

Gera arquivo BEM

Redução / Suspensão

➤ **Temas que serão abordados**

01. Gera arquivo BEM para importação empregador WEB
02. Prorrogação da redução / Suspensão
03. Prorrogação da redução com alteração de percentual

1- Gerar arquivo BEM redução / Suspensão

Caminho: Rotinas auxiliares > Gera arquivo > Arquivo BEM

- Na aba 'Adesão', você vai marcar o tipo de arquivo que será gerado (redução ou suspensão do contrato).
- Preencher a data do início do acordo e a quantidade de dias.
- Afastamento entre: é a data de início do acordo até a data final (deverá ser preenchido quando o arquivo for de suspensão).
- Vai preencher o percentual do acordo dos funcionários.
- Deverá escolher o caminho aonde o arquivo será salvo.
- Associar a condição de afastamento cadastrada em caso de suspensão do contrato.

Exemplo de arquivo para redução:

Exemplo arquivo de Suspensão:

OBS 1: Na hora de validar o arquivo no Empregador WEB, precisa selecionar a opção 'Cadastro', pois você está cadastrando o acordo.

OBS 2: Quando você clicar em confirmar, vai abrir a tela de Classificação para que você possa selecionar o funcionário (caso seja somente um), e para selecionar vários ao mesmo tempo, você precisa entrar na aba 'Filtro da Sub - Classificação', e selecionar os funcionários que precisam sair no arquivo.

Exemplo para gerar somente para um funcionário ou sequencia de matricula:

FLP - Classificação

Saída

Classificar por filial

Pular página por filial

Apenas func. do grupo:

Classificação por:

- Área
- Departamento
- Setor
- Seção

Sub-classificação:

- Código
- Chapa
- Nome

Status: _____

Aguardando seleção

| | | | | |
|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Filial início | Área início | Depto início | Setor início | Seção início |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Filial término | Área término | Depto término | Setor término | Seção término |
| 999 | 9999 | 9999 | 9999 | 9999 |

| | | |
|----------------|------------------|-----------------|
| Código início | Início | Tempo decorrido |
| 004025 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| Código término | Término previsto | Tempo restante |
| 004025 | 00:00:00 | 00:00:00 |

0%

Seleção Geral | Filtro da Sub-Classificação | Seleção de Grupos

Exemplo de arquivo para vários funcionários:

FLP - Classificação

Saída

Trazer a última seleção

Lista de Funcionários

Funcionários Selecionados

Você deverá autorizar os funcionários que deverão sair no arquivo.

Seleção Geral | Filtro da Sub-Classificação | Seleção de Grupos

2-Gerar arquivo para prorrogação da suspensão / Redução

- Na aba 'Outros', você vai marcar o tipo de arquivo que será gerado (Cancelamento / Redução de vigência / prorrogação de vigência).
- Data do acordo deverá ser a data do primeiro acordo enviado para o funcionário.
- Afastamento entre: é a data de início do acordo até a data final com a prorrogação.
- Preencher a quantidade de dias que será prorrogado o acordo.
- Deverá escolher o caminho aonde o arquivo será salvo.
- Associar a condição de afastamento cadastrada em caso de suspensão do contrato.

OBS: Para gerar uma prorrogação da suspensão de contrato, será necessário associar a condição de afastamento na aba 'Adesão', e depois ir para a aba 'Outros'.

Exemplo arquivo de prorrogação de redução:

The screenshot shows the 'FLP - Gera Arquivo B.E.M' application window. The 'Saída' tab is active, and the 'Outros' sub-tab is selected. A red box highlights the 'Data do Acordo' field with the text 'Deverá colocar a data do primeiro acordo enviado para o funcionário.' and a red arrow pointing to the date '01/06/2020'. The 'Afastados entre' field shows the range '01/06/2020' to '31/07/2020'. The 'Dias de prorrogação' is set to '30'. The 'Opções' section has '2 - Prorrogação de vigência' selected. The file path is 'DE CONTRATO\ARQUIVO BEM\FILIAL\REDUÇÃO DE JORNADA\RENOVAÇÃO DE REDUÇÃO 11.06.2020'. The 'Condição de afastamento' section shows a list of conditions, with '17 SUSP. CONTRATO MP936' selected. The 'Confirmar' button is at the bottom.

OBS: Na hora de validar o arquivo no Empregador Web, você deverá selecionar a opção 'Redução', para que ele entenda que você está enviando uma prorrogação de redução de salário.

Exemplo arquivo de prorrogação de Suspensão

FLP - Gera Arquivo B.E.M

Saída

Empresa

Adesão | Outros

Opções

0 - Cancelamento

1 - Redução de vigência

2 - Prorrogação de vigência

Data do Acordo: 01/06/2020

Data da Antecipação: / /

Dias de prorrogação: 30

Afastados entre: 01/06/2020 e 31/07/2020

Caminho e nome do arquivo a gerar

DE CONTRATO\ARQUIVO BEM\FILIAL\REDUÇÃO DE JORNADA\RENOVAÇÃO DE REDUÇÃO 11.06.2020F

Condição de Afastamento

| Condições de afastamento Cadastrados | Condições de afastamento Associados |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 01 AFAS.TEMPORARIAMENTE | 16 SUSPEN CONTR MP 936 |
| 05 AF AUXILIO DOENÇA | 17 SUSP CONTRATO MP936 |
| 06 AF ACID TRABALHO | |
| 07 AF LIC MATERNIDADE | |
| 08 AF AP POR INVALIDEZ | |
| 09 AF LIC SEM REMUNERAC | |
| 10 SERVICO MILITAR | |
| 11 OUTROS MOTIVOS AFAST | |
| 12 FERIAS | |
| 13 AFASTAMENTO RECLUSAO | |
| 14 LICENÇA SINDICAL | |
| 18 COVID 19 - 15 DIAS | |

Agrupar >

Agrupar Todos >>

< Revoga

<< Revoga Todos

Confirmar

OBS: Na hora de validar o arquivo no Empregador Web, você deverá selecionar a opção 'Suspensão', para que ele entenda que você está enviando uma prorrogação de suspensão de contrato.

3- Prorrogação da redução com alteração de percentual.

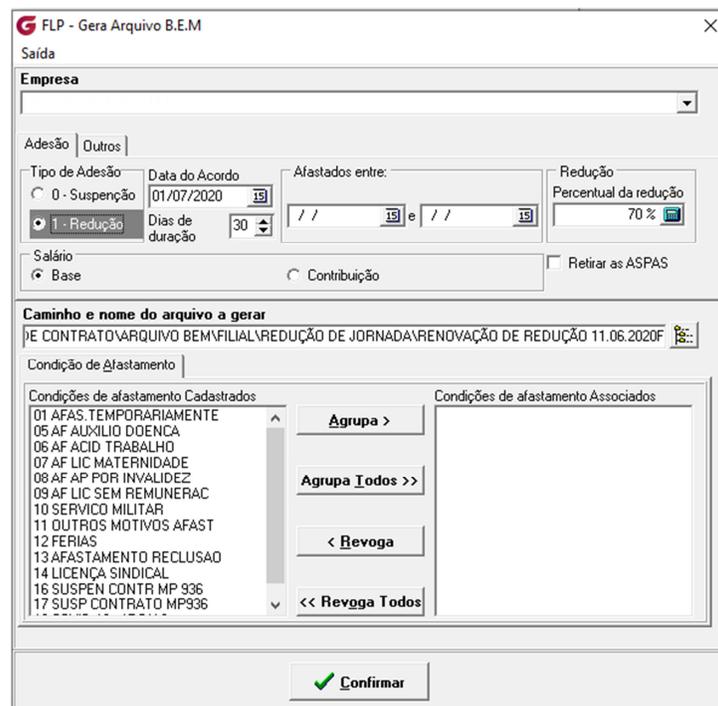
3.1 - Registrar a nova redução no Histórico Salarial através da tela Modificações Funcionais (Função/Sindicato)

Caminho: Rotinas Auxiliares / Modificações Funcionais (Função/Sindicato)

3.2 - Para enviar uma prorrogação com alteração do percentual, será necessário gerar o arquivo como um novo acordo. Então o arquivo será gerado na aba 'Adesão'.

- Vai marcar a opção redução.
- Vai preencher a 'Data do acordo' com a nova data (data que iniciaria a prorrogação).
- Vai preencher a quantidade de dias desse novo acordo.
- Vai colocar o novo percentual.
- Escolher o caminho aonde vai salvar o arquivo e gerar.

Exemplo do arquivo para funcionários que tiveram o primeiro acordo em 01/06/2020 com 50% de redução, e agora terão o contrato alterado para 70% por mais 60 dias a partir de 01/07/2020.



OBS: Quando for validar o arquivo no Empregador Web, selecionar a opção 'Cadastro', pois você está cadastrando um novo acordo para o funcionário.