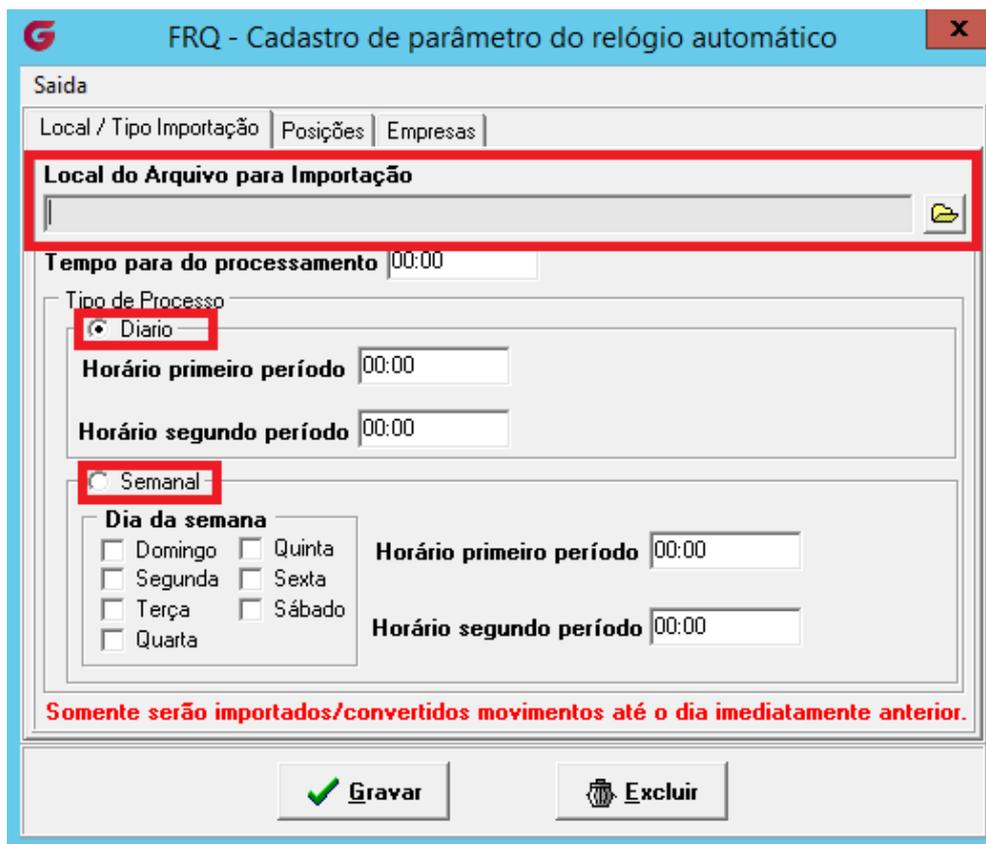


Importação automática relógio de ponto (Frequência)

O objetivo da importação automática é facilitar a rotina de departamento pessoal do usuário.

- **Cadastro de parâmetro do relógio automático**
 - **Local/Tipo Importação:** A princípio, deve definir o local onde o arquivo será importado e informar se trata de período diário ou semanal.



➤ Caminho: Cadastros>Parâmetros>Cadastro de parâmetro do relógio de ponto>Local/Tipo Importação

- Local do Arquivo para Importação
 - Definir o caminho que será importado o arquivo.
- Tipo de processo: Diário
 - Informar o horário início do primeiro e segundo período
- **Posições:** As posições são definidas como a máscara na importação manual.
 - Caso seja o arquivo seja REP, deve definir a máscara no padrão e marcar a opção “Utilizar arquivo REP”
 - Caso tenha o código da CHAPA do funcionário do arquivo, deve marcar a opção “O arquivo contém a CHAPA”

FRQ - Cadastro de parâmetro do relógio automático

Saida

Local / Tipo Importação | Posições | Empresas

Utilizar arquivo REP
 O arquivo contém a CHAPA

Campos	Pos.Inicial	Tamanho	Máscara
Empresa			
Filial			
PIS	24	11	99999999999
Data	11	8	DDMMAAAA
Hora	19	4	HHMM
Tipo de Batida			

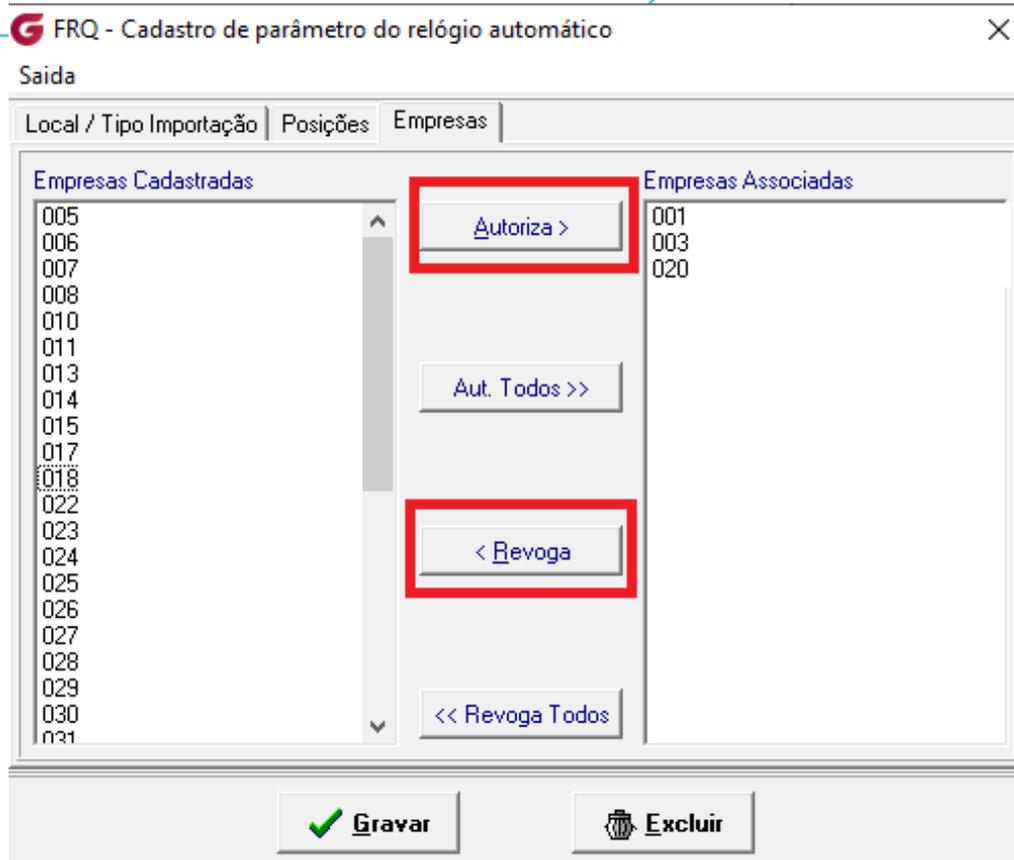
Máscara padrão REP

Gravar Excluir

➤ Caminho: Cadastros>Parâmetros>Cadastro de parâmetro do relógio de ponto>Posições

○ **Empresas**

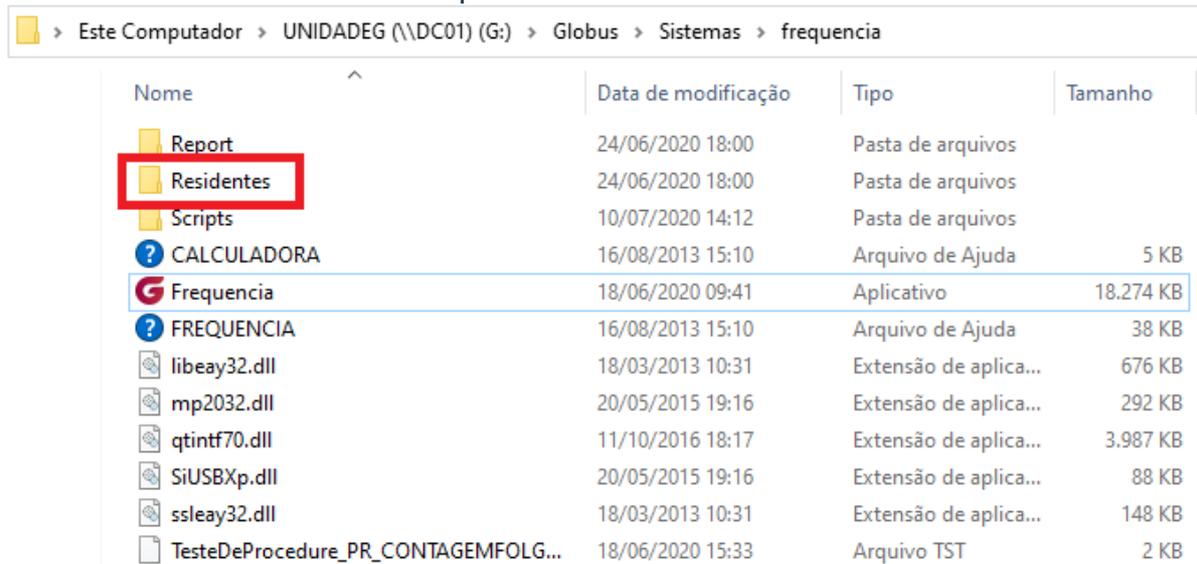
- Autorizar as empresas que utilizarão a importação automática.



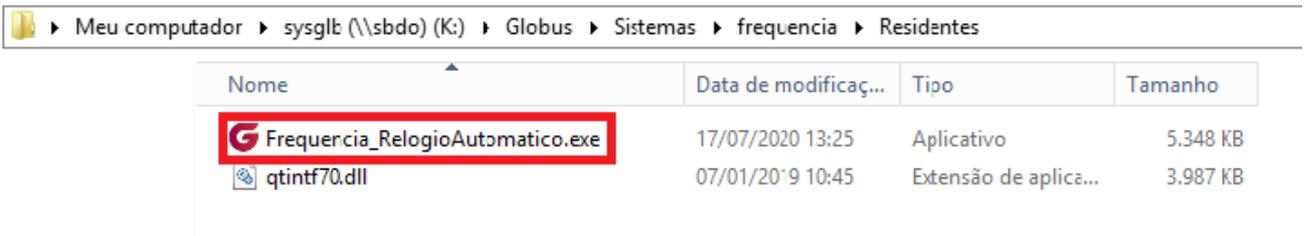
➤ Caminho: Cadastros>Parâmetros>Cadastro de parâmetro do relógio de ponto>Empresas

○ Start arquivo

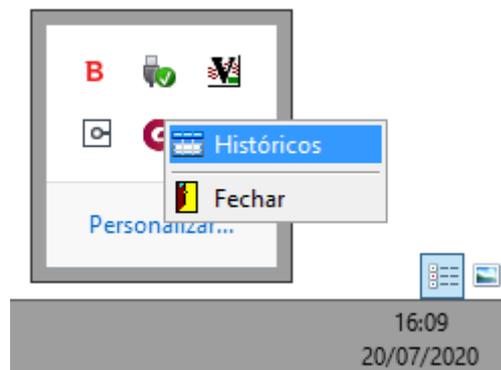
- Deve acessar a pasta “Residentes”



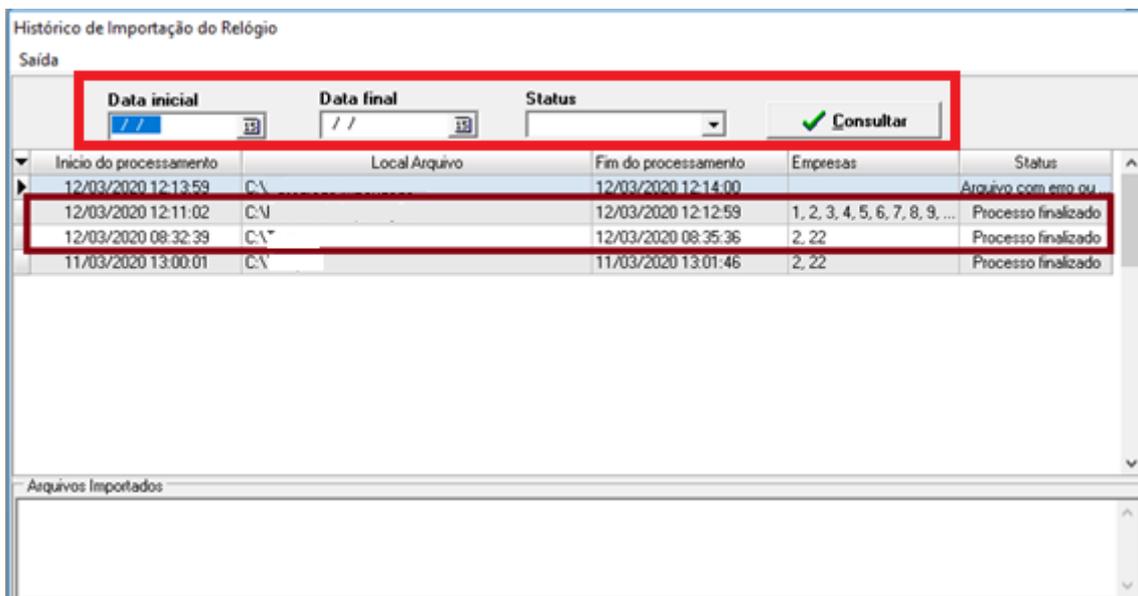
- Rodar o arquivo executável “Frequencia_RelogioAutomatico.exe”



- Após executar o arquivo, o ícone estará disponível na barra de tarefas. Ao clicar com o botão direito do mouse, será exibida a opção “Histórico”



- Ao definir a data inicial, final e o status, será exibida as importações referentes ao filtro informado.



Em caso de dúvidas, favor abrir um ticket no portal do cliente através do link <http://portaldocliente.praxio.com.br> para que possamos esclarecê-la.