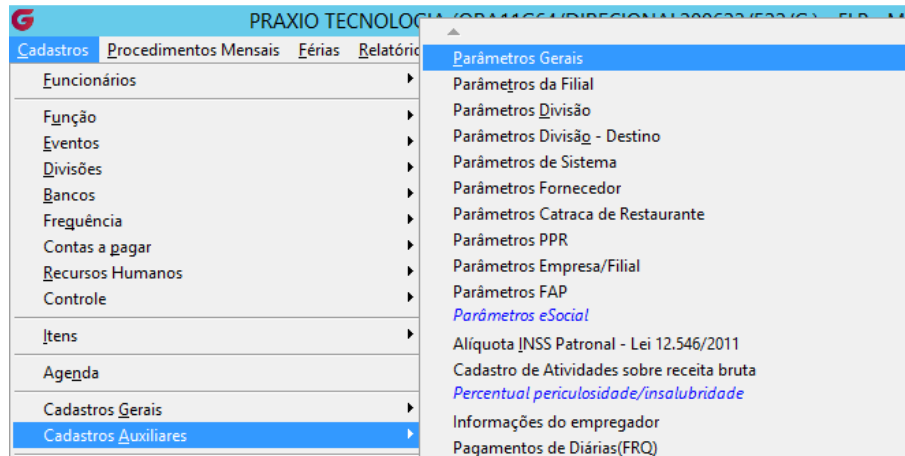


O intuito deste material é facilitar o dia a dia do cliente cadastro e cálculo do vale transporte.

**Itens abordados:**

- Cadastro de Parâmetros
- Cadastro de Evento para desconto
- Parâmetros para cadastro de Tarifas e associação a funcionários
- Cálculo do Vale Transporte
- Geração de arquivos

➤ *Cadastro de Parâmetros*



Para iniciarmos o cadastro e cálculo do Vale Transporte precisamos fazer algumas definições conforme destacado a seguir:

- No campo vale transporte é onde informamos o percentual de 6% para desconto no recibo do funcionário.
- No grupo *Tipos de Recibos*, caso precise imprimir o recibo de Vale Transporte configure com o número 1 (um).

FLP - Cadastro de Parâmetros

Saída Duplica Parâmetros

Empresa 001 "CTRL + L" para localizar os campos

Códigos Oficiais Outros Parâmetros Internos

Resumo nos relatórios por:

☐ Filial ☐ Setor

☐ Área ☐ Seção

☐ Departamento

Geral

☒ Calcular IRF sobre adiantamento

☐ Trabalha com Chapa

☐ Porcentagem Legal

☐ Descontar Contribuição Sindical no Mês da Admissão

☐ Utiliza Salário por Função

Opções do SIMPLES

1 - NÃO Optante

Indicador de Contribuição Substituída:

2 - Contribuição não substituída

Tipo de desconto do vale transporte na folha

01 - Consistir dias escalado para trabalhar (escala)

02 - 30 dias corridos

03 - Dias úteis do calendário

04 - Número de dias do mês

Base para cálculo do salário família

☐ Total de Proventos

☐ Salário Base

☒ Salário Contribuição

☐ Remuneração Devida

Base para cálculo do salário família quitação

☐ Total de Proventos

☐ Salário Base

☒ Salário Contribuição

☐ Remuneração Devida

Tomador de Serviços será definido por:

☐ Área ☐ Departamento

☐ Setor ☒ Seção

Orgão Gestor

Gravar Cancelar Limpar Excluir

- No campo *Tipo de desconto do vale transporte na folha*, é necessário definir como entende ser o correto, pois todos poderão ser utilizados, mais é importante definir qual é o melhor para sua empresa.

The screenshot shows the 'FLP - Cadastro de Parâmetros' window. At the top, there's a title bar with a green 'G' logo and a close button. Below the title bar, there's a menu bar with 'Saída' and 'Duplica Parâmetros'. The main area is divided into tabs: 'Códigos Oficiais', 'Outros', and 'Parâmetros Internos'. The 'Parâmetros Internos' tab is selected. The window contains several sections with configuration options:

- Empresa:** A dropdown menu showing '001'.
- CAGED:** A section with a dropdown for 'Porte do estabelecimento' set to '3 - Empresa/Órgão não classificados nos itens anteriores'.
- Vale Transporte:** A section with several options:
  - 'Deduzir saldo da quantidade calculada': A dropdown set to 'Não'.
  - 'Código fixo de ajuda de custo': A text box with '0'.
  - 'Quantidade máxima de dias para alerta no cálculo': A text box with '0'.
  - 'Cálculo de 6% para desconto na admissão deve ser proporcional aos dias trabalhados': A dropdown set to 'Não'.
  - 'Validar número de dias do cadastro de vale transporte': A dropdown set to 'Não'.
  - 'Validar dias de férias para tarifa mensal': A dropdown set to 'Não'.
  - 'Validar do pagamento do VT para 15 dias de férias': A dropdown set to 'Não'.
  - 'Validar dias de afastamento para tarifa mensal': A dropdown set to 'Não'.
- DARF:** A section with a dropdown for 'Filial centralizadora' set to '0'.
- Intermitente:** A section with a text box for 'Categoria de Trabalhadores Intermitentes' and a dropdown for 'Gerar adiantamentos' set to 'Não'.
- Contrato verde e amarelo:** A section with two text boxes:
  - 'Categorias de Trab. Contrato Verde e Amarelo': A text box with '107,108'.
  - 'Categ. de Trab. Contrato Verde e Amarelo para cálculo de antecipação de multa FGTS': A text box with '108'.

At the bottom of the window, there are four buttons: 'Gravar' (with a green checkmark icon), 'Cancelar', 'Limpar' (with a trash can icon), and 'Excluir' (with a trash can icon).

Na tela acima temos algumas parametrizações que é importante entender a sua finalidade e qual delas irá atender melhor a necessidade da sua empresa. Verifique as opções e ponha em pratica.

➤ *Cadastro de Evento para Desconto*

**Cadastros**

- Funcionários
- Função
- Eventos**
  - ☒ Cadastro de Eventos Ctrl+E
  - Evento Automático
  - Susp.Cálculo Automático
  - Bases Auxiliares
  - Agrupamento de Eventos
  - Eventos Internos
  - Destino do Agrupamento
  - Eventos por empresa/filial
- Divisões
- Bancos
- Frequência
- Contas a pagar
- Recursos Humanos
- Controle
- Itens

**FLP - Cadastro de Eventos**

Saída

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial

**EXEMPLO**

Código: 6 Descrição: VALE TRANSPORTE

Descrição completa: VALE TRANSPORTE

Tipo de evento:  
☐ Provento  
☒ Desconto  
☐ Base

Rotina: 03 - Valor Acréscimo: 100.000000 Valor Min.: 0.000000 Valor Max.: 0.000000

Bases Disponíveis:  
02 Salário auxiliar 1  
03 Salário auxiliar 2  
04 Salário auxiliar 3  
05 Salário auxiliar 4  
06 Salário auxiliar 5  
07 Salário auxiliar 6  
08 Salário anterior

Bases Autorizadas:  
+ 01 Salário atual

Base Auxiliar:

Tabela progressiva:

Imprimir valor na referência (evento de rotina Valor)

Código evento interno: 600 Vale transporte (Desconto)

Gravar Cancelar Limpar Excluir

**FLP - Cadastro de Eventos**

Saída

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial

Rubrica Salarial - eSocial: 9216 Desconto de vale-transporte

Incidência tributária da rubrica para a INSS: 00 Não é base de cálculo

Incidência tributária da rubrica para o IRRF: 00 Não é base do IRRF

Incidência tributária da rubrica para o FGTS: 00 Não é Base de Cálculo do FGTS

Incidência tributária da rubrica Contribuição Sindical: 00 Não é base de cálculo

Observação:

Desativar evento

Gravar Cancelar Limpar Excluir

➤ *Parâmetros para cadastro de Tarifas e associação a funcionários*

**- Cadastro de Tarifa**

Para iniciarmos o cadastro do Vale Transporte, precisamos definir as tarifas que serão utilizadas, podendo variar de operadora de transporte (Exemplo SPTrans, EMTU, RioCARD, BHTrans, etc.).

A imagem mostra o menu principal do sistema. No topo, há uma barra de navegação com opções: 'Procedimentos Mensais', 'Férias', 'Relatórios', 'Quitação', 'Rotinas Auxiliares', 'Procedimentos Anuais', 'Integração' e 'Saída'. Abaixo, há uma lista de opções. O item 'Vale Transporte' está selecionado, e o submenu correspondente está aberto, mostrando opções como 'Tarifas', 'Cadastro de dias de vale transporte', 'Cadastra VT para Funcionários', 'Cadastra VT para Pró-Labgros/Autônomos/Estagiários' e 'Motivo'.

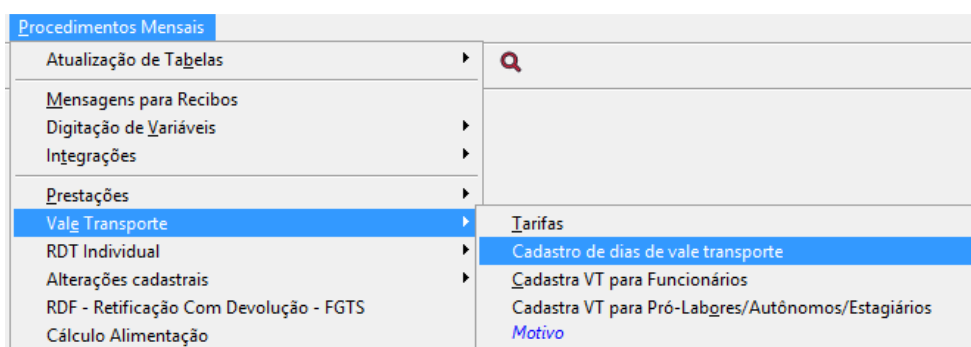
A imagem mostra a tela de cadastro de tarifas de vale transporte. O título da janela é 'FLP - Cadastro de Códigos de Tarifas de Vale Transporte'. A tela contém campos para 'Código' (00001), 'Descrição' (LINHA 3050-10) e 'Vigência' (01/01/2020). Há também campos para 'Tipo de Controle' (Nenhuma (desconta 6%)), 'Valor da tarifa' (4,50) e 'Valor da diferença' (0,00). Abaixo, há campos para 'Tipo de Tarifa' (Ônibus) e 'Complemento(Tipo do bilhete)'. Há também uma opção 'Visualizar no cadastro de currículo'. Na parte inferior, há uma tabela com colunas 'Codigo Facial', 'Valor' e 'Diferença'. Na base da tela, há botões para 'Gravar', 'Cancelar', 'Limpar' e 'Excluir'.

Nesta tela é necessário informar:

- Código que pode ser um número sequencial
- Descrição conforme exemplo pode ser o nome da linha, nome da operadora se tiver apenas uma tarifa ou qualquer descrição que facilite na busca para associar ao funcionário.

- Vigência – Este campo é importante pois quando houve mudança do valor da tarifa ficará o histórico de alteração.
- Tipo de Controle – Quando houver o desconto de 6% no recibo de funcionário informar conforme exemplo.
- Valor da Tarifa
- Tipo de Tarifa – Pode ser ônibus ou metro
- Código Fácil – Dependendo da operadora poderá utilizar o código de acordo com a tabela por ela informada, caso contrario poderá ser 000001.
- Valor facial é o valor da tarifa.

### - Cadastro de dias de vale transporte

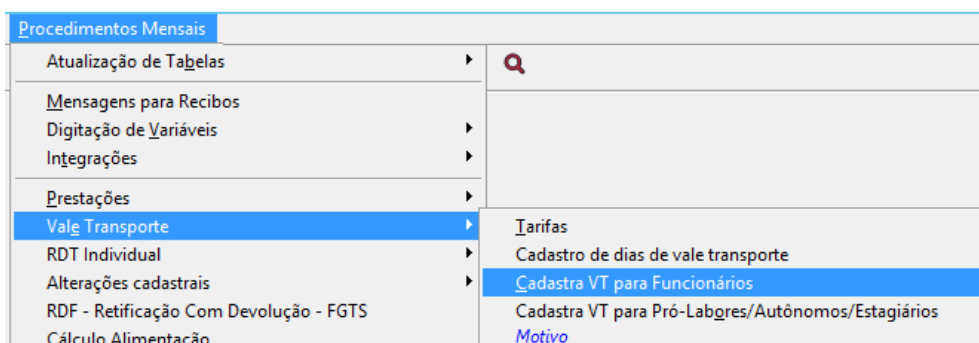


Nesta tela é possível definir por empresa/filial a quantidade de “Dias Úteis” corresponde ao mês.

A imagem mostra a tela 'FLP - Tabela dias de vale transporte'. No topo, há uma barra de título com o ícone da Praxio e o texto 'FLP - Tabela dias de vale transporte'. Abaixo, há uma barra de menu com 'Saída' e 'Duplica Tabela'. O formulário principal contém campos para 'Empresa' (001), 'Filial' (001), 'Mês / Ano' (09/2020) e 'Dias Úteis' (21). Abaixo disso, há uma tabela com duas colunas: 'Mês/Ano' e 'Dias úteis'. A tabela contém uma única linha com os valores '09/2020' e '21'. No rodapé, há três botões: 'Gravar' (com um ícone de checkmark verde), 'Limpar' (com um ícone de lixo) e 'Excluir' (com um ícone de lixo).

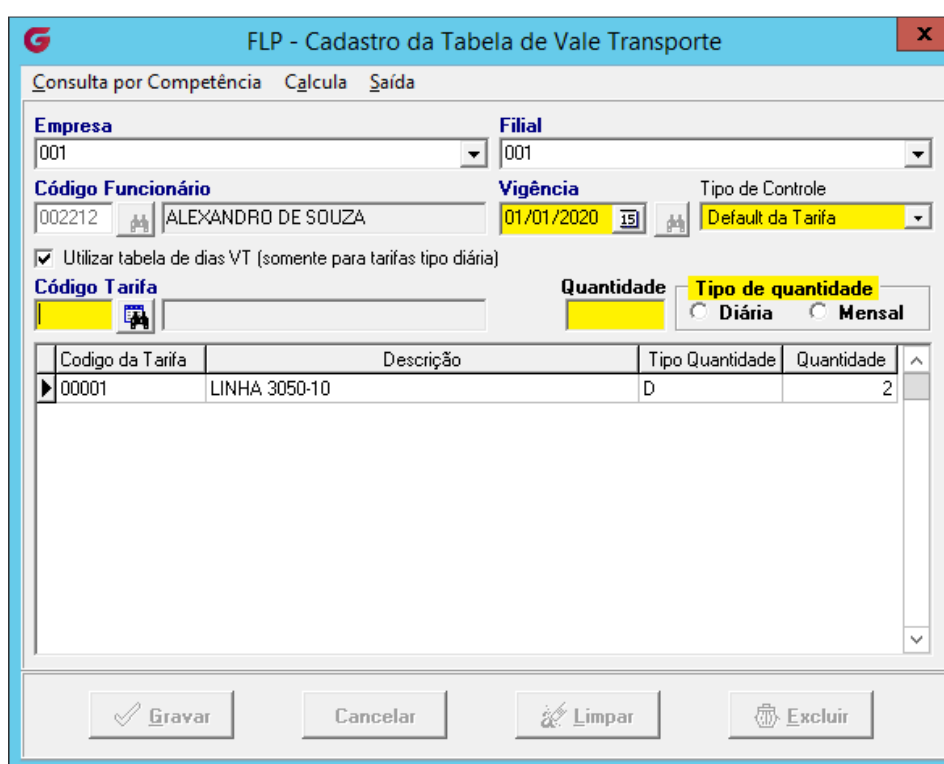
Mais somente será utilizado esta tela se no cadastro de VT para funcionário for marcada esta opção ☒ Utilizar tabela de dias VT (somente para tarifas tipo diária).

## - Cadastro de VT para Funcionário



Procedimentos Mensais

- Atualização de Tabelas
- Mensagens para Recibos
- Digitação de Variáveis
- Integrações
- Prestações
- Vale Transporte**
  - Tarifas
  - Cadastro de dias de vale transporte
  - Cadastra VT para Funcionários**
  - Cadastra VT para Pró-Labres/Autônomos/Estagiários
  - Motivo
- RDT Individual
- Alterações cadastrais
- RDF - Retificação Com Devolução - FGTS
- Cálculo Alimentação



FLP - Cadastro da Tabela de Vale Transporte

Consulta por Competência   Calcula   Saída

**Empresa** 001   **Filial** 001

**Código Funcionário** 002212   **Vigência** 01/01/2020   **Tipo de Controle** Default da Tarifa

☒ Utilizar tabela de dias VT (somente para tarifas tipo diária)

**Código Tarifa**   **Quantidade**   **Tipo de quantidade** ☐ Diária ☐ Mensal

Código da Tarifa	Descrição	Tipo Quantidade	Quantidade
00001	LINHA 3050-10	D	2

Gravar   Cancelar   Limpar   Excluir

- Neste exemplo acima é necessário definir:
- Data de Vigência, a partir de quando será utilizado o cadastro para Calculo VT
  - Tipo de controle deixar sempre como “Default da Tarifa” assim o sistema irá buscar como foi definido no cadastro de tarifa
  - Marcar a Opção de Utilizar tabela de dias VT se entender que esta é a melhor opção, caso contrario o sistema irá buscar do cadastro de escala vinculado no cadastro do funcionário
  - Informar o código da Tarifa que será atribuído ao funcionário, como também a quantidade que pode ser diária ou mensal, quando a opção mensal a opção *utilizar a tabela de dias VT* não poderá ser marcada.



## ➤ Cálculo de Vale Transporte

Para o cálculo do Vale Transporte é necessário fazer os parâmetros iniciais e posteriormente será possível realizar o cálculo.

Procedimentos Mensais

- Atualização de Tabelas
- Mensagens para Recibos
- Digitação de Variáveis
- Integrações
- Prestações
- Vale Transporte**
  - Tarifas
  - Cadastro de dias de vale transporte
  - Cadastre VT para Funcionários
  - Cadastre VT para Pró-Labres/Autônomos/Estagiários
  - Motivo
  - Cadastre VT Antecipado para Funcionários
- Adiantamento Salarial
- Recibo de Pagamento

Calcula Valores Mensais

**FLP - Cálculo de Vale Transporte**

Saída

**Empresa** 001 **Competência** 30/09/2020

**Data Inicial** 01/09/2020 **Data Final** 30/09/2020 **Competência2** / / **Motivo** 99 CADASTRAR

☒ Verificar cadastro de escala

☐ Verificar feriado **Data Inicial** / / **Data Final** / /

☐ Verificar faltas no período

☐ Calcular somente a diferença

☐ Utilizar média dias úteis

☒ Funcionários ☐ Prest. Serviços ☐ Pró-Labores

☐ Estagiários ☐ Autônomos ☐ Terceirizados

Calcular

☐ Com Unidade Entrega

☐ Sem Unidade Entrega

☒ Ambos

Feridos no período

Data	Descrição	Filial

Filiais | Escalas | Tarifas

Filiais disponíveis

001

002

Autoriza >

Aut. Todos >>

< Revoga

<< Rev. Todos

Filiais autorizadas

Confirma

### ➤ Necessário Informar:

- Data de Competência
- Data Inicial e Data Final do período que pretende comprar
- *Verificar Feriado* – se quiser descontar o feriado no VT
- *Verificar faltas no período* – colocar o período de pesquisa

Após o cálculo poderá consultar através da “*Listagem de Pedido de vale transporte*”, conforme abaixo:

**FLP - Pedido de compra de vale transporte**

**Saída**

**Empresa**  
001

**Lay Out**  
Nenhum (Relação Vale Transporte)

Recebido por

Em  
30/09/2020

☒ Funcionários  
☐ Estagiários

☐ Prest. Serviços  
☐ Autônomos

☐ Pró-Labores  
☐ Terceirizados

☒ Selecionar as tarifas  
☐ Imprimir Salário

☒ Discriminar faciais  
☐ Matricial

**Tarifas**  
Gerar Pedido Todas

Titulo do relatório

**Tarifas** Competência Motivos

**Tarifas disponíveis**  
00001 JUIZ DE FORA

**Tarifas associadas**  
00001 LINHA 3050-10

Autoriza >  
Aut. Todos >>  
< Revoga  
<< Revoga Todos

Confirma

Para gerar o relatório é necessário informar a data de “*Competência*” utilizada no cálculo do Vale Transporte.

**FLP - Pedido de compra de vale transporte**

**Saída**

Empresa: 001 Lay Out: Nenhum (Relação Vale Transporte)

Recebido por: Em: 30/09/2020

☒ Funcionários ☐ Prest. Serviços ☐ Pró-Labores  
☐ Estagiários ☐ Autônomos ☐ Terceirizados

☒ Seleccionar as tarifas ☒ Discriminar faciais ☒ Matricial  
☐ Imprimir Salário

Tarifas: Gerar Pedido Todas

Titulo do relatório:

Tarifas Competência Motivos

Competência(s): 30/09/2020

Competência: / /

**Confirma**

Competencia(s)				Pagina : 1
30/09/2020				Emissao: 24/09/2020
				15:23:17
Empresa: 001 COMPANHIA ATUAL DE TRANSPORTES				
REGISTRO	NOME	FUNCAO	VALOR	
002212	ALEXANDRO DE JESUS SOUZA	MECANICO IV	189,00	
00001	JUIZ DE FORA	00001	4,50	2 Diario
		00001	4,50	2 Diario
Qtde Func:			1	189,00
RECEBIDO POR:			EM : 30/09/2020	

Outro forma de consulta é na tela de cadastro de VT para Funcionário na opção “Consulta por competência”.

FLP - Cadastro da Tabela de Vale Transporte

Consulta por Competência    Calcula    Saída

**Empresa** 001 **Filial** 001

**Código Funcionário** 002212 **Vigência** **Tipo de Controle**

☒ Utilizar tabela

**Código Tarifa**

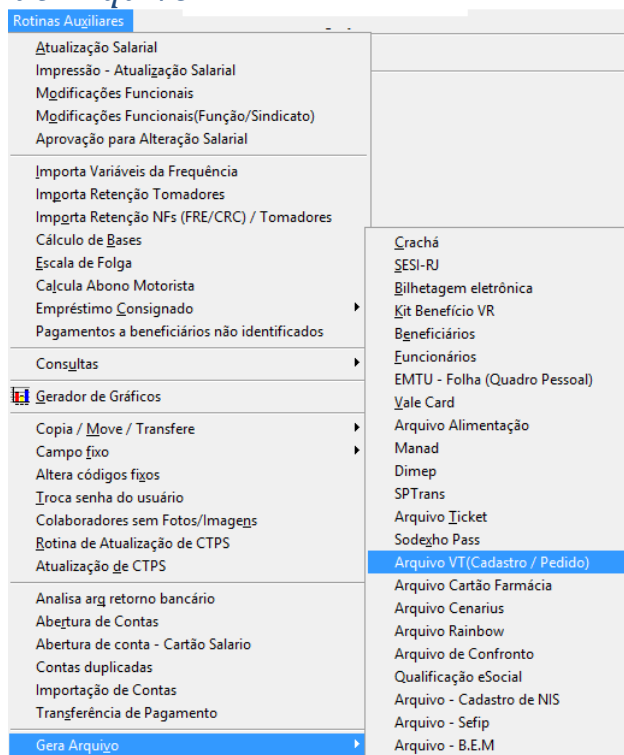
**Funcionário** 002212 ALEXANDRO DE SOUZA

**Competência** 30/09/2020 **Motivo** 99 **Valor Total**

Competência	Motivo	Tarifa	Descrição	Facial	Qtde	Valor Total	Vr.Unitário
30/09/2020	99	00001	LINHA 3050-10	00001	42	189,00	4,50

Fechar

➤ *Geração de Arquivo*



Para geração de arquivo é necessário verificar se o Layout da sua operadora já tem disponível no sistema, caso não tenha entre em contato com o suporte através do portal do cliente (<http://portaldocliente.praxio.com.br>)

FLP - Gera Arquivo VT

Saida

Empresa: 001 Data Base: / /

Utiliza Filial Responsável: 001

Funcionário: ☒ Autônomo: ☐ Pró-Labore: ☐ Estagiário: ☐ Prestador de Serviços: ☐ Terceirizados: ☐

Layout do arquivo: VT AESA - CADASTRO

VT AESA - CADASTRO

VT AESA - PEDIDO

VT AESA - RETORNO

VT RIOCARD - CADASTRO

VT RIOCARD - PEDIDO

CMT - CADASTRO

CMT - PEDIDO

URBS - PEDIDO (Cunitiba)

Admitidos entre: / / e / /

Data liberação da carga: / / Tipo de entrega: 05 Agência: / /

Nome do Contato: / / Fone do Contato: / / Grupo de Carga: / /

Tarifas

Tarifas disponíveis:

- 00001 JUIZ DE FORA
- 00001 LINHA 3050-10

Tarifas associadas:

Autoriza >

< Revoga

Aut. Todos >>

<< Revoga Todos

Confirmar