

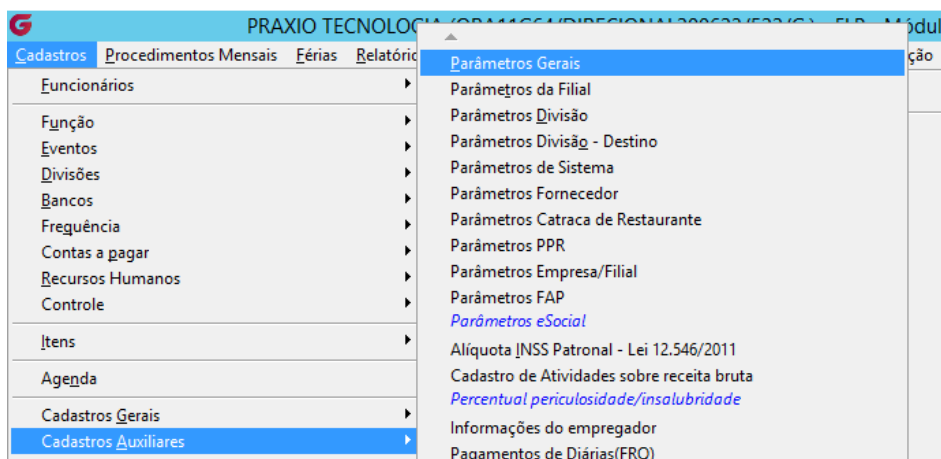
O intuito deste material é facilitar o dia a dia do cliente para alteração de históricos já encerrados.

Itens abordados:

- Liberação Acesso Restrito Histórico Financeira
 - Funcionários
 - Colaboradores

➤ Acesso Restrito Cadastro de Parâmetros

Para acessar o acesso restrito é necessário acessar o cadastro de parâmetros da empresa que deseja alterar o histórico financeiro dentre outros históricos, com usuário **"MANAGER"**, acessar o menu abaixo, clicar em **"ENTER"** para validar a empresa apenas uma vez.



Digitar **BGM + Ctrl + Shift + #**, será aberto uma tela de acesso restrito.

FLP - Cadastro de Parâmetros

Saída Duplica Parâmetros

Empresa 001 "CTRL + L" para localizar os campos

Códigos Oficiais Outros **Parâmetros Internos**

Recibos

Calcular Assistência Médica para afastados	Sim
Imprimir a função no lugar do CBO	Sim
Versão do recibo de pagamento	1
Truncar valor do Fundo de Garantia	Sim
Truncar valor do INSS	Sim
Considerar eventos	Sim
Pagar 31 dias para	Não
Código Fixo para im	Não
String de Preenchimento Recibo Modelo 19	0
Versão do recibo de Pró-Labores	2
Versão do recibo de Autônomos	1
Mês inicial para apuração de médias de 13º Salário	01
Calcular INSS para Autônomos no Adiantamento	Não
Múltiplos pagamentos mensais para autônomos	Não
Recibo informado diferente	Não
Valor de Arredondamento para Pagto de Pró Labores/Autônomos/Estagiários/Terceiros	
Pagar 30 dias para mensalistas de férias em fevereiro	Não
Descontar Contribuição Sindical no mês de retorno do afastamento (mês contribuição sind.)	Não

Gravar Cancelar Limpar Excluir

Feche com o mouse no **X**, nesta aba de Parâmetros Internos vá até o final com a barra de rolagem que será habilitado um campo "**SENHAS**", deverá cadastrar a senha no campo Liberação do histórico financeiro e clicar em **Gravar**.

FLP - Cadastro de Parâmetros

Saída Duplica Parâmetros

Empresa 001 "CTRL + L" para localizar os campos

Códigos Oficiais Outros **Parâmetros Internos**

Senhas

Guia de Recolhimento de INSS	
Cadastro de Eventos	
Provisão Férias e 13º salário	
Liberação de Férias trabalhadas :	
Liberação da Tabela de INSS:	
Liberação da Tabela de IRF:	
Liberação do Histórico Financeiro:	
Cadastro de Área	
Cadastro da Integração Contábil/Provisão	
Inclusão / Alteração de Cesta Básica	
Cancelamento de férias integradas com o módulo CPG	
Cancelamento de quitações integradas com o módulo CPG	
Cálculo de adiantamento salarial para colaboradores com quitação em data posterior	
Valores a compensar GPS	
Liberação do Histórico Salarial:	


Gravar Cancelar Limpar Excluir

Após o cadastro acessar o menu *Cadastros > Funcionários > Histórico financeiro*, validar a Empresa, Filial e clicar em folha pagamento e fazer novamente o procedimento digitar **BGM + Ctrl + Shift + #**.

The screenshot shows the 'FLP - Cadastro do Histórico Financeiro' window. It contains several fields for data entry: 'Empresa' (001), 'Filial' (001), 'Tipo de Folha' (Pagamento selected), 'Código funcionário', 'Competência', 'Situação' (Ativo selected), and 'Condição'. A 'Ficha Financeira' section is also visible. An 'Acesso Restrito' dialog box is overlaid on the main window, prompting the user to 'Digite a senha' (Enter password) in a yellow field. The dialog box also shows the 'Empresa' field with '001' selected. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Gravar', 'Cancelar', 'Limpar', and 'Excluir', along with a 'Status eSocial' section showing 'Crítica', 'Sucesso', and 'Processamento' status indicators.

Digitar a senha cadastrada que será liberada para alteração do histórico financeiro.

FLP - Cadastro do Histórico Financeiro

 Saída

Empresa 001 **Filial** 001

Tipo de Folha
☒ Pagamento ☐ Informado ☐ Décimo terceiro ☐ PLR
☐ Adiantamento ☐ Complementar ☐ Quitação Complementar

Código funcionário 000013 **Competência** 30/09/2020
WANDERLEI

Situação em 30/09/2020 ☒ Ativo ☐ Desligado ☐ Afastado
Condição em 30/09/2020





Ficha Financeira Assist. Med. Titular/Dep. Dependentes

Código evento 2 **Referência** 30.00 **Valor** 1.509,60 Gerado pelo sistema.

Evento	Descrição	Tipo	Referência	Valor	Origem
2	DIAS TRABALHADOS	P	30,00	1.509,60	SI
3	I.N.S.S.	D	0,00	120,18	SI
947	MENS PLANO DE SAUDE	D	0,00	30,00	FO
900	FGTS-S/SALARIO(CALC...	B	0,00	120,76	SI
908	BASE INSS-S/SALARIOS	B	0,00	1.509,60	SI
915	BASE IRFF-S/SALARIO	B	0,00	1.389,42	SI
924	LIQUIDO DE FOLHA	B	0,00	1.359,42	SI
934	SAL.MENS.P/GR.HIST.FIN	B	0,00	1.509,60	SI
936	TOTAL DE PROVENTOS	B	0,00	1.509,60	SI
937	TOTAL DE DESCONTOS	B	0,00	150,18	SI
939	BASE FGTS-S/SAL(CALC	B	0,00	1.509,60	SI

Usuário que gerou esse histórico
Usuário: MANAGER
Data: 17/09/2020 Hora: 11:20:49

Status eSocial: ☐ Crítica ☐ Sucesso ☐ Processamento **Histórico eSocial**

 Gravar  Cancelar  Limpar  Excluir

O mesmo procedimento pode ser feito para os Colaboradores neste caso deverá acessar o menu *Cadastros > Autônomos/Pró-Labores > Ficha financeiro*, validar a Empresa, Filial e selecionar Folha pagamento e fazer novamente o procedimento digitar **BGM + Ctrl + Shift + #**.

The image shows a software interface for 'FLP - Ficha Financeira (Pró Labores / Autônomos / Estagiários)'. The main window has a title bar with a green 'G' logo and a close button. Below the title bar is a 'Saída' button. The main area contains several fields: 'Empresa' (dropdown with '001'), 'Filial' (dropdown with '001'), 'Tipo de Folha' (dropdown with 'Pagamento'), 'Código' (text field), 'Tipo' (dropdown), 'Competência' (text field with '19'), and 'Ativo' (checkbox). Below these are 'Código evento', 'Referência' (text field with '0,00'), and 'Valor' (text field with '0,00'). At the bottom is a table with columns 'Evento' and 'Descrição'. Overlaid on this is a smaller dialog box titled 'FLP - Acesso Restrito'. This dialog has an 'Empresa' dropdown with '001', a 'Digite a senha' (password) field, and two sections for user history: 'Usuário que gerou esse histórico' and 'Usuário encerrou esse histórico', each with 'Usuário' and 'Data' fields. At the bottom of the main window are buttons: 'Gravar' (with a checkmark icon), 'Cancelar', 'Limpar' (with an eraser icon), and 'Excluir' (with a trash can icon).