

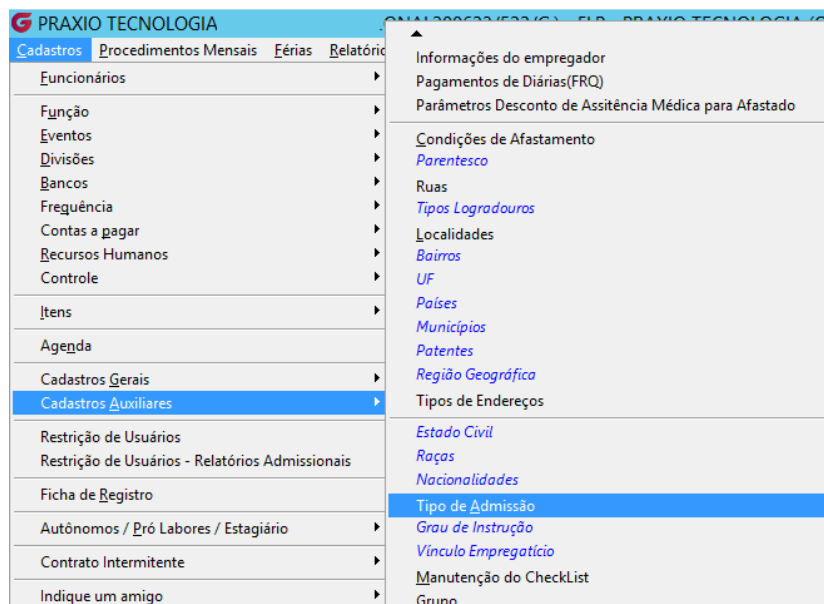
O intuito deste material é facilitar o dia a dia do cliente para realizar a reintegração de funcionários quando desligado.

Itens abordados:

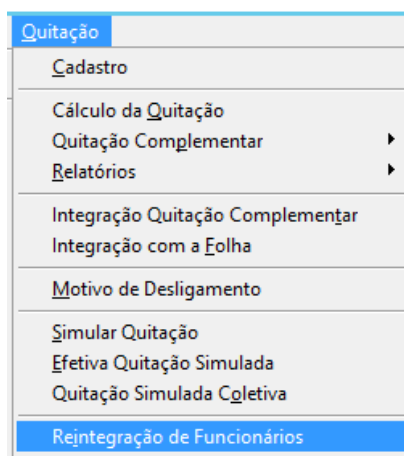
- Reintegração de Funcionários por demissão

➤ Reintegração de Funcionário

Para realizar a reintegração do funcionário deverá primeiro ter um tipo de Admissão correspondente a Reintegração.

A imagem mostra a janela 'FLP - Tipos de Admissão'. No campo 'Código', o valor '5' está preenchido. No campo 'Descrição', o valor 'REINTEGRACAO' está preenchido. Abaixo, há uma seção de opções com checkboxes: 'Este código é usado para transferência de funcionários' (desmarcado), 'Com Onus' (desmarcado), 'Este código é usado para reintegração de funcionários' (marcado), e 'Primeiro emprego' (desmarcado). Abaixo disso, há uma seção 'Códigos oficiais' com campos para 'Para SEFIP' (05), 'Para RAIS' (05), 'Para CAGED' (70) e 'Coluna no relatório do CAGED' (0). No campo 'Tipo de admissão (eSocial)', o valor '1 - Admissão' está selecionado. Na base da janela, há botões para 'Gravar', 'Cancelar', 'Limpar' e 'Excluir'.

Após o cadastro do *Tipo de Admissão* conseguirá reintegrar o funcionário.



Para reintegrar precisa preencher os campos em destaque, ao grava o mesmo será alterado o status para Ativo no cadastro de funcionários.

Formulário FLP - Reintegração de Funcionários. Campos preenchidos: Empresa 002, Filial 018, Funcionário 002730 (LOECYR SALUSTIANO DE MELLO). Informações da Quitação: Data desligamento 27/05/2020, Motivo do desligamento INIC.EMPREGADO SEM JUSTA CAUSA, Homologação/Pagto 05/06/2020, Local da homologação VIANA. Data de reintegração 24/09/2020, Tipo de Admissão 5_ REINTEGRAÇÃO. Data e Usuário que incluiu a reintegração: / / 19. Informações eSocial: Tipo de Reintegração 1_ REINTEGRAÇÃO POR DECISÃO JUDICIAL, Data do efetivo retorno ao trabalho 25/09/2020. Botões: Gravar, Cancelar, Limpar, Excluir.

Formulário FLP - Cadastro de Funcionários. Campos preenchidos: Empresa 002, Filial 018, Nº do Registro 002730, Chapa 002730, Situação Ativo. Nome: FUNCIONÁRIO REINTEGRADO EM 24/09/2020. Botões: Próximo, Situação (Ativo, Desligado, Afastado). Abas: Saída, Estabilidade, Afastamento, Dependentes, Pensionistas, Hist. Salarial, F. de Conduta, F. Médica, Férias, Treinamento, Agente Nocivo, Certidão, Reintegração, eSocial, Readmissão. Documentos: 2, 3, Endereço, Códigos fixos, Grupos, Imagens 1, 2, Informações Adicionais, Agente Nocivo, Trabalhador Temporário, Processos Judiciais, Dados Pessoais, Salariais/Função, Dados Trabalhistas, Dados Trabalhistas 2, Documentos 1.