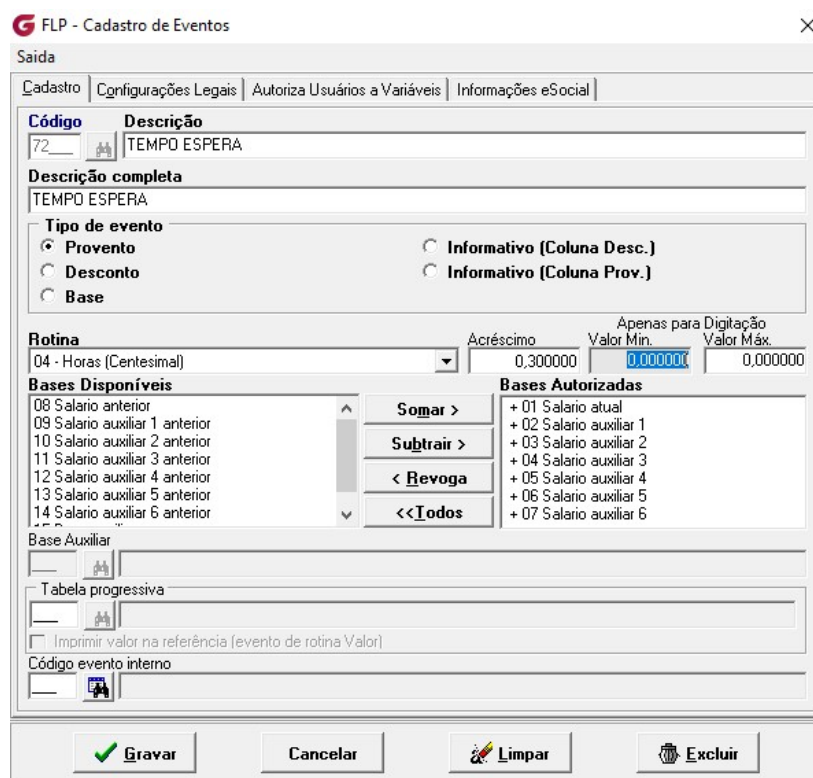


Parametrização do tempo de Espera / Reserva (Frequência)

No módulo de folha de pagamento e selecionar um código que esteja disponível e cadastrar, as abas de Configurações Legais será necessário verificar juntamente com o seu pessoal de Departamento Pessoal.

- **Cadastro de evento**



➤ Caminho: Cadastro >> Eventos >> Cadastro de Eventos

Após efetuar o cadastro do evento, vamos parametrizar o módulo de frequência:

- **Cadastro de ocorrência**

Se for cadastrado o evento na Aba Eventos Pagto/Desconto iremos desconsiderar o parâmetros e será levado as horas em espera para pagamento no acumulado.

FRQ - Cadastro de Ocorrência ×

Saída Duplica Ocorrência Origem/Destino

| Ocorrência | Descrição | Desc. Abrev. | Desc. Mapa |
|------------|--------------|--------------|------------|
| 181 | TEMPO ESPERA | TEMPO | TE |

Descrição Completa: TEMPO DE ESPERA Desc. Rec.

Aeronauta Detalhe Autorização de Usuários Autorização de Grupo de usuários

Eventos Pagto / Desconto Configurações I Configurações II Valores Adicionais

| Finalidade | Mês Atual | Mês Anterior |
|-------------------------|-----------------|--------------|
| Entrada | 72 TEMPO ESPERA | |
| Saída | | |
| Complemento de Jornada | | |
| Desconto Compl. Jornada | | |

Grupo

➤ Caminho: Cadastros>ocorrência> cadastro de ocorrência

• Cadastro de Parametro

Temos também no canto direito da tela do cadastro de parâmetros que se o usuário não parametrizou conforme imagem acima com o evento de tempo de espera nas finalidades no campo de Entrada no mês atual ou mês anterior quando foi efetuado o cálculo do acumulado as horas relativas ao tempo de espera serão pagas no evento cadastrado.

FRQ - Cadastro de Parâmetros ×

Saída Duplica Parâmetros Consulta parâmetro do funcionário

| Código | Descrição |
|--------|-----------|
| | |

Feriado Folga Trabalhada Outras Relógio/Comparativa/Bilhetagem Reflexo Semanal Banco de Horas

Tabelas Progressivas Fórmulas de Cálculos Folga Trabalhada Sábado Folga Trabalhada Domingo

Opções do Fechamento Opções da Digitação 1 Opções da Digitação 2 Opções da Digitação 3 Normal Sábado Domingo

Permitir digitação de:

- ☐ Intervalo
- ☐ Carro
- ☐ Tabela (serviço)
- ☐ Refeição
- ☐ Percorso
- ☐ Qtd. de viagens
- ☐ Carro Preferência a Empresa do funcionário
- ☐ Entrega de fêria
- ☐ Linha
- ☐ Linha Multi Empresa
- ☐ Linha Preferência a Empresa do funcionário
- ☐ Carro Multi Empresa

Desc. Intervalo Aux.

Desc. Refeição da Hora Extra

Desc. Intervalo do adicional noturno

Aceitar Digitação Suplementar na Frequência

Limpar Código do Func. na digitação diária

Calcular hora noturna sobre as horas prorrogadas

Exibir cálculo de deslocamento(Dig. por serviço)

Refeição

Percorso

Entrega de fêria

Digitação Multi Empresa

Preferência ao funcionário da Empresa

Traz horário na digitação por período

Traz tempo de refeição

Suplementar Excedente

Visualizar Suplementar na Frequência

Trabalhar com intervalo fracionado

Súmula 60-Validar hor. noturno integralmente

Qtd. Máx. digitações: 0

Duração Ad. Noturno

Duração Ad. Noturno (dia)

Considera Excesso a partir % Horas Auxiliares

Duração Hora Noturna

Duração Hr. Noturna (dia)

para entradas entre 00:00 00:00

Intervalo mínimo Interjornadas

Intervalo máximo entre Pegadas

Limite dias posteriores a Data da Digitação

Utilizar intervalo acima para geração de nova jornada

Hora inicial/final noturna

Normal

Falta

Folga

Folga Trabalhada

Feriado

Gerar nova jornada

Folga Domingo

Folga Compensada

Feriado Trabalhado

Folga Trabalhada Sábado

Suplementar Excedente

Suplementar Normal

Suplementar Folga

Suplementar Férias

Folga Trabalhada Domingo

Folga Sábado

Excedente

☐ Não considerar adicional noturno sobre a hora extra noturna

☐ Não considerar horas de espera e reserva para complementar a jornada

Na mesma tela temos a opção de : “Não considerar horas de espera e reserva para completar a jornada”

FRQ - Cadastro de Parâmetros

Saída Duplica Parâmetros Consulta parâmetro do funcionário

Código **Descrição**

Eriado Folga Trabalhada Outras Relógio/Comparativa/Bilhetagem Reflexo Semanal Banco de Horas

Tabelas Progressivas Fórmulas de Cálculos Folga Trabalhada Sábado Folga Trabalhada Domingo

Opções do Fechamento Opções da Digitação 1 Opções da Digitação 2 Opções da Digitação 3 Normal Sábado Domingo

Permitir digitação de:

- ☐ Intervalo
- ☐ Carro
- ☐ Tabela (serviço)
- ☐ Refeição
- ☐ Percurso
- ☐ Qtd. de viagens
- ☐ Carro Preferência a Empresa do funcionário
- ☐ Entrega de féria
- ☐ Linha
- ☐ Linha Multi Empresa
- ☐ Linha Preferência a Empresa do funcionário
- ☐ Carro Multi Empresa

Desc. Intervalo Aux.

Desc. Refeição da Hora Extra

Descontar intervalo do adicional noturno

Aceitar Digitação Suplementar na Frequência

Digitação Inteligente

Limpar Código do Func. na digitação diária

Calcular hora noturna sobre as horas prorrogadas

Exibir cálculo de deslocamento(Dig. por serviço)

Digitação Multi Empresa

Preferência ao funcionário da Empresa

Traz horário na digitação por período

Traz tempo de refeição

Suplementar Excedente

Visualizar Suplementar na Frequência

Trabalhar com intervalo fracionado

Súmula 60-Validar hor.noturno integralmente

Qtde Máx. digitações

Duração Ad. Noturno

Duração Ad. Noturno (dia)

Considera Excesso a partir

% Horas Auxiliares

Duração Hora Noturna

Duração Hr. Noturna (dia)

para entradas entre

Intervalo mínimo Interjornadas

Intervalo máximo entre Pegadas

Limite dias posteriores a Data da Digitação

Utilizar intervalo acima para geração de nova jornada

Hora inicial/final noturna

Não somar no total de horas o tempo de:

- ☐ Refeição
- ☐ Percurso
- ☐ Entrega de féria

Ocorrências

Normal

Falta

Folga

Folga Trabalhada

Feriado

Gerar nova jornada

Folga Domingo

Folga Compensada

Feriado Trabalhado

Folga Trabalhada Sábado

Suplementar Excedente

Suplementar Normal

Suplementar Folga

Suplementar Férias

Folga Trabalhada Domingo

Folga Sábado

Excedente

☐ Não considerar adicional noturno sobre a hora extra noturna

☐ Não considerar horas de espera e reserva para complementar a jornada

Temos também a flag que fica no canto direito da tela uma opção de, se esta opção estiver marcada mesmo que não tenha cadastrada o evento com demonstra a imagem da aba de Finalidade, não será considerado o tempo de espera para complementar a jornada, será pago no seu montante.

Nas abas de Normal, Sábado, Domingo, Folga Trabalhada, Folga Trabalhada Sábado, Folga Trabalhada Domingo e Feriado:

No campo “Outras” será necessário cadastrar o evento para pagamento do Tempo de Espera conforme imagem Abaixo:

FRQ - Cadastro de Parâmetros

Saída Duplica Parâmetros Consulta parâmetro do funcionário

| Código | Descrição |
|-------------------------|--------------------------------|
| | |
| Feriado | Folga Trabalhada |
| Outras | Relógio/Comparativa/Bilhetagem |
| Reflexo Semanal | Banco de Horas |
| Tabelas Progressivas | Fórmulas de Cálculos |
| Folga Trabalhada Sábado | Folga Trabalhada Domingo |
| Opções do Fechamento | Opções da Digitação 1 |
| Opções da Digitação 2 | Opções da Digitação 3 |
| Normal | Sábado |
| Domingo | |

Permitir digitação de:

☐ Intervalo ☐ Entrega de féria

☐ Carro ☐ Linha

☐ Tabela (serviço) ☐ Linha Multi Empresa

☐ Refeição ☐ Linha Preferência a

☐ Percurso ☐ Empresa do funcionário

☐ Qtd. de viagens ☐ Carro Multi Empresa

☐ Carro Preferência a Empresa do funcionário

Desc. Intervalo Aux. ☐ Digitação Multi Empresa

Desc. Refeição da Hora Extra ☐ Preferência ao funcionário da Empresa

Descontar intervalo do adicional noturno ☐ Traz horário na digitação por período

Aceitar Digitação Suplementar na Frequência ☐ Traz tempo de refeição

Digitação Inteligente ☐ Suplementar Excedente

Limpar Código do Func. na digitação diária ☐ Visualizar Suplementar na Frequência

Calcular hora noturna sobre as horas prorrogadas ☐ Trabalhar com intervalo fracionado

Exibir cálculo de deslocamento(Dig. por serviço) ☐ Súmula 60-Validar hor.noturno integralmente

Não somar no total de horas o tempo de:

☐ Refeição ☐ Percurso ☐ Entrega de féria

Ocorrências

Normal ☐ Folga Domingo ☐ Suplementar Normal

Falta ☐ Folga Compensada ☐ Suplementar Folga

Folga ☐ Feriado Trabalhado ☐ Suplementar Férias

Folga Trabalhada ☐ Folga Trabalhada Sábado ☐ Folga Trabalhada Domingo

Feriado ☐ Suplementar Excedente ☐ Folga Sábado

Gerar nova jornada ☐ Excedente

☐ Não considerar adicional noturno sobre a hora extra noturna

☐ Não considerar horas de espera e reserva para complementar a jornada

Após a parametrização, segue a Listagem de movimento com a digitação de movimento e no F8 os fracionados.

No exemplo abaixo com a ocorrência de espera.

| FAPILISTA DE CONTROLE DE HORARIO DE TRABALHO EXTERNO | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|-----------|-------------|-----------|---------|-----------------|---------------|-----------------|--------|--|--|
| Lei n. 13.103 de 02/03/2015 - Portaria do MTN n. 3.626 de 13/11/1991 | | | | | | | | | | | |
| PERIODO DE: 31/05/2020 a 06/06/2020 | | | | | | | | | | | |
| Empregador : | | | | | | | | | | | |
| Endereço : | | | | | | | | | | | |
| C.N.P.J. : | | | | | | | | | | | |
| Empregado : 000049 - 000049 - | | | | | | | | | | | |
| Divisão : 0001.0001.0015.0010 - GERAL | | | | | | | | | | | |
| CPF : | | | | | | | | | | | |
| - MOTORISTA TRUCK PIS : | | | | | | | | | | | |
| JORNADA DIARIA DE TRABALHO | | | | | | | | | | | |
| NORMAL | | | | | | TEMPO DE ESPERA | | DIARIO DE BORDO | | | |
| DATA | INICIO | INTERVALO | REFEICAO | INTERVALO | TERM | EXTRA | INICIO | TERMINO | | | |
| 31/05/2020 DOM | DSR | | | | | | | | | | |
| 01/06/2020 SEG | 08:34 | | 12:00 13:00 | | 19:16 | 00:34 | 10:22 | 10:30 | | | |
| 02/06/2020 TER | 06:17 | | 11:55 13:03 | | 17:16 | | 09:36 | 11:54 | | | |
| | | | | | | | 13:04 | 17:15 | | | |
| 03/06/2020 QUA | 06:34 | | 13:19 14:19 | | 19:14 | | 08:22 | 13:18 | | | |
| | | | | | | | 14:20 | 17:18 | | | |
| 04/06/2020 QUI | 05:53 | | 17:16 18:18 | | 18:21 | 02:26 | | | | | |
| 05/06/2020 SEX | 06:46 | | 12:27 13:27 | | 18:30 | | 07:45 | 10:11 | | | |
| | | | | | | | 10:50 | 12:26 | | | |
| | | | | | | | 13:28 | 15:28 | | | |
| 06/06/2020 SÁB | 07:51 | | 12:08 13:08 | | 17:00 | | 09:06 | 12:07 | | | |
| | | | | | | | 13:39 | 14:27 | | | |
| | | | | | | | 14:36 | 14:46 | | | |
| EVENTO | | | | | | | | | | | |
| HR/DIA | | | HR/DIA | | | HR/DIA | | | HR/DIA | | |
| 00001 | SALARIO NORMA | 0006:00 | 00037 | HE 50% | 0011:09 | 00918 | HORA DE ESPER | 0006:23 | | | |

Segue uma base de cálculo, de como o sistema calcula a hora em espera:

A empresa trabalha com horários fracionados conforme a lei de motorista que completa a jornada diária do funcionário.

01 - 09:00 trabalhou 09:42 com fracionado de 00:08 - 00:34, sobrando 00:08

02 - 09:00 trabalhou 09:51 com o fracionado de 06:29 sobrando 00:51

03 - 09:00 trabalhou 11:40 com o fracionado de 07:54 sobrando 02:40

04 - 09:00 trabalhou 11:26 horas extras de 02:26

05 - 08:00 trabalhou 10:44 com o fracionado de 06:02 sobrando 02:44

06 - 08:48 trabalhou 08:09 com fracionado de 03:59 tem jornada incompleta de 00:39.
fracionado

Após completar a jornada diária do funcionário as sobras são pagas no evento definido nos parâmetros campo “Outras”, como neste caso 06hs23min.

Em caso de dúvidas, favor abrir um ticket no portal do cliente através do link <http://portaldocliente.praxio.com.br> para que possamos esclarecê-la.

Praxio – Time Frequência