

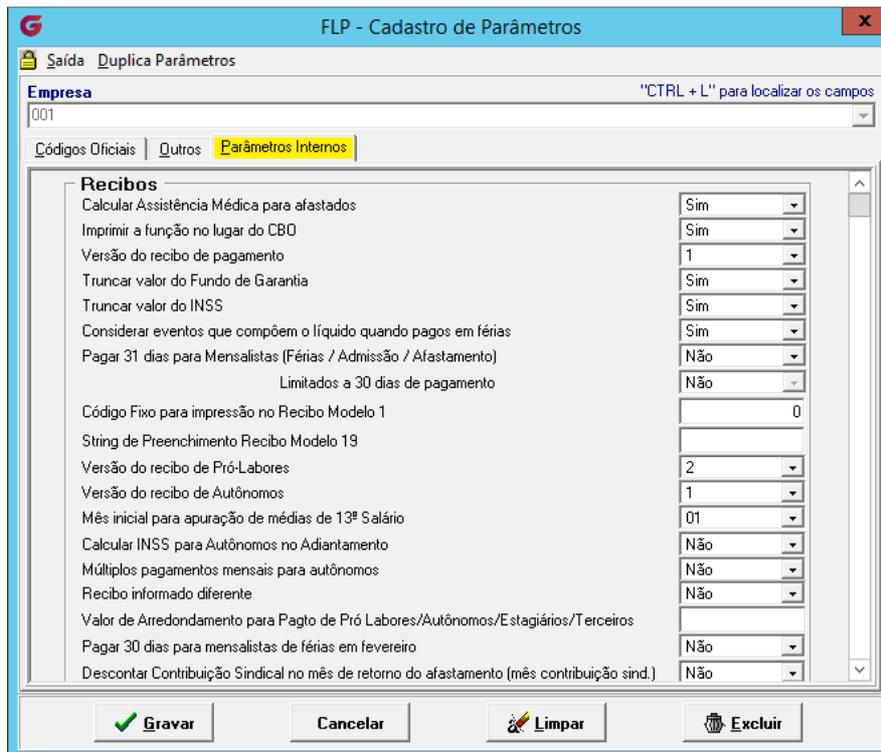
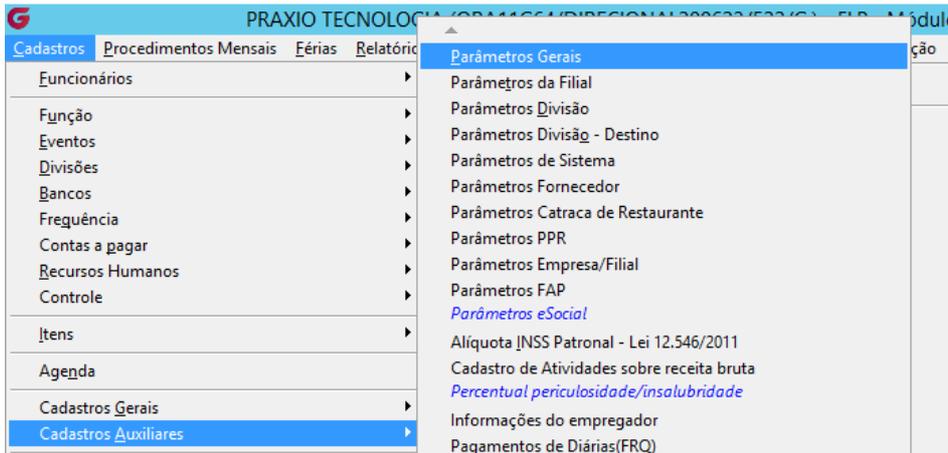
O intuito deste material é facilitar o dia a dia do cliente para alteração de históricos já encerrados.

Itens abordados:

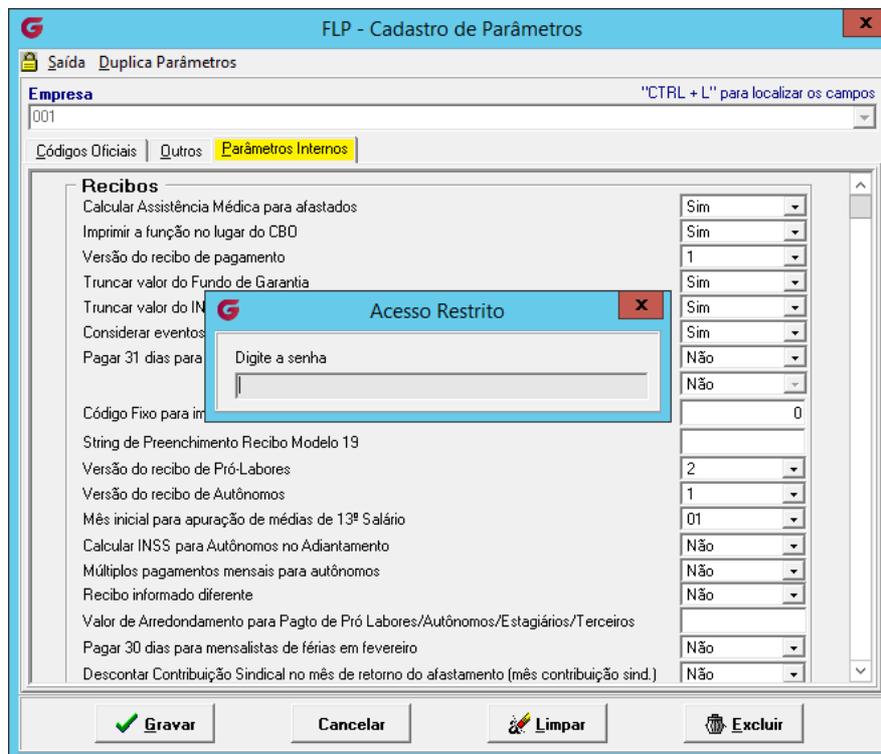
- Liberação Acesso Restrito Histórico Financeira
 - Funcionários
 - Colaboradores

➤ Acesso Restrito Cadastro de Parâmetros

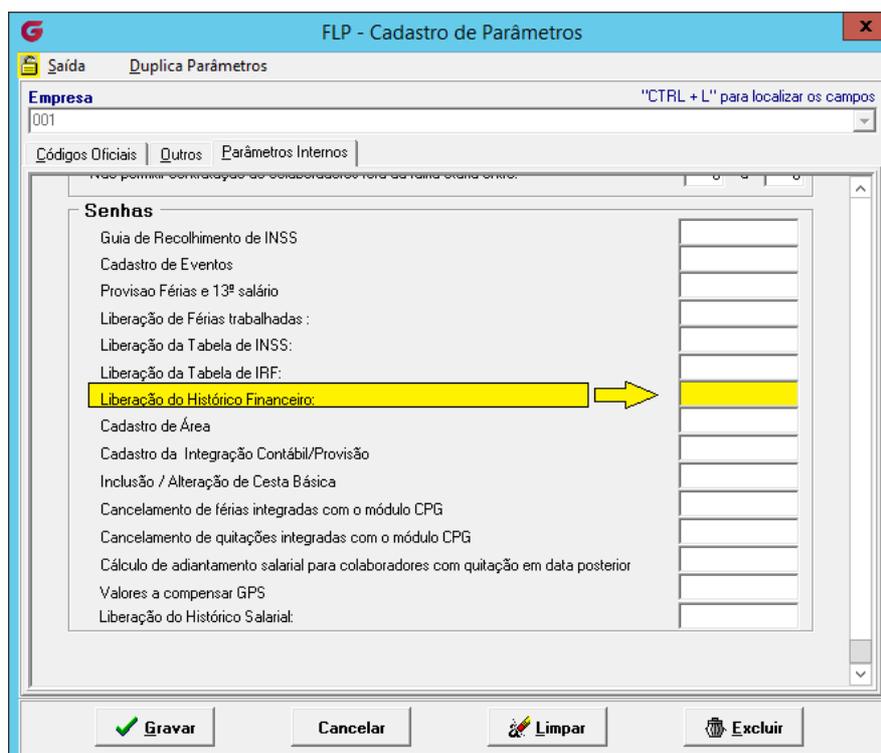
Para acessar o acesso restrito é necessário acessar o cadastro de parâmetros da empresa que deseja alterar o histórico financeiro dentre outros históricos, com usuário "MANAGER", acessar o menu abaixo, clicar em "ENTER" para validar a empresa apenas uma vez.



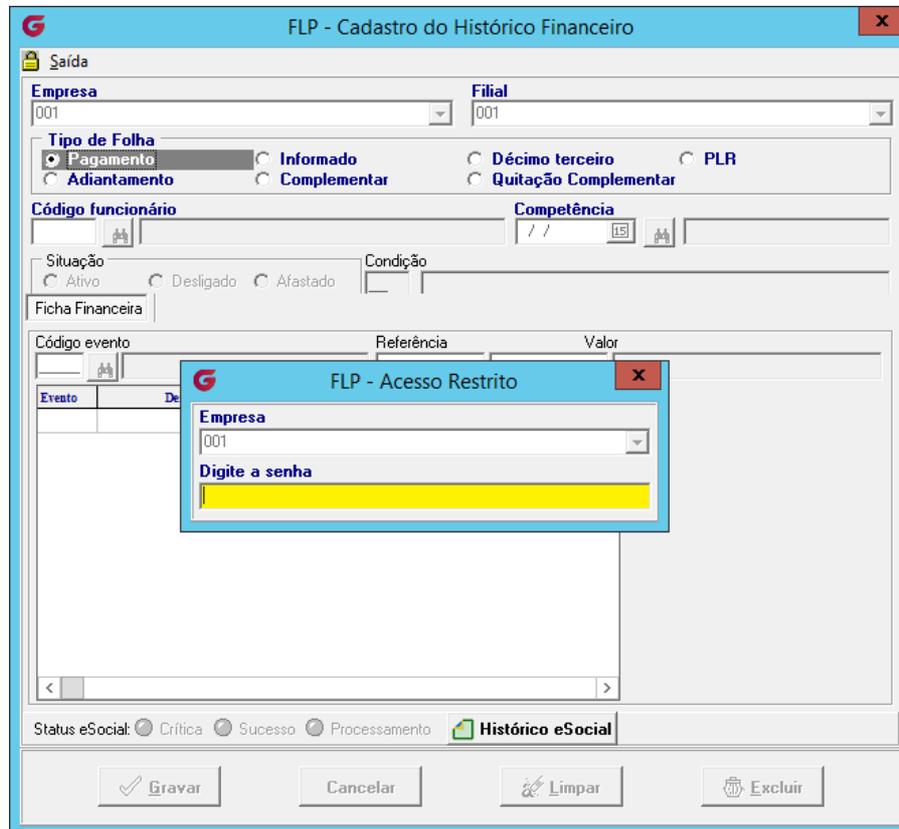
Digitar **BGM + Ctrl + Shift + #**, será aberto uma tela de acesso restrito.



Feche com o mouse no **X**, nesta aba de Parâmetros Internos vá até o final com a barra de rolagem que será habilitado um campo “**SENHAS**”, deverá cadastrar a senha no campo Liberação do histórico financeiro e clicar em **Gravar**.



Após o cadastro acessar o menu *Cadastros > Funcionários > Histórico financeiro*, validar a Empresa, Filial e clicar em folha pagamento e fazer novamente o procedimento digitar **BGM + Ctrl + Shift + #**.



Digitar a senha cadastrada que será liberada para alteração do histórico financeiro.

FLP - Cadastro do Histórico Financeiro

Saída

Empresa: 001 **Filial:** 001

Tipo de Folha:
 Pagamento Informado Décimo terceiro PLR
 Adiantamento Complementar Quitação Complementar

Código funcionário: 000013 **Competência:** 30/09/2020

Situação em 30/09/2020: Ativo Desligado Afastado

Ficha Financeira: Assist. Med. Titular/Dep. Dependentes

Código evento	Referência	Valor
2	DIAS TRABALHADOS	30,00
3	I.N.S.S.	1.509,60
947	MENS PLANO DE SAUDE	120,18
900	FGTS-S/SALARIO(CALC...	30,00
908	BASE INSS-S/SALARIOS	120,76
915	BASE IRFF-S/SALARIO	1.509,60
924	LIQUIDO DE FOLHA	1.389,42
934	SAL.MENS.P/GR.HIST.FIN	1.359,42
936	TOTAL DE PROVENTOS	1.509,60
937	TOTAL DE DESCONTOS	150,18
939	BASE FGTS-S/SAL(CALC	1.509,60

Status eSocial: Crítica Sucesso Processamento **Histórico eSocial**

Gravar **Cancelar** **Limpar** **Excluir**

O mesmo procedimento pode ser feito para os Colaboradores neste caso deverá acessar o menu *Cadastros > Autônomos/Pró-Labores > Ficha financeiro*, validar a Empresa, Filial e selecionar Folha pagamento e fazer novamente o procedimento digitar **BGM + Ctrl + Shift + #**.

The screenshot displays the 'FLP - Ficha Financeira (Pró Labores / Autônomos / Estagiários)' application window. The main form includes fields for 'Empresa' (001), 'Filial' (001), and 'Tipo de Folha' (Pagamento). Below these are fields for 'Código', 'Tipo', 'Competência', 'Código evento', 'Referência', and 'Valor'. A smaller 'FLP - Acesso Restrito' dialog box is open, featuring a 'Digite a senha' field, a 'Usuário que gerou esse histórico' field, and a 'Usuário' field, each with associated date and time pickers. The main window has buttons for 'Gravar', 'Cancelar', 'Limpar', and 'Excluir' at the bottom.