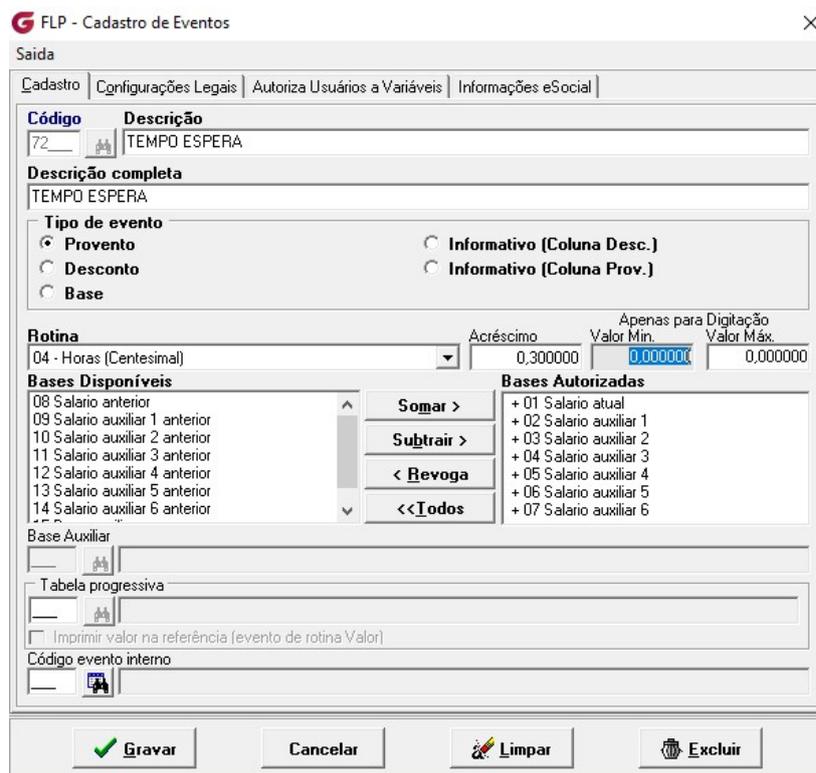


## Parametrização do tempo de Espera / Reserva (Frequência)

No módulo de folha de pagamento e selecionar um código que esteja disponível e cadastrar, as abas de Configurações Legais será necessário verificar juntamente com o seu pessoal de Departamento Pessoal.

- **Cadastro de evento**



➤ Caminho: Cadastro >> Eventos >> Cadastro de Eventos

Após efetuar o cadastro do evento, vamos parametrizar o módulo de frequência:

- **Cadastro de ocorrência**

Se for cadastrado o evento na Aba Eventos Pagto/Desconto iremos desconsiderar o parâmetros e será levado as horas em espera para pagamento no acumulado.

**FRQ - Cadastro de Ocorrência** ×

Saída Duplica Ocorrência Origem/Destino

Ocorrência	Descrição	Desc. Abrev.	Desc. Mapa
181	TEMPO ESPERA	TEMPO	TE
Descrição Completa			Desc. Rec.
TEMPO DE ESPERA			
Aeronauta	Detalhe	Autorização de Usuários	Autorização de Grupo de usuários
Eventos Pagto / Desconto	Configurações I	Configurações II	Valores Adicionais

Finalidade	Mês Atual	Mês Anterior
Entrada	72 TEMPO ESPERA	
Saída		
Complemento de Jornada		
Desconto Compl. Jornada		
Grupo		

➤ Caminho: Cadastros>ocorrência> cadastro de ocorrência

## • Cadastro de Parametro

Temos também no canto direito da tela do cadastro de parâmetros que se o usuário não parametrizou conforme imagem acima com o evento de tempo de espera nas finalidades no campo de Entrada no mês atual ou mês anterior quando foi efetuado o cálculo do acumulado as horas relativas ao tempo de espera serão pagas no evento cadastrado.

**FRQ - Cadastro de Parâmetros** ×

Saída Duplica Parâmetros Consulta parâmetro do funcionário

Código	Descrição

Feriado	Folga Trabalhada	Outras	Relógio/Comparativa/Bilhetagem	Reflexo Semanal	Banco de Horas
Tabelas Progressivas	Fórmulas de Cálculos	Folga Trabalhada Sábado	Folga Trabalhada Domingo		
Opções do Fechamento	Opções da Digitação 1	Opções da Digitação 2	Opções da Digitação 3	Normal	Sábado Domingo

Permitir digitação de :

Intervalo  Entrega de fêria

Carro  Linha

Tabela (serviço)  Linha Multi Empresa

Refeição  Linha Preferência a

Percurso Empresa do funcionário

Qtd. de viagens  Carro Multi Empresa

Carro Preferência a Empresa do funcionário

Desc. Intervalo Aux.

Desc. Refeição da Hora Extra

Descontar intervalo do adicional noturno

Aceitar Digitação Suplementar na Frequência

Digitação Inteligente

Limpar Código do Func. na digitação diária

Calcular hora noturna sobre as horas prorrogadas

Exibir cálculo de deslocamento(Dig. por serviço)

Digitação Multi Empresa

Preferência ao funcionário da Empresa

Trazer horário na digitação por período

Trazer tempo de refeição

Suplementar Excedente

Visualizar Suplementar na Frequência

Trabalhar com intervalo fracionado

Súmula 60-Validar hor. noturno integralmente

Não somar no total de horas o tempo de :

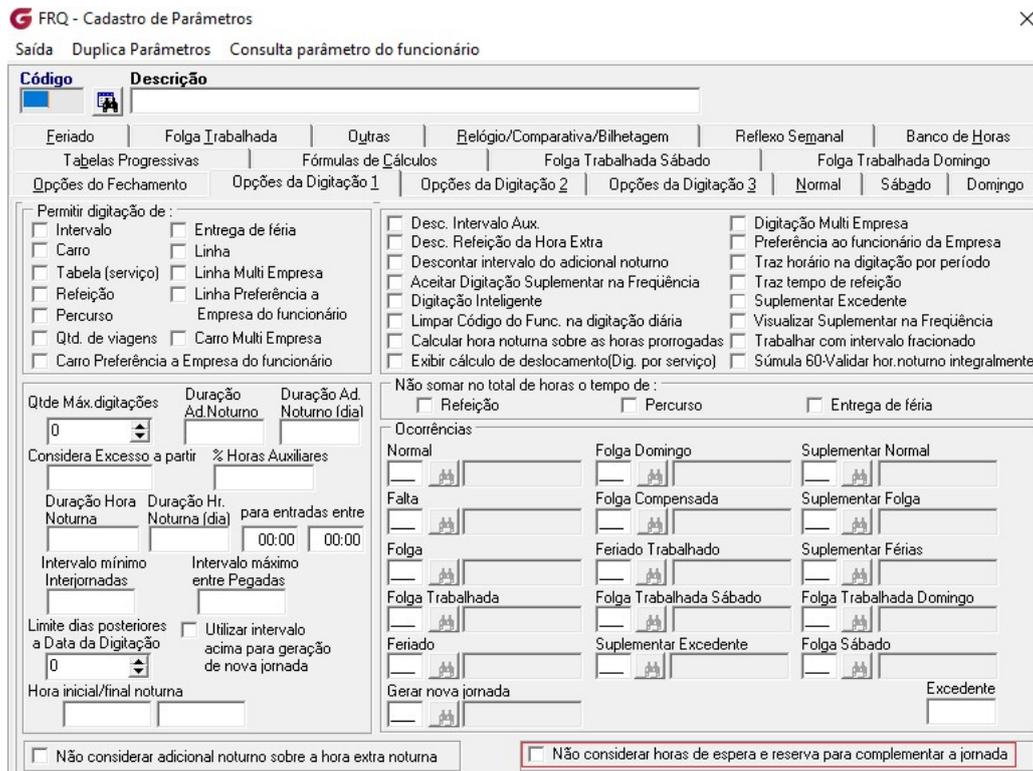
Refeição  Percurso  Entrega de fêria

Ocorrências	Normal	Folga Domingo	Suplementar Normal
Falta			
Folga			
Folga Trabalhada			
Feriado			
Gerar nova jornada			

Não considerar adicional noturno sobre a hora extra noturna

Não considerar horas de espera e reserva para complementar a jornada

Na mesma tela temos a opção de : “Não considerar horas de espera e reserva para completar a jornada”



FRQ - Cadastro de Parâmetros

Saída Duplica Parâmetros Consulta parâmetro do funcionário

Código Descrição

Feriado Folga Trabalhada Outras Relógio/Comparativa/Bilheteagem Reflexo Semanal Banco de Horas

Tabelas Progressivas Fórmulas de Cálculos Folga Trabalhada Sábado Folga Trabalhada Domingo

Opções do Fechamento Opções da Digitação 1 Opções da Digitação 2 Opções da Digitação 3 Normal Sábado Domingo

Permitir digitação de:

- Intervalo
- Carro
- Tabela (serviço)
- Percurso
- Qtd. de viagens
- Carro Preferência a Empresa do funcionário
- Entrega de férias
- Linha
- Linha Multi Empresa
- Linha Preferência a Empresa do funcionário
- Carro Multi Empresa

Desc. Intervalo Aux.

Desc. Refeição da Hora Extra

Descontar intervalo do adicional noturno

Aceitar Digitação Suplementar na Frequência

Digitação Inteligente

Limpar Código do Func. na digitação diária

Calcular hora noturna sobre as horas prorrogadas

Exibir cálculo de deslocamento(Dig. por serviço)

Digitação Multi Empresa

Preferência ao funcionário da Empresa

Traz horário na digitação por período

Traz tempo de refeição

Suplementar Excedente

Visualizar Suplementar na Frequência

Trabalhar com intervalo fracionado

Súmula 60-Validar hor. noturno integralmente

Qtde Máx. digitações

Duração Ad. Noturno

Duração Ad. Noturno (dia)

Considera Excesso a partir

% Horas Auxiliares

Duração Hora Noturna

Duração Hr. Noturna (dia)

para entradas entre

00:00 00:00

Intervalo mínimo Interjornadas

Intervalo máximo entre Pegadas

Limite dias posteriores a Data da Digitação

Utilizar intervalo acima para geração de nova jornada

Hora inicial/final noturna

Não somar no total de horas o tempo de:

- Refeição
- Percurso
- Entrega de férias

Ocorrências

Normal	Folga Domingo	Suplementar Normal
Falta	Folga Compensada	Suplementar Folga
Folga	Feriado Trabalhado	Suplementar Férias
Folga Trabalhada	Folga Trabalhada Sábado	Folga Trabalhada Domingo
Feriado	Suplementar Excedente	Folga Sábado
Gerar nova jornada		Excedente

Não considerar adicional noturno sobre a hora extra noturna

Não considerar horas de espera e reserva para complementar a jornada

Temos também a flag que fica no canto direito da tela uma opção de, se esta opção estiver marcada mesmo que não tenha cadastrada o evento com demonstra a imagem da aba de Finalidade, não será considerado o tempo de espera para complementar a jornada, será pago no seu montante.

Nas abas de Normal, Sábado, Domingo, Folga Trabalhada, Folga Trabalhada Sábado, Folga Trabalhada Domingo e Feriado:

No campo “Outras” será necessário cadastrar o evento para pagamento do Tempo de Espera conforme imagem Abaixo:



*Segue uma base de cálculo, de como o sistema calcula a hora em espera:*

A empresa trabalha com horários fracionados conforme a lei de motorista que completa a jornada diária do funcionário.

01 - 09:00 trabalhou 09:42 com fracionado de 00:08 - 00:34, sobrando 00:08

02 - 09:00 trabalhou 09:51 com o fracionado de 06:29 sobrando 00:51

03 - 09:00 trabalhou 11:40 com o fracionado de 07:54 sobrando 02:40

04 - 09:00 trabalhou 11:26 horas extras de 02:26

05 - 08:00 trabalhou 10:44 com o fracionado de 06:02 sobrando 02:44

06 - 08:48 trabalhou 08:09 com fracionado de 03:59 tem jornada incompleta de 00:39.  
fracionado

Após completar a jornada diária do funcionário as sobras são pagas no evento definido nos parâmetros campo "Outras", como neste caso 06hs23min.

***Em caso de dúvidas, favor abrir um ticket no portal do cliente através do link <http://portaldocliente.praxio.com.br> para que possamos esclarecê-la.***

***Praxio – Time Frequência***