

# Trabalhador intermitente no Globus

## Guia rápido

Como cadastrar, convocar, emitir contrato de trabalho e processar folha de funcionário intermitente

**praxio**



## Sumário

1. Trabalhador Intermitente .....	2
1.1 Cadastro do funcionário Intermitente no Globus.....	3
2. Contrato do Trabalhador Intermitente .....	5
3. Convocação do funcionário Intermitente .....	8
4. Parametrização das verbas para o Trabalhador Intermitente .....	13
4.1. Evento interno 556 – Salário base horistas intermitentes para gerar automaticamente.....	13
4.2. Evento interno 557 – D.S.R. horistas intermitentes para gerar automaticamente .....	14
4.3. Evento interno 558 – Férias proporcionais intermitente.....	15
4.4. Evento interno 559 – 1/3 férias proporcionais intermitente .....	16
4.5. Evento interno 560 – 13º Salário proporcional intermitente .....	17
5. Calculo do Trabalhador Intermitente .....	20



## 1. Trabalhador Intermitente

O trabalho intermitente foi regulamentado pela Reforma Trabalhista, O tipo de contrato intermitente é permitido a partir de 11/11/2017; A reforma alterou a lei trabalhista brasileira e trouxe novas definições sobre itens como férias, 13º Salário e jornada de trabalho.

REFORMA TRABALHISTA, LEI Nº 13.467, DE 13 DE JULHO DE 2017, EM VIGOR DESDE 11 DE NOVEMBRO DE 2017

§ 6º Ao final de cada período de prestação de serviço, o empregado receberá o pagamento imediato das seguintes parcelas:

- I – Remuneração;
- II – Férias proporcionais com acréscimo de um terço;
- III – Décimo terceiro salário proporcional;
- IV – Repouso semanal remunerado;
- V – Adicionais legais.

§ 7º O recibo de pagamento deverá conter a discriminação dos valores pagos relativos a cada uma das parcelas referidas no § 6º deste artigo.

§ 8º O empregador efetuará o recolhimento da contribuição previdenciária e o depósito do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, na forma da lei, com base nos valores pagos no período mensal e fornecerá ao empregado comprovante do cumprimento dessas obrigações.

§ 9º A cada doze meses, o empregado adquire direito a usufruir, nos doze meses subsequentes, um mês de férias, período no qual não poderá ser convocado para prestar serviços pelo mesmo empregador.

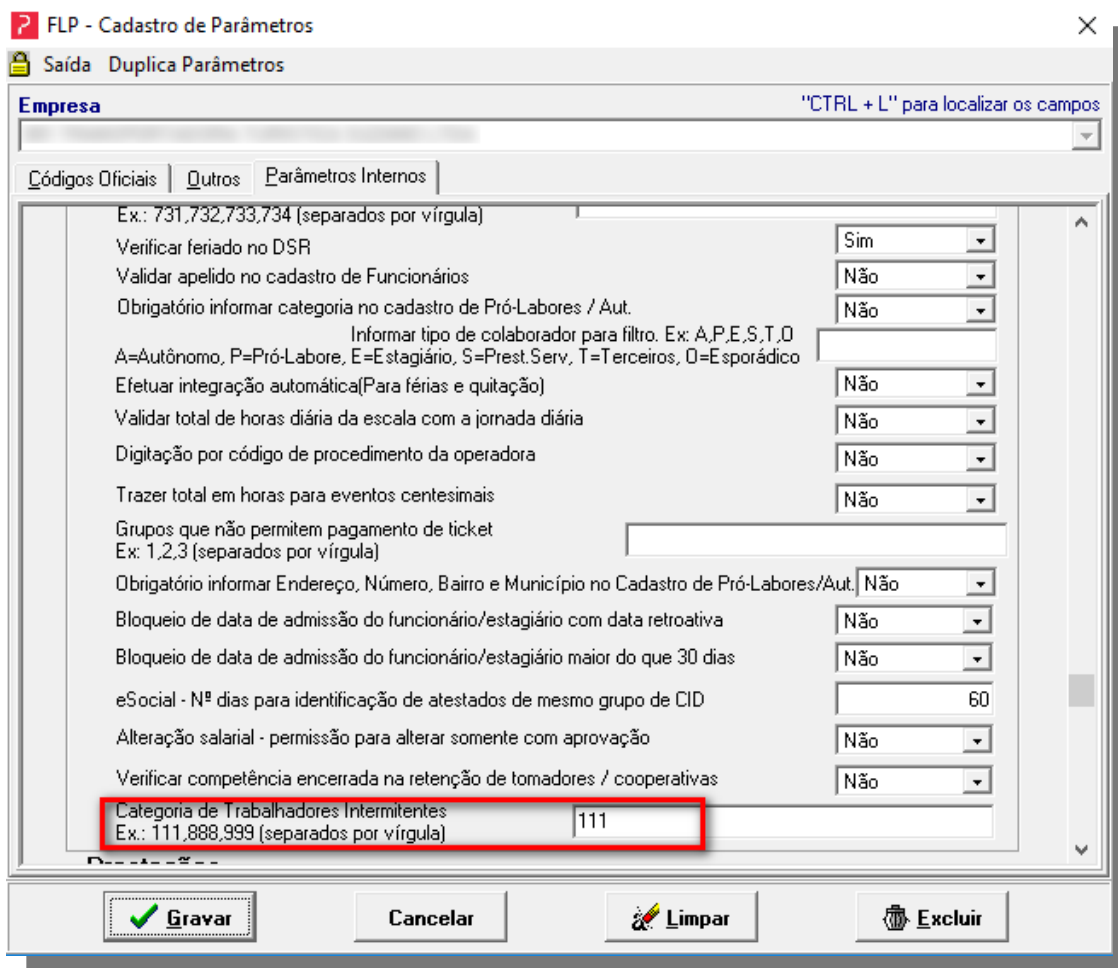
## 1.1 Cadastro do funcionário Intermitente no Globus

### Primeiro Passo:

Implementado o parâmetro interno “Categorias de trabalhadores intermitentes”.

**Menu:** Cadastros>> Cadastros Auxiliares>> Parâmetros Gerais: Aba: Parâmetros internos:

**Categoria de trabalhadores Intermitentes: 111**



**FLP - Cadastro de Parâmetros**

Saída Duplica Parâmetros

**Empresa** "CTRL + L" para localizar os campos

**Códigos Oficiais** | **Outros** | **Parâmetros Internos**

Ex.: 731,732,733,734 (separados por vírgula)

Verificar feriado no DSR

Validar apelido no cadastro de Funcionários

Obrigatório informar categoria no cadastro de Pró-Labores / Aut.

Informar tipo de colaborador para filtro. Ex: A,P,E,S,T,O  
A=Autônomo, P=Pró-Labore, E=Estagiário, S=Prest. Serv, T=Terceiros, O=Esporádico

Efetuar integração automática(Para férias e quitação)

Validar total de horas diária da escala com a jornada diária

Digitação por código de procedimento da operadora

Trazer total em horas para eventos centesimais

Grupos que não permitem pagamento de ticket  
Ex: 1,2,3 (separados por vírgula)

Obrigatório informar Endereço, Número, Bairro e Município no Cadastro de Pró-Labores/Aut.

Bloqueio de data de admissão do funcionário/estagiário com data retroativa

Bloqueio de data de admissão do funcionário/estagiário maior do que 30 dias

eSocial - Nº dias para identificação de atestados de mesmo grupo de CID

Alteração salarial - permissão para alterar somente com aprovação

Verificar competência encerrada na retenção de tomadores / cooperativas

**Categoria de Trabalhadores Intermitentes**

Ex.: 111,888,999 (separados por vírgula)

**Gravar** **Cancelar** **Limpar** **Excluir**

## Segundo Passo:

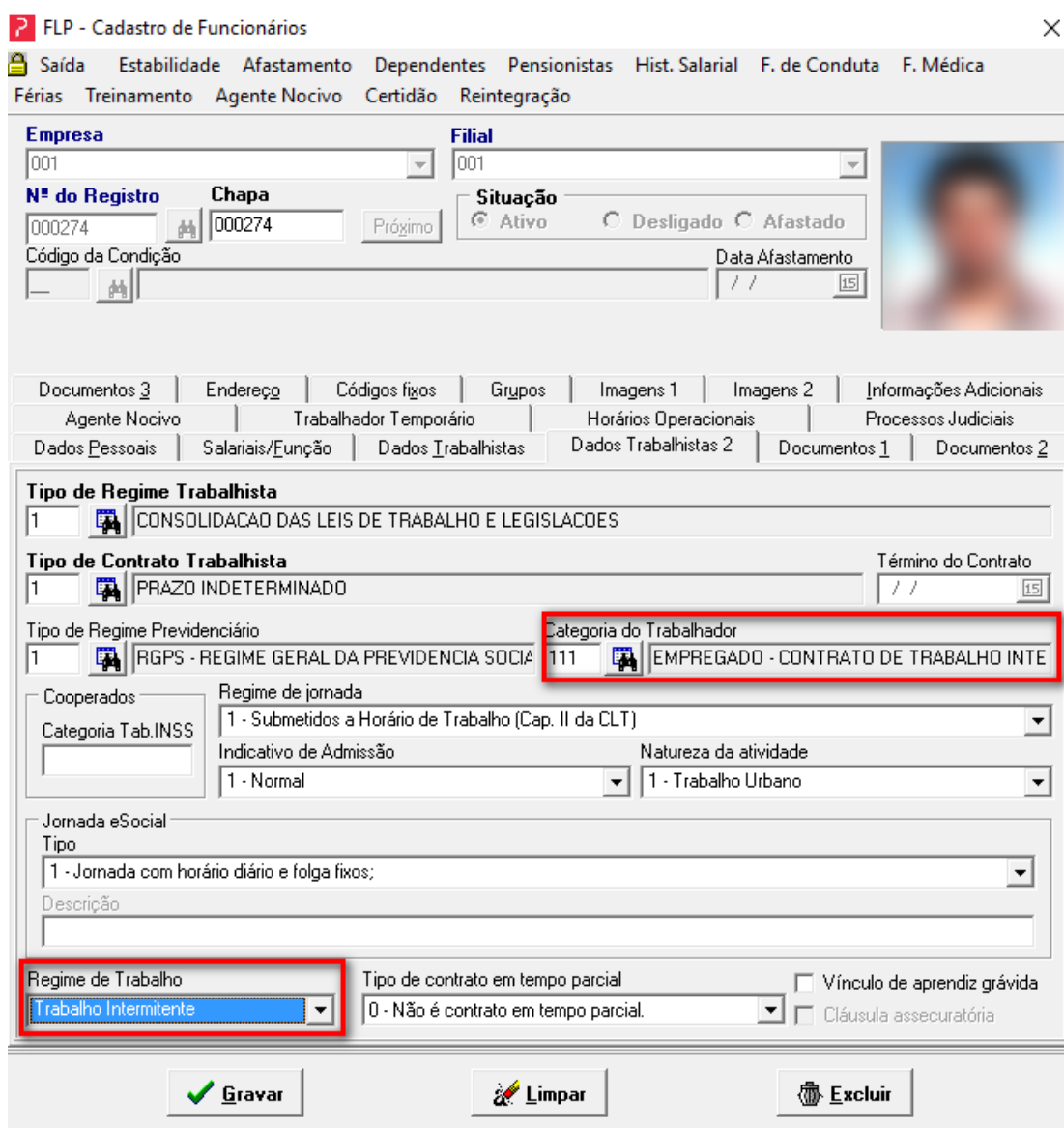
Para a associação da informação de Contrato Intermitente no cadastro do funcionário será necessário informar a categoria do trabalhador no menu:

Cadastros>> Funcionários>> Cadastro de funcionários: Aba: Dados Trabalhistas 02>>

Campo: **Categoria do trabalhador: 111**

Regime de Trabalho: **Trabalho Intermitente.**

Abaixo segue campos em destaque com esta informação:



FLP - Cadastro de Funcionários

Saída Estabilidade Afastamento Dependentes Pensionistas Hist. Salarial F. de Conduta F. Médica  
Férias Treinamento Agente Nocivo Certidão Reintegração

**Empresa** 001 **Filial** 001

**N° do Registro** 000274 **Chapa** 000274 **Situação** ☒ Ativo ☐ Desligado ☐ Afastado

**Código da Condição** **Data Afastamento** / / 15

Documentos 3 Endereço Códigos fixos Grupos Imagens 1 Imagens 2 Informações Adicionais  
Agente Nocivo Trabalhador Temporário Horários Operacionais Processos Judiciais  
Dados Pessoais Salaries/Função Dados Trabalhistas Dados Trabalhistas 2 Documentos 1 Documentos 2

**Tipo de Regime Trabalhista**  
1 CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DE TRABALHO E LEGISLAÇÕES

**Tipo de Contrato Trabalhista**  
1 PRAZO INDETERMINADO **Término do Contrato** / / 15

**Tipo de Regime Previdenciário**  
1 RGPS - REGIME GERAL DA PREVIDENCIA SOCIAL

**Categoria do Trabalhador**  
111 EMPREGADO - CONTRATO DE TRABALHO INTE

**Cooperados** **Regime de jornada**  
1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)

**Categoria Tab.INSS** **Indicativo de Admissão** 1 - Normal **Natureza da atividade** 1 - Trabalho Urbano

**Jornada e Social**  
**Tipo** 1 - Jornada com horário diário e folga fixos;  
**Descrição**

**Regime de Trabalho** Trabalho Intermitente **Tipo de contrato em tempo parcial** 0 - Não é contrato em tempo parcial. ☐ Vínculo de aprendiz grávida ☐ Cláusula assecuratória

Gravar Limpar Excluir

## 2. Contrato do Trabalhador Intermitente

Foi implementado a opção para **impressão** e **reimpressão** do contrato intermitente.

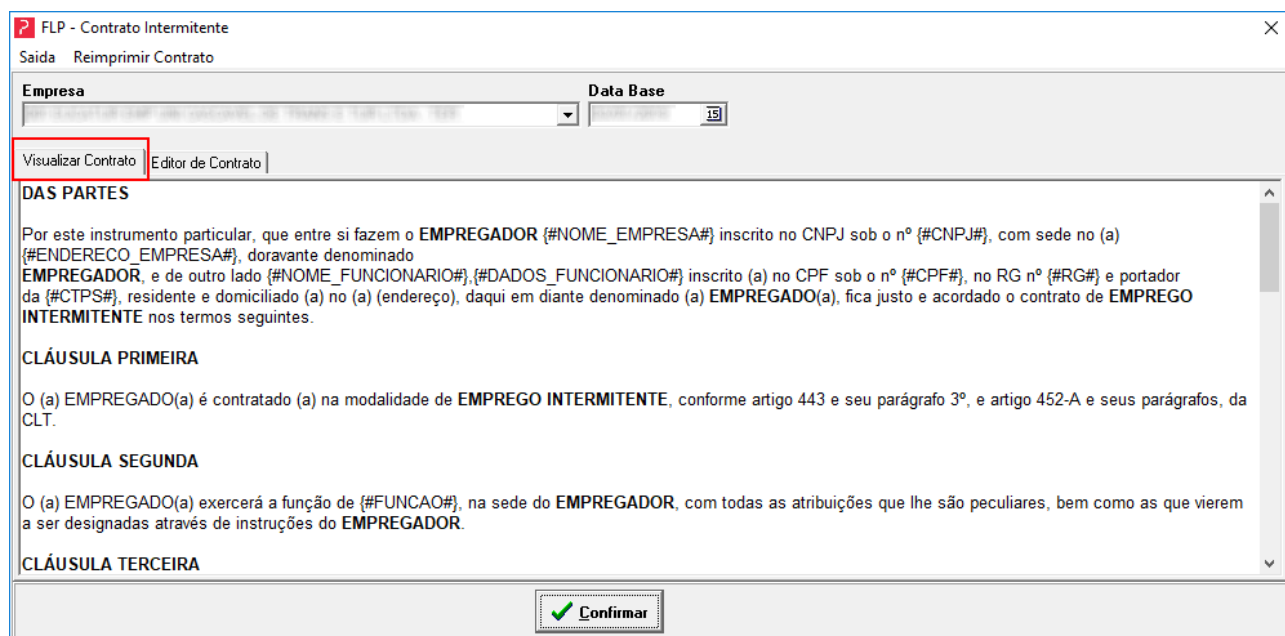
### Primeiro Passo:

Acessar o menu Relatórios > Listagem Auxiliares (Funcionários) > Contrato Intermitente

Na rotina disponibilizamos duas abas:

**Visualizar Contrato:** Para a emissão do contrato onde será aberto a tela de filtros, sendo possível selecionar os trabalhadores para a emissão do contrato ou apenas um funcionário específico.

**Editor de Contrato:** Nesta opção será possível realizar a manutenção do contrato ou adição de informação se for necessário.



Na aba “Editor de Contrato”, será possível alterar o contrato padrão. Além de importar um contrato conforme indicado na **letra “A”** e salvar um contrato alterado conforme indicado na **letra “B”**. Os campos para incluir no relatório estão disponíveis na **letra “C”**, conforme indicado na imagem abaixo:

FLP - Contrato Intermitente

Saída Reimprimir Contrato

Empresa Data Base

Visualizar Contrato Editor de Contrato

```

<font face="Arial" size="10">
<b>DAS PARTES</b>
<br>
<font face="Arial" size="10">
Por este instrumento particular, que entre si fazem o
<b>EMPREGADOR</b> {#NOME_EMPRESA#} inscrito no CNPJ sob o nº {#CNPJ#}, com sede no (a) {#ENDERECO_EMPRESA#}, doravante denominado
<br>
<font face="Arial" size="10">
<b>EMPREGADOR</b> {#NOME_FUNCIONARIO#}, {#DADOS_FUNCIONARIO#} inscrito (a) no CPF sob o nº {#CPF#}, no RG nº {#RG#} e portador <br>
da {#CTPS#}, residente e domiciliado (a) no (a) {#ENDereco#}, daqui em diante denominado (a) <b>EMPREGADO</b> {a}, fica justo e acordado o contrato de <b>EMPREGO
INTERMITENTE</b> nos termos seguintes.
<br>
<br>
<font face="Arial" size="10">
O (a) EMPREGADO(a) é contratado (a) na modalidade de <b>EMPREGO INTERMITENTE</b>, conforme artigo 443 e seu parágrafo 3º, e artigo 452-A e seus parágrafos, da CLT.
  
```

A B C

Confirmar

**Importante:** Para editar um contrato utilize o formato HTML os comandos que podem ser utilizados são:

<font face = "Arial" size = "10"> define o tamanho e a fonte até a próxima quebra de linha.

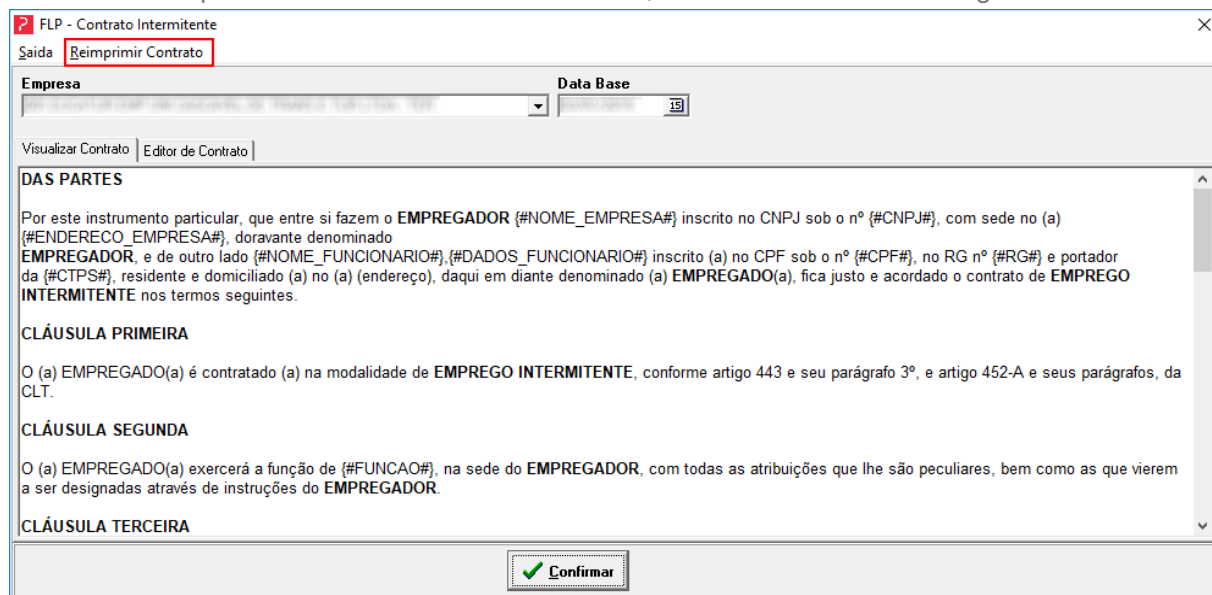
<br> para quebra de linha.

<b>**NEGRITO**</b> para deixar o texto em negrito.

<i>*ITALICO*</i> para deixar o texto em itálico.

<u>Sublinhado</u> para deixar o texto sublinhado. Na figura abaixo demonstramos a impressão do contrato padrão, com a substituição dos campos por suas respectivas alterações.

Para acessar a tela onde será possível reimprimir o contrato clique no menu “Reimprimir Contrato” que está disponível na tela contrato intermitente, conforme destacado na figura abaixo:



FLP - Contrato Intermitente

Saída **Reimprimir Contrato**

Empresa  Data Base

Visualizar Contrato | Editor de Contrato

**DAS PARTES**

Por este instrumento particular, que entre si fazem o **EMPREGADOR** {#NOME\_EMPRESA#} inscrito no CNPJ sob o nº {#CNPJ#}, com sede no (a) {#ENDERECO\_EMPRESA#}, doravante denominado **EMPREGADOR**, e de outro lado {#NOME\_FUNCIONARIO#}, {#DADOS\_FUNCIONARIO#} inscrito (a) no CPF sob o nº {#CPF#}, no RG nº {#RG#} e portador da {#CTPS#}, residente e domiciliado (a) no (a) (endereço), daqui em diante denominado (a) **EMPREGADO(a)**, fica justo e acordado o contrato de **EMPREGO INTERMITENTE** nos termos seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O (a) **EMPREGADO(a)** é contratado (a) na modalidade de **EMPREGO INTERMITENTE**, conforme artigo 443 e seu parágrafo 3º, e artigo 452-A e seus parágrafos, da CLT.

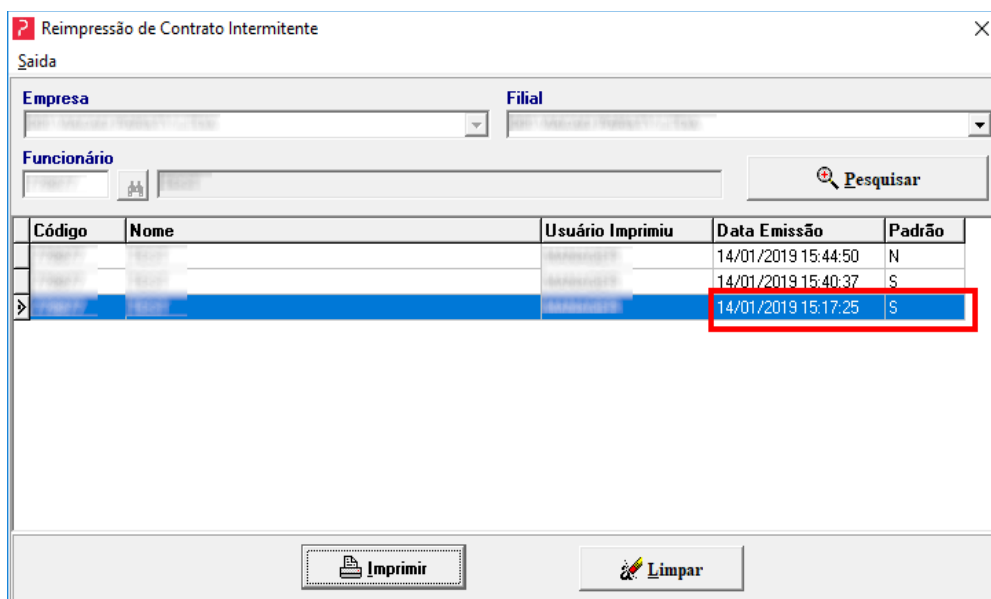
**CLÁUSULA SEGUNDA**

O (a) **EMPREGADO(a)** exercerá a função de {#FUNCAO#}, na sede do **EMPREGADOR**, com todas as atribuições que lhe são peculiares, bem como as que vierem a ser designadas através de instruções do **EMPREGADOR**.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Na tela de reimpressão de contrato intermitente, será possível resgatar os contratos emitidos por funcionário. A data de emissão será apresentada no contrato conforme demonstrado na figura abaixo, caso o contrato impresso não foi emitido com o padrão da Praxio será identificado no campo “Padrão”.

Para reimprimir informe Empresa, Filial e Funcionário, clique em “Pesquisar”, uma lista com os contratos gerados pelo sistema serão apresentados, selecione o contrato observando a data de emissão e clique no botão “Imprimir”.



Reimpressão de Contrato Intermitente

Saída

Empresa  Filial

Funcionário

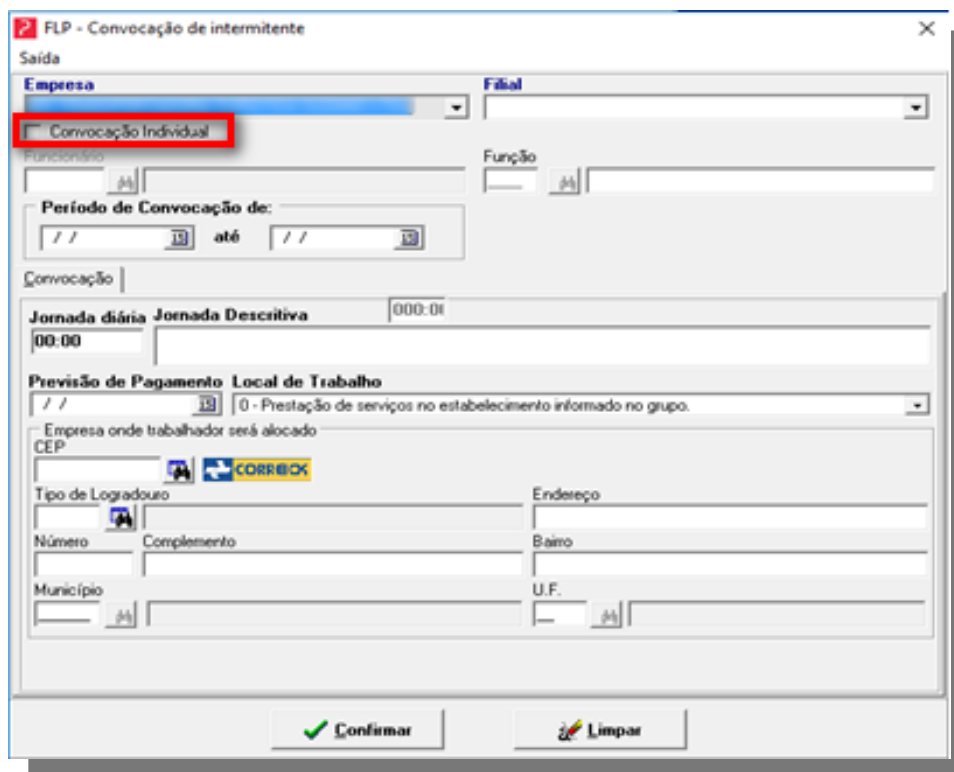
Código	Nome	Usuário Imprimiu	Data Emissão	Padrão
			14/01/2019 15:44:50	N
			14/01/2019 15:40:37	S
			14/01/2019 15:17:25	S



### 3. Convocação do funcionário Intermitente

#### Primeiro Passo:

Menu: Cadastros > Contrato Intermitente > Convocação



The screenshot shows a web form titled "FLP - Convocação de intermitente". At the top, there are dropdown menus for "Empresa" and "Filial". Below them is a checkbox labeled "Convocação Individual", which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this checkbox is a "Função" dropdown menu. Below these is a "Período de Convocação de:" section with two date pickers separated by the word "até". Underneath is a "Convocação" section with a "Jornada diária" field set to "00:00" and a "Jornada Descritiva" field. Below that is a "Previsão de Pagamento Local de Trabalho" section with a dropdown menu set to "0 - Prestação de serviços no estabelecimento informado no grupo.". This is followed by a "CEP" field and a "Tipo de Logradouro" dropdown. The bottom section contains fields for "Número", "Complemento", "Endereço", "Bairro", "Município", and "U.F.". At the very bottom are two buttons: "Confirmar" with a green checkmark icon and "Limpar" with a red eraser icon.

Nesta rotina, será possível realizar a convocação de forma individual ou coletiva.

#### Convocação individual:

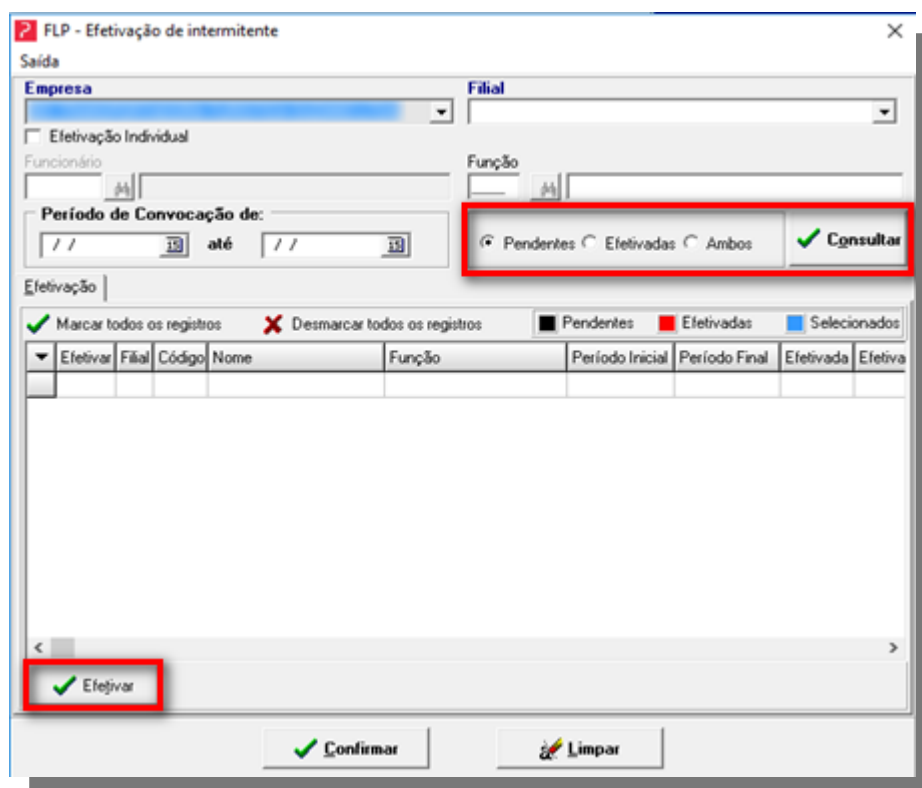
Será necessário marcar a opção “Convocação Individual” conforme indicação em vermelho na imagem acima, desta forma irá selecionar o funcionário desejado.

#### Convocação Coletiva:

Se a convocação for “coletiva”, o campo “Convocação Individual” não deverá estar marcado, bastando apenas preencher o período de início e fim da convocação. Ao confirmar, será aberta a tela de filtros, sendo possível selecionar os trabalhadores que serão convocados.

## Segundo passo:

Cadastros > Contrato Intermitente > Efetivação



Para a tela de efetivação, a opção “Consultar”, conforme imagem, permitirá ao usuário realizar a consulta do(s) trabalhador(es), de acordo, com as cores e as respectivas indicações:

**Preto** – indica que o registro está pendente;

**Vermelho** – indica que o registro foi efetivado;

**Azul** – indica que o registro está selecionado.

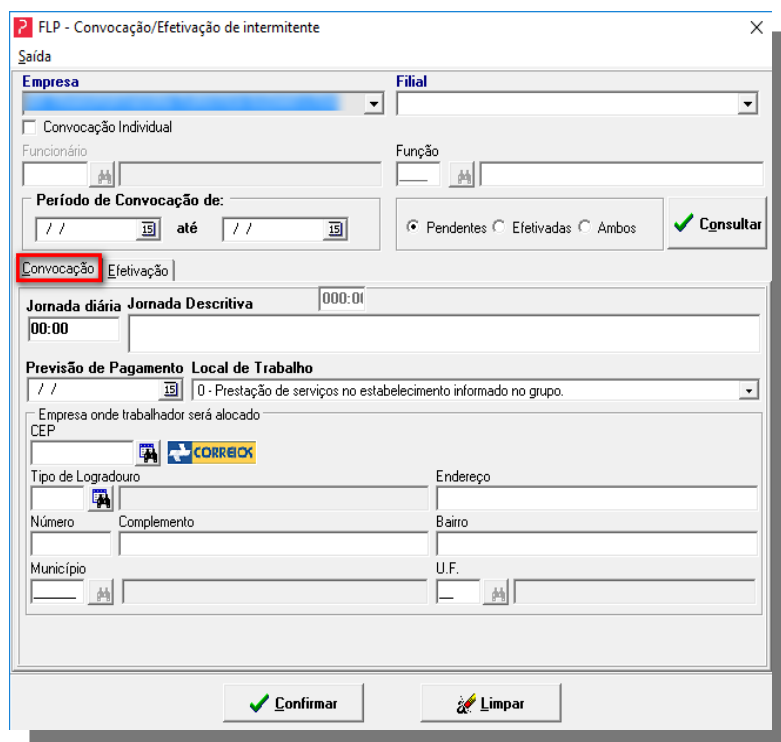
Após realizar a marcação do registro, de acordo com as cores e indicações acima, será possível “Efetivar”.

O processo foi finalizado e concluído, a seguir será apresentado a mesma rotina, porém com a unificação das duas telas.

### Unificação das telas: Convocação/ Efetivação:

Cadastros > Contrato Intermitente > Convocação/Efetivação

A tela de Convocação/Efetivação de Intermitente, conforme demonstrado nas imagens, é a junção das telas de Convocação e Efetivação. Nesta tela, a Convocação e a Efetivação são separadas por abas.



Tela de Convocação/Efetivação de intermitente, aba “Efetivação”



## Tela de Efetivação Intermitente, “registros efetivados”

FLP - Efetivação de intermitente

Saída

Empresa: [Selecione] Filial: [Selecione]

☐ Efetivação Individual

Funcionário: [Selecione] Função: [Selecione]

Período de Convocação de: 01/01/2019 até 31/01/2019

☐ Pendentes ☒ Efetivadas ☐ Ambos

Efativação

☒ Marcar todos os registros ☒ Desmarcar todos os registros ☐ Pendentes ☒ Efetivadas ☐ Selecionados

	Efetivar	Filial	Código	Nome	Função	Período Inicial	Período Final	Efetivada	Ete
	N	1				14/01/2019	14/01/2019	Sim	14/
	N	1				15/01/2019	15/01/2019	Sim	14/
	N	1				20/01/2019	22/01/2019	Sim	15/
	N	1	0	Atenção		25/01/2019	25/01/2019	Sim	15/
	N	1	0			25/01/2019	25/01/2019	Sim	15/
	N	1	0			25/01/2019	25/01/2019	Sim	15/
	N	1	0			25/01/2019	25/01/2019	Sim	15/
	N	1	0			17/01/2019		Sim	16/
	N	1	0			18/01/2019		Sim	16/
	N	1	0			24/01/2019		Sim	16/

Ainda para a tela de “Efetivação Intermitente”, se a cor estiver marcada em vermelho (efetivado), não será possível realizar uma exclusão desta efetivação.

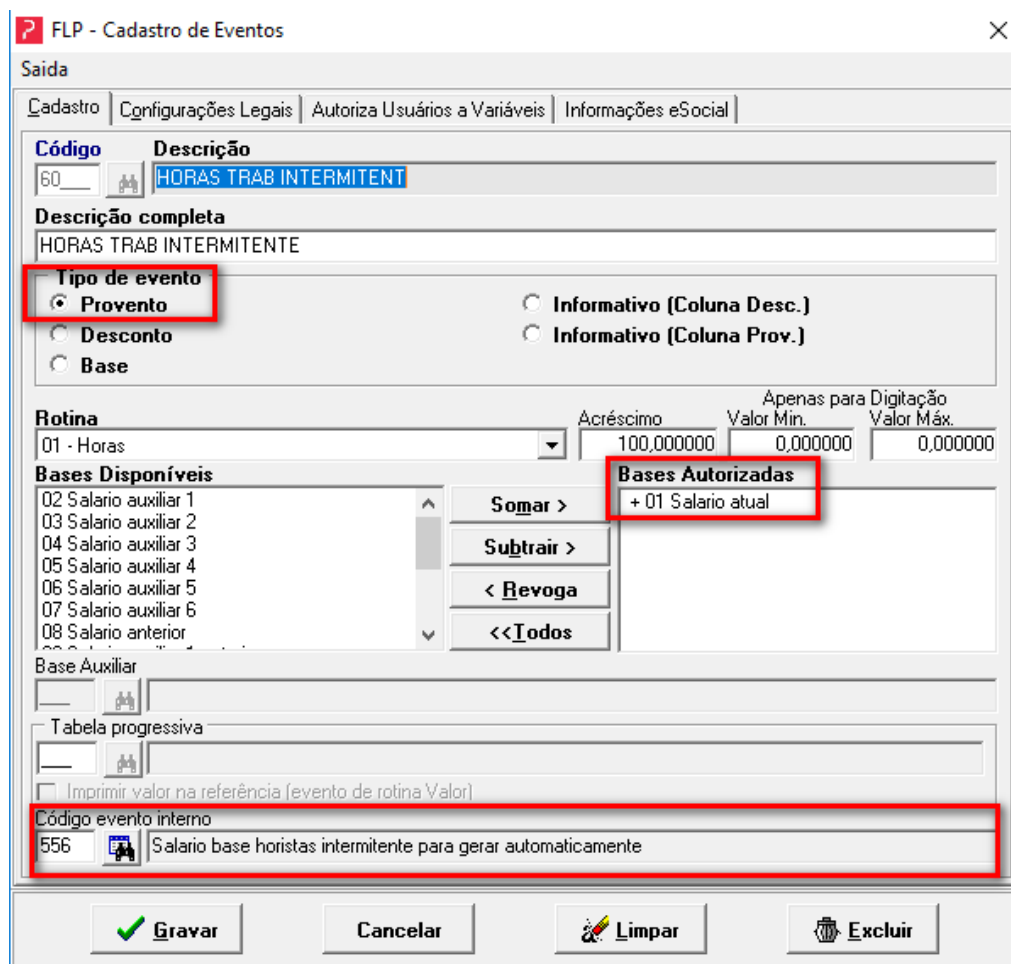
## 4. Parametrização das verbas para o Trabalhador Intermitente

### Primeiro Passo:

Será necessário incluir no sistema os eventos abaixo de Proventos para que sejam gerados os cálculos automáticos do sistema:

Implementados os eventos internos:

### 4.1. Evento interno 556 – Salário base horistas intermitentes para gerar automaticamente



The screenshot shows the 'FLP - Cadastro de Eventos' window. The 'Código' field is set to '60' and the 'Descrição' is 'HORAS TRAB INTERMITENTE'. The 'Tipo de evento' is set to 'Provento'. The 'Rotina' is set to '01 - Horas'. The 'Bases Disponíveis' list includes '02 Salário auxiliar 1' through '08 Salário anterior'. The 'Bases Autorizadas' list includes '+ 01 Salário atual'. The 'Código evento interno' is set to '556' and the description is 'Salário base horistas intermitente para gerar automaticamente'.

**FLP - Cadastro de Eventos**

Saída

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial

**Código** 60 **Descrição** HORAS TRAB INTERMITENTE

**Descrição completa** HORAS TRAB INTERMITENTE

**Tipo de evento**

- ☒ Provento
- ☐ Desconto
- ☐ Base
- ☐ Informativo (Coluna Desc.)
- ☐ Informativo (Coluna Prov.)

**Rotina** 01 - Horas

**Bases Disponíveis**

- 02 Salário auxiliar 1
- 03 Salário auxiliar 2
- 04 Salário auxiliar 3
- 05 Salário auxiliar 4
- 06 Salário auxiliar 5
- 07 Salário auxiliar 6
- 08 Salário anterior

**Bases Autorizadas**

- + 01 Salário atual

**Base Auxiliar**

**Tabela progressiva**

☐ Imprimir valor na referência (evento de rotina Valor)

**Código evento interno** 556 **Descrição** Salário base horistas intermitente para gerar automaticamente

**Gravar** **Cancelar** **Limpar** **Excluir**

## 4.2. Evento interno 557 – D.S.R. horistas intermitentes para gerar automaticamente

**FLP - Cadastro de Eventos**

Saída

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial

**Código** 61 **Descrição** DSR TRAB INTERMITENTE

**Descrição completa**  
DSR TRAB INTERMITENTE

**Tipo de evento**

- ☒ Provento
- ☐ Desconto
- ☐ Base
- ☐ Informativo (Coluna Desc.)
- ☐ Informativo (Coluna Prov.)

**Rotina** 01 - Horas **Acréscimo** 100,000000 **Valor Min.** 0,000000 **Valor Máx.** 0,000000

**Bases Disponíveis**

- 02 Salario auxiliar 1
- 03 Salario auxiliar 2
- 04 Salario auxiliar 3
- 05 Salario auxiliar 4
- 06 Salario auxiliar 5
- 07 Salario auxiliar 6
- 08 Salario anterior

**Bases Autorizadas**

- + 01 Salario atual

**Base Auxiliar**

☐ Tabela progressiva

☐ Imprimir valor na referência (evento de rotina Valor)

**Código evento interno** 557 **Descrição** D.S.R. horistas intermitente para gerar automaticamente

**Gravar** **Cancelar** **Limpar** **Excluir**

### 4.3. Evento interno 558 – Férias proporcionais intermitente

**FLP - Cadastro de Eventos**

Saída

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial

**Código** 62 **Descrição** FERIAS PROP INTERMITEN

**Descrição completa** FERIAS PROP INTERMITENTE

**Tipo de evento**

☒ Provento ☐ Informativo (Coluna Desc.)  
☐ Desconto ☐ Informativo (Coluna Prov.)  
☐ Base

**Rotina** 03 - Valor **Acréscimo** 100,000000 **Valor Min.** 0,000000 **Valor Máx.** 0,000000

**Bases Disponíveis**

02 Salário auxiliar 1  
03 Salário auxiliar 2  
04 Salário auxiliar 3  
05 Salário auxiliar 4  
06 Salário auxiliar 5  
07 Salário auxiliar 6  
08 Salário anterior

**Bases Autorizadas**

+ 01 Salário atual

**Base Auxiliar**

**Tabela progressiva**

☐ Imprimir valor na referência (evento de rotina Valor)

**Código evento interno** 558 **Descrição** Férias proporcionais intermitente

**Gravar** **Cancelar** **Limpar** **Excluir**



#### 4.4. Evento interno 559 – 1/3 férias proporcionais intermitente

**FLP - Cadastro de Eventos** X

Saída

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial

**Código** 63 **Descrição** 1/3 FERIAS PROP INTERM

**Descrição completa** 1/3 FERIAS PROP INTERMITENTE

**Tipo de evento**

☒ Provento ☐ Desconto ☐ Base

☐ Informativo (Coluna Desc.) ☐ Informativo (Coluna Prov.)

**Rotina** 03 - Valor

Acréscimo 100,000000 Valor Min. 0,000000 Valor Máx. 0,000000

**Bases Disponíveis**

02 Salario auxiliar 1  
03 Salario auxiliar 2  
04 Salario auxiliar 3  
05 Salario auxiliar 4  
06 Salario auxiliar 5  
07 Salario auxiliar 6  
08 Salario anterior

**Bases Autorizadas**

+ 01 Salario atual

Base Auxiliar

Tabela progressiva

☐ Imprimir valor na referência (evento de rotina Valor)

**Código evento interno** 559 1/3 férias proporcionais intermitente

☒ Gravar Cancelar Limpar Excluir

#### 4.5. Evento interno 560 – 13º Salário proporcional intermitente

**FLP - Cadastro de Eventos**

Saida

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial

**Código** 64 **Descrição** 13º SALARIO PROP INTER

**Descrição completa**  
13º SALARIO PROPORCIONAL INTERMITENTE

**Tipo de evento**

☒ Provento ☐ Informativo (Coluna Desc.)  
☐ Desconto ☐ Informativo (Coluna Prov.)  
☐ Base

**Rotina**  
03 - Valor

Acréscimo 100,000000 Valor Min. 0,000000 Valor Máx. 0,000000

**Bases Disponíveis**

02 Salario auxiliar 1  
03 Salario auxiliar 2  
04 Salario auxiliar 3  
05 Salario auxiliar 4  
06 Salario auxiliar 5  
07 Salario auxiliar 6  
08 Salario anterior

**Bases Autorizadas**  
+ 01 Salario atual

Base Auxiliar

Tabela progressiva

☐ Imprimir valor na referência (evento de rotina Valor)

**Código evento interno**  
560 13. salário proporcional intermitente

Gravar Cancelar Limpar Excluir

Estes eventos serão utilizados no cálculo do recibo de pagamento do intermitente

## Segundo Passo:

**Importante:** Se o trabalhador Intermitente receber algum evento variável e deseja que este valor seja considerado para o cálculo de 13º Salário, Férias e 1/3 de férias é necessário a utilização dos agrupamentos abaixo:

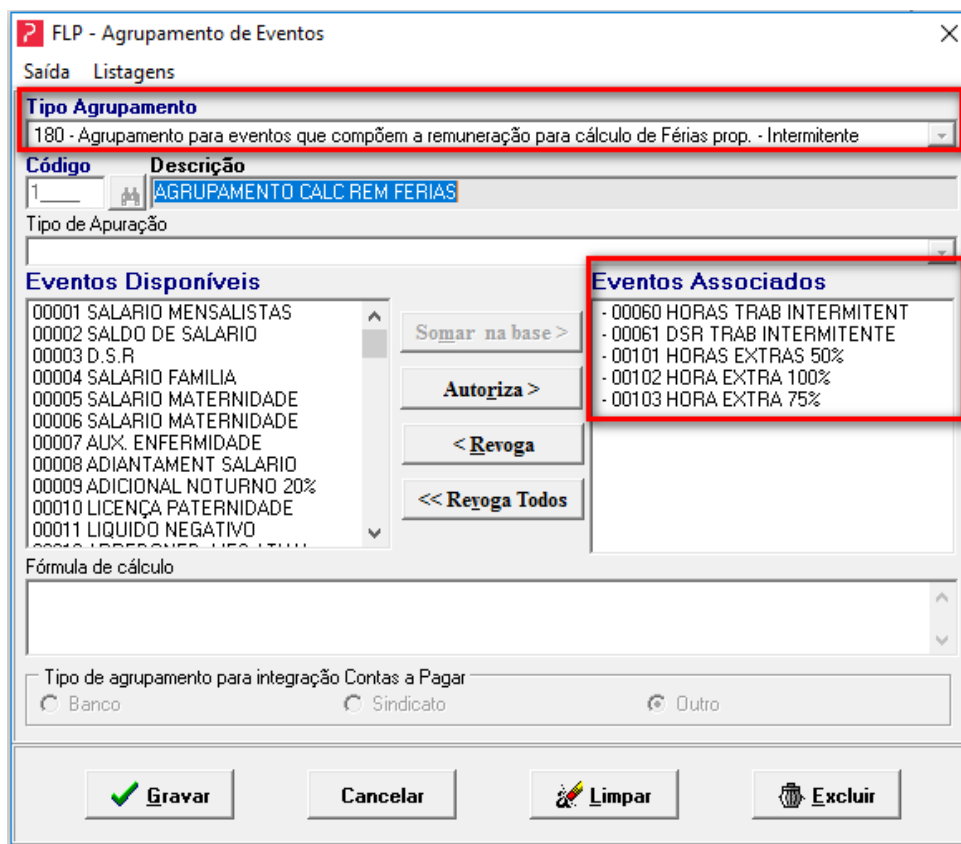
Os eventos deverão ser considerados para cálculo de férias e 13º Salário. Caso opte somente pelo evento de salário (interno 556), não há necessidade de utilizar os agrupamentos.

**Nota:** Para o cálculo de férias e 13º Salário considerar o evento de DSR hora Intermitente (interno 557), é necessário a associação no agrupamento.

## Menu:

**Cadastro>> Evento>> Agrupamento de evento:**

**Agrupamentos de eventos 180:** Agrupamento para eventos que compõem a remuneração para cálculo de Férias prop. – Intermitente



**FLP - Agrupamento de Eventos**

Saída Listagens

**Tipo Agrupamento**  
180 - Agrupamento para eventos que compõem a remuneração para cálculo de Férias prop. - Intermitente

**Código** 1 **Descrição** AGRUPAMENTO CALC REM FERIAS

Tipo de Apuração

**Eventos Disponíveis**

- 00001 SALARIO MENSALISTAS
- 00002 SALDO DE SALARIO
- 00003 D.S.R
- 00004 SALARIO FAMILIA
- 00005 SALARIO MATERNIDADE
- 00006 SALARIO MATERNIDADE
- 00007 AUX. ENFERMIDADE
- 00008 ADIANTAMENT SALARIO
- 00009 ADICIONAL NOTURNO 20%
- 00010 LICENÇA PATERNIDADE
- 00011 LIQUIDO NEGATIVO

**Eventos Associados**

- 00060 HORAS TRAB INTERMITENTE
- 00061 DSR TRAB INTERMITENTE
- 00101 HORAS EXTRAS 50%
- 00102 HORA EXTRA 100%
- 00103 HORA EXTRA 75%


**Fórmula de cálculo**

Tipo de agrupamento para integração Contas a Pagar

☐ Banco ☐ Sindicato ☒ Outro

**Gravar** **Cancelar** **Limpar** **Excluir**

**Agrupamentos de eventos 181:** Agrupamento para eventos que compõem a remuneração para cálculo de 13º prop. – Intermitente.


**FLP - Agrupamento de Eventos**
×

Saída Listagens

**Tipo Agrupamento**
181 - Agrupamento para eventos que compõem a remuneração para cálculo de 13ª prop. - Intermitente

Código	Descrição
1	AGRUP CALC REM 13ª SALARIO

Tipo de Apuração

**Eventos Disponíveis**

00001 SALARIO MENSALISTAS  
00002 SALDO DE SALARIO  
00003 D.S.R  
00004 SALARIO FAMILIA  
00005 SALARIO MATERNIDADE  
00006 SALARIO MATERNIDADE  
00007 AUX. ENFERMIDADE  
00008 ADIANTAMENT SALARIO  
00009 ADICIONAL NOTURNO 20%  
00010 LICENÇA PATERNIDADE  
00011 LIQUIDO NEGATIVO  
00012 LIQUIDO NEGATIVO


Somar na base >  
Autoriza >  
< Revoga  
<< Revoga Todos

**Eventos Associados**


- 00060 HORAS TRAB INTERMITENT  
- 00061 DSR TRAB INTERMITENTE  
- 00101 HORAS EXTRAS 50%  
- 00102 HORA EXTRA 100%  
- 00103 HORA EXTRA 75%


Fórmula de cálculo

Tipo de agrupamento para integração Contas a Pagar  
☐ Banco ☐ Sindicato ☒ Outro

 **Gravar**

**Cancelar**

 **Limpar**

 **Excluir**

## 5. Calculo do Trabalhador Intermitente

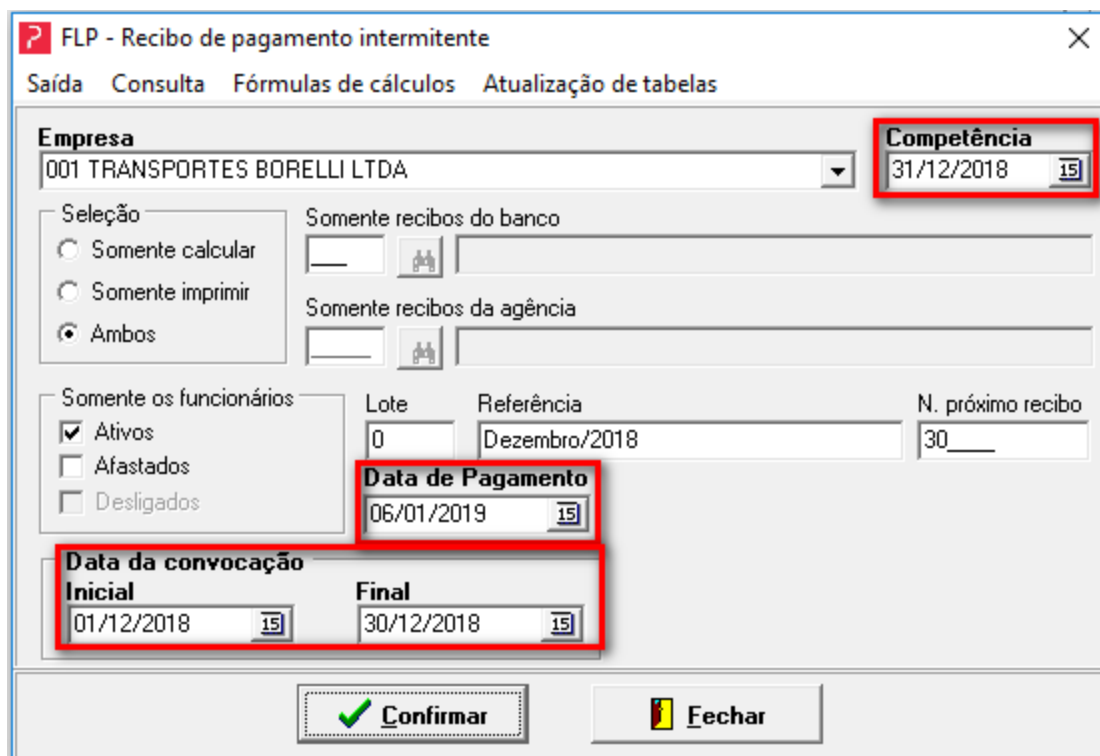
Feita estas parametrizações, agora basta processar a folha de pagamento e emitir o recibo de pagamento.

A rotina de cálculo do recibo de pagamento intermitente buscará as convocações efetivadas, e calculará as horas a partir da jornada especificada na convocação. Haverá a possibilidade, também, de digitação de variáveis ou criação de fórmulas de cálculo.

### Menu:

Procedimentos Mensais>> Recibo de Pagamento>> Intermitente

Procedimentos Mensais>> Recibo de Pagamento>> Intermitente por Filial



**FLP - Recibo de pagamento intermitente**

Saída Consulta Fórmulas de cálculos Atualização de tabelas

**Empresa**  
001 TRANSPORTES BORELLI LTDA

**Competência**  
31/12/2018

**Seleção**  
☐ Somente calcular  
☐ Somente imprimir  
☒ Ambos

Somente recibos do banco

Somente recibos da agência

**Somente os funcionários**  
☒ Ativos  
☐ Afastados  
☐ Desligados

**Data de Pagamento**  
06/01/2019

**Data da convocação**  
**Inicial** 01/12/2018 **Final** 30/12/2018

**Lote** 0 **Referência** Dezembro/2018 **N. próximo recibo** 30

Confirmar Fechar

**DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO**  
**REFERÊNCIA: Dezembro/2018**  
**FILIAL: 0001 - TRANSPORTES**

**MATRÍCULA**  
000274

**NOME**

**FUNÇÃO**

MOTORISTA CARRET

**DIVISÃO**

0003.0012.0099.0099

**SAL. CONTRATUAL**

1.755,00

**ADMISSÃO**

15/07/1998

**FOLHA**

01/01

Descrições	Refêrencia	Vencimentos	Descontos
060 HORAS TRAB INTERMITENT	39,00	311,11	
061 DSR TRAB INTERMITENTE	6,30	51,85	
062 FERIAS PROP INTERMITEN		30,25	
063 1/3 FERIAS PROP INTERM		10,08	
064 13° SALARIO PROP INTER		30,25	
501 I.N.S.S.	8,00		32,26
502 I.N.S.S. S/ 13° SAL.	8,00		2,42
<b>Total</b>		<b>433,54</b>	<b>34,68</b>

**Salário Hora:**  $1755,00/220 = 7,97 * 39 \text{ horas} = \text{R\$ } 311,11$

**DSR:**  $311,11 / 6 = 51,85$

**Férias:**  $311,11 + 51,86 = 362,97/12 = 30,25$

**1/3 de férias:**  $30,25/3 = 10,08$



**13º Salário:**  $311,11 + 51,86 = 362,97/12 = 30,25$

**Base Inss:**  $311,11 + 51,85 + 30,25 + 10,08 * 8\%$  (Alíquota tabela) = 32,26 Inss Sal.

**Base Inss 13º Sal:**  $30,25 * 8\%$  (Alíquota tabela) = 2,42 Inss 13º Sal.

O cálculo do DSR foi composto pelo valor de 1/6 sobre a base quando empregado com vínculo celetista intermitente;

**Nota:** Para cálculo diferenciado de alguma verba poderá ser criado fórmulas de cálculo.