

MP 1045/ 2021

Redução Salarial/Jornada através do Módulo de Folha de Pagamento

A Medida Provisória 1045/21 institui o Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda, que autoriza os empregadores, temporariamente, a reduzir salários e jornadas (por até 90 dias) ou suspender contratos de trabalho (até 60 dias), com direito a estabilidade temporária do empregado e recebimento de benefício emergencial pago pelo governo.

A redução de jornada e salário poderá ser de 25%, 50% ou 70% por acordo individual ou coletivo, ou qualquer percentual, inclusive 100%, apenas por acordo coletivo.

Para atender as alterações da MP e também os envios necessários ao eSocial, fizemos este tutorial para a configuração dos processos necessários.

Implementados novos eventos para que os dias de salário respectivos a cada redução prevista na MP 1045 (25, 50 ou 70%) sejam demonstrados em eventos distintos, facilitando a visualização do cálculo.

Estes novos eventos deverão ser utilizados para o cálculo de mensalistas, quando o evento associado ao evento interno 550 estiver parametrizado com a rotina em dias.

1- Criar um novo horário com a carga horária reduzida, de acordo com a jornada estabelecida no acordo.

Acesso ao Menu: Modulo Folha- Cadastros – Cadastros Gerais – Horários

The screenshot shows the 'FLP - Horários' application window. It contains a form with the following sections:

- Código:** A text field containing '710' with a search icon and a '+' button.
- Descrição:** A text field containing 'HORARIO REDUZIDO'.
- 1ª jornada:** A section with four input fields: 'Entrada' (09:00), 'Intervalo início' (00:00), 'Intervalo fim' (00:00), and 'Saída' (12:10).
- 2ª jornada:** A section with four input fields: 'Entrada' (00:00), 'Intervalo início' (00:00), 'Intervalo fim' (00:00), and 'Saída' (00:00).
- Total de horas:** A section with three input fields: '1ª jornada' (03:10), '2ª jornada' (00:00), and 'Total' (03:10).
- eSocial:** A section with a dropdown menu for 'Tipo de Intervalo da Jornada' (set to '1 - Intervalo em Horário Fixo') and two checkboxes: 'Flexibilidade permitida de horário' (checked) and 'Desativar horário' (unchecked).
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: 'Gravar' (with a green checkmark icon), 'Limpar' (with a blue minus icon), and 'Excluir' (with a grey X icon).

- **Código:** informar um código disponível ou clicar em (+) para que o sistema apresente o próximo código disponível.
- **Descrição:** do horário.
- **1ª jornada:** Informar o horário de entrada e saída e observar o campo **Total de Horas**, que deverá conter o total de horas de acordo com a jornada reduzida.
- **eSocial:** parametrizar com as informações necessárias;
- Clicar em **Gravar**.



Acompanhar o envio do horário através do Gerenciador na tabela S-1050

2- Criar ou ajustar a escala de trabalho reduzida

Acesso ao Menu: Modulo Folha- Cadastros – Cadastros Gerais – Escala

Neste caso, temos duas opções:

- ✓ Ajustar o código da escala de trabalho que já está associada ao funcionário, desta forma não será preciso associar novamente ao funcionário. Para isso, basta alterar a 'Data Início' e apontar a escala para o novo horário criado.

FLP - Escala de Trabalho

Saída

Código 710 **Descrição** JORNADA REDUZIDA **Média dias úteis** 0 **Ciclo** 1 **Qtde Semanas** 1 **Data Início** 29/03/2020

| Semana | Horário de trabalho para cada dia da semana | | | | | | | Total de horas da semana |
|-----------|---|---------|-------|--------|--------|-------|--------|--------------------------|
| | DOMINGO | SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA | SÁBADO | |
| 1ª semana | | 710 | 710 | 710 | 710 | 710 | 710 | 19,00 |
| 2ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 3ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 4ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 5ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 6ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 7ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 8ª semana | | | | | | | | 0,00 |

Horário 09:00 00:00 00:00 12:10 00:00 00:00 00:00 00:00 03:10 **Localizar data**

Confirmar **Cancelar** **Limpar** **Excluir**

Importante observar que está Escala de Trabalho deve estar associada no campo 'Horário eSocial', no cadastro de funcionários. Este campo leva as informações na tabela S2206.

- Se alterar o código de Escala já existente no cadastro, não precisa alterar nada no cadastro do funcionário.

- ✓ A segunda opção é criar um novo código de escala associando ao código de Horário criado e depois associar aos funcionários.

FLP - Escala de Trabalho

Saída

Código 710_ **Descrição** JORNADA REDUZIDA **Média dias úteis** 0 **Ciclo** **Qtde Semanas** 1 **Data Início** 29/03/2020

| Semana | Horário de trabalho para cada dia da semana | | | | | | | Total de horas da semana |
|-----------|---|---------|-------|--------|--------|-------|--------|--------------------------|
| | DOMINGO | SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA | SÁBADO | |
| 1ª semana | | 710_ | 710_ | 710_ | 710_ | 710_ | 710_ | 19,00 |
| 2ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 3ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 4ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 5ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 6ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 7ª semana | | | | | | | | 0,00 |
| 8ª semana | | | | | | | | 0,00 |

Horário 09:00 00:00 00:00 12:10 00:00 00:00 00:00 00:00 03:10 **Localizar data**

Confirmar **Cancelar** **Limpar** **Excluir**

- **Qtde Semanas:** Informar **1**, para uma escala com a mesma folga semanal.
- **Data Início:** Informar a data que a escala entra em vigor, essa data deve ser um domingo.
- **Horário de trabalho para cada dia da semana:** Usando como exemplo uma escala com a folga no domingo, deixe a coluna Domingo em branco e preencha com o código do horário criado na tela anterior os dias trabalhados, no caso de Segunda a sexta e verifique o **Total de horas da semana**.
- Clicar em **Confirmar**.

Após deverá associar na aba “Dados Trabalhistas”, campo ‘Horário eSocial’. Apenas esse campo, os demais são para uso da frequência.

Documentos 2 | Documentos 3 | Endereço | Códigos fixos | Grupos | Imagens 1 | Imagens 2

Informações Adicionais | Agente Nocivo | Trabalhador Temporário | Processos Judiciais

Dados Pessoais | Salariais/Função | **Dados Trabalhistas** | Dados Trabalhistas 2 | Documentos 1

Vínculo Empregatício
10 C.L.T. - PESSOA JURIDICA

Escala
1 0800 1200 1400 1800 - SEG A SEX

Horário eSocial
710 ESCALA REDUZIDA

Horário Etiqueta
1 0800 1200 1400 1800

Raca

Tipo de Admissão
20 EMPREGO ANTERIOR

Assistência Médica

Plano Odontológico (Apenas informativo, alterar na tela de histórico)

Recebe Adiantamento ☒ Bate Ponto Eletrônico ☐
 Sócio Sindicato ☒ Imprimir Livro de Ponto ☒
 Recebe Vale Refeição ☒ Tem Escala de Revezamento ☐

** Caso o número de funcionários da empresa for muito alto para realizar esta inclusão, existe uma opção na folha que inclui automaticamente para divisões específicas:

Acesso ao Menu: Modulo Folha- Rotinas Auxiliares – Campo Fixo – Divisão

FLP - Campo Fixo por Divisão

Saída

Empresa
001 EMPRESA DEMONSTRACAO

Desligados entre :
/ / 19 e / / 19

☒ Ativos
☐ Afastados
☐ Desligados

Selecione Campo
Horário eSocial

Horário eSocial
710 ESCALA REDUZIDA

Confirmar Limpar

- Informar a **Empresa** e marcar as situações desejadas (**ativos, afastados**).
- **Selecione campo:** marcar a opção **Horário eSocial**.
- Informar o código do **Horário eSocial**.
- Clicar em **Confirmar**.

Será exibida a tela de classificação:

Esta tela tem a função de gerar a rotina para uma divisão específica ou para uma matrícula específica. Se desejar por matrícula, no campo de Sub-Classificação (1), deve marcar 'Código' e nos campos Código início e Código término (2) deve incluir a matrícula do funcionário que deseja avaliar.

As opções marcadas no (3) podem ser utilizadas para separar os funcionários por filial, área, departamento, setor ou seção, devendo clicar no binóculo correspondente a pesquisa desejada.

Clicar em **Confirmar**.

3- Criar uma nova função

Acesso ao Menu: Modulo Folha- Cadastros – Função – Cadastro de Funções

A função será igual a função anterior, alterado somente as horas semanais, conforme percentual de redução adotados.

FLP - Cadastro de Funções

Saída Periodicidade/Obrigatoriedade

Código 101_ **Descrição** MOTORISTA MP 936

Descrição completa
MOTORISTA MP 936 JORNADA REDUZIDA

Agente Nocivo | Informações Gerais | Detalhamento da função | Salário | Atividades e Social

Dados principais | Default para cad. de funcionários | Funções Necessárias

C.B.O. 782419 **MOTORISTA**

Periculosidade 0,00 Insalubridade 0,00 % Acidente 0,00




Tipo de salário
Salário base Mensalista
Salário auxiliar 1 Mensalista
Salário auxiliar 2 Mensalista
Salário auxiliar 3 Mensalista
Salário auxiliar 4 Mensalista
Salário auxiliar 5 Mensalista
Salário auxiliar 6 Mensalista

Horas por semana
Salário base 22
Salário auxiliar 1 22
Salário auxiliar 2 22
Salário auxiliar 3 22
Salário auxiliar 4 22
Salário auxiliar 5 22
Salário auxiliar 6 22

Limites de Funcionários
Mínimo 0 Máximo 9.999

☐ Inibir no relatório de salários por função
☐ Salário mensal automático por DSR
☐ Inibir salário no recibo de pagamento
☐ Desativar função

Descrição do salário variável

 Gravar Cancelar  Limpar  Excluir

- Informar um novo **Código** e uma nova **Descrição**;
- Observar a função original e incluir o **CBO** e os percentuais de **Periculosidade, Insalubridade e % Acidente**;
- Definir os campos **Tipo de salário** e **Horas por semana** de acordo com o percentual da jornada reduzida;
- Clicar em **Confirmar**.



Acompanhar o envio da função através do Gerenciador na tabela S1030

5 - Alteração do histórico salarial na nova tela de Modificações Funcionais

(Disponível no sistema a partir da entrega do SIM 76535 na versão da folha de 16/04).

Acesso ao Menu: Modulo Folha- Rotinas Auxiliares – Modificações Funcionais

Esta rotina criará um novo histórico financeiro e disparará uma tabela S2206 para eSocial por funcionário com alteração de jornada/salário.

FLP - Modificações Funcionais(Função/Sindicato)

Saída

Empresa 001 **Filial** 001

Início de vigência 01/01/2020 **Motivo da alteração** 1 1 ANO NA FUNCAO

☐ Imprimir(Simulação) ☐ Processar ☒ Processar/Imprimir ☒ Ativos ☐ Afastados

Funções Disponíveis

| | |
|------|----------------|
| 0001 | MOTORISTA |
| 0002 | NAO UTILIZAR |
| 0003 | NAO UTILIZAR |
| 0004 | MOTORISTA JP25 |
| 0005 | NAO UTILIZAR |
| 0006 | DESPACHANTE |
| 0007 | TOPOGRAFO |
| 0008 | ADVOGADO |

Funções Selecionadas

De: 0006 Para:

☒ Confirma ☒ Cancela

Sindicatos Disponíveis

| | |
|-----|--------------------------------|
| 001 | SINDICATO TRAB TRANSP ROD DE A |
| 002 | SINDICATO DOS COND VEICULOS RC |
| 003 | SINDICATO DOS TRANSP ROD URBAN |
| 004 | SIND EMPREG EM ESCRITORIO EMP |
| 005 | SIND DOS TRAB EM EST DE ENS E |
| 006 | SIND DOS EMPREG EM TRANSP RUF |
| 007 | SINDICATO DOS TRABALHADORES EM |

Sindicatos Selecionados

Redução salarial (MP 936/2020)

% Redução 44,000000 ☐ Arredondar mensalistas Valor arredondamento 0,00 **Fim de vigência** 31/03/2020

Área | Departamento | Setor | Seção | Funcionários

☒ Carrega Funcionários

Funcionários disponíveis

| |
|-----------------------------------|
| 800814/800814-LÚCIA DA CONCEIÇÃO |
| 800817/800817-AUGUSTO INACIO DE I |
| 800818/800818-DOMENICO DE ALMEID |
| 800819/800819-GUILHERME AMORIM S |
| 800820/800820-THIAGO DAMACENO LU |
| 800821/800821-LAIS SERRA |
| 900003/900003-EDUARDO SILVA |
| 900010/900010-CAIO DA ROSA |
| 900011/900011-REBECA ALMADA |

Funcionários autorizados

| |
|----------------|
| 800822/800822- |
|----------------|

☒ Confirmar

- Incluir a **Data de Início de vigência** e o **Motivo da alteração**;
- **Marcar as opções de Imprimir uma simulação ou Processar/Imprimir**;
- Opção de definir '**De – Para**' das funções, para facilitar a inclusão do novo histórico aos funcionários.
- Selecionar a função de origem e clicar em Alterar e informar o código de função de destino que os funcionários serão levados;
- Autorizar os sindicatos;
- Informar o % Redução salarial (a partir desta informação, o sistema reduzirá o salário base dos funcionários no histórico salarial) e definir se deseja trabalhar com Arredondamento;

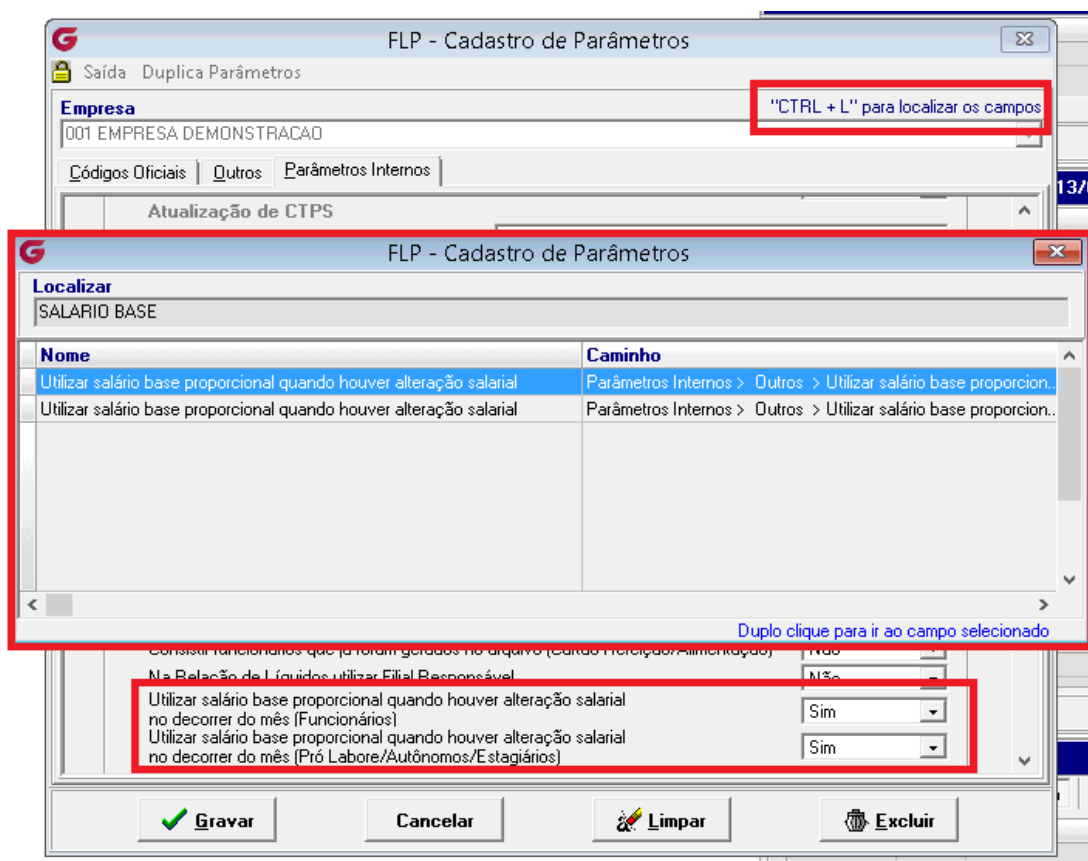
- Autorizar as informações de Divisões nas Abas: **Área, Departamento, Setor e Seção**;
- Na aba **Funcionários**, selecionar a opção **Carrega Funcionários**. Os funcionários correspondentes ao filtro serão exibidos no grid. Selecione e autorize os funcionários que participarão da redução de jornada.

(Caso trabalhe com percentuais diferentes de redução de jornada, deve criar uma função para cada percentual de redução e realizar esse procedimento separado para cada percentual)

-  **Acompanhar o envio das alterações contratuais através do Gerenciador na tabela S-2206.**

6 - Ajustar o parâmetro para utilizar salário base proporcional

Acesso ao Menu: Modulo Folha - Cadastros – Cadastros Auxiliares – Parâmetros Gerais



- Inserir o código da **Empresa** e clicar “CTRL + L” para localizar os campos;
- Digitar no campo **Localizar: SALÁRIO BASE**. Será localizado os dois caminhos do campo: ‘Utilizar salário base proporcional quando houver atualização salarial’, de um duplo clique no campo para ser levado para seu respectivo caminho.
- Indicamos incluir SIM para os dois campos, para cálculo proporcional, caso a redução de jornada seja no decorrer do mês.

7 - Cálculo de adiantamento e pagamento

Essa parametrização já atenderá a rotina de Adiantamento Salarial que também será gerada com a redução, conforme a parametrização efetuada.

A rotina de cálculo permanece sem alterações, a quantidade de dias permanece sem alterações, pois o salário base foi ajustado de acordo com a jornada reduzida.

Sugerimos observar com atenção aos eventos de descontos automáticos previamente cadastrados no sistema com fórmulas ou prestações e definir o que será calculado no sistema.

Importante: Só utilize esta parametrização para funcionários mensalistas, com evento interno do Salário 550 e a Rotina do evento for "dias".

1- Realizar a criação de três eventos de Salário para que o cálculo de Folha de Pagamento seja demonstrado os dias em Salário Reduzido e Integral.

a) Criação de evento para a redução de 25% conforme imagem abaixo:

Menu: Cadastros>> Eventos>> Cadastro de eventos:

Rotina: Dias

Evento interno: 586

FLP - Cadastro de Eventos

Saída

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial

Código 1025_ **Descrição** SALARIO REDUÇÃO 25%

Descrição completa SALARIO REDUÇÃO 25%

Tipo de evento

☒ Provento ☐ Informativo (Coluna Desc.)

☐ Desconto ☐ Informativo (Coluna Prov.)

☐ Base

Rotina 02 - Dias

Acréscimo 100,000000 Valor Min. 0,000000 Valor Máx. 0,000000

Bases Disponíveis

- 02 Salario auxiliar 1
- 03 Salario auxiliar 2
- 04 Salario auxiliar 3
- 05 Salario auxiliar 4
- 06 Salario auxiliar 5
- 07 Salario auxiliar 6
- 08 Salario anterior

Bases Autorizadas

- + 01 Salario atual

Base Auxiliar

Tabela progressiva

☐ Imprimir valor na referência (evento de rotina Valor)

Código evento interno 586 Salario base mensalistas para gerar automaticamente redução 25%

Gravar Cancelar Limpar Excluir

Figura (01)

Aba: Configurações Legais: Marcar as incidências do evento para todos os eventos criados.

FLP - Cadastro de Eventos

Saida

Cadastro **Configurações Legais** Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial |

Incidências nas bases de cálculos

☒ I.N.S.S.

☒ I.R.F.

☒ F.G.T.S.

☐ I.N.S.S. de férias

☐ I.R.F. de férias

Redutores das bases de cálculos

☐ I.N.S.S.

☐ I.R.F.

☐ F.G.T.S.

Impressão

☒ Imprimir nos recibos

☐ Imprimir descrição completa

Não recalcula o valor se originado de variáveis em:

☐ Férias ☐ Quitação ☐ Recibos

Outros

☐ Deve compor o líquido

☐ Folha complementar

Código do Órgão Gestor

Percentual de Transferência

0,00

Coluna do Salário Contribuição

Quantidade de meses anterior à competência para montagem da base salarial.

00

Rubrica Salarial - HomologNet

Integração de Férias

☐ No mês (próprio evento)

☐ No mês Seguinte (próprio evento)

☐ No mês e mês seguinte (próprio evento)

☒ Integrar conforme Tabela de Integração




 **Gravar** **Cancelar**  **Limpar**  **Excluir**

Figura (02)

Aba: Informações do eSocial: Os eventos serão configurados como o evento de Salário Normal.

FLP - Cadastro de Eventos

Saida

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | **Informações eSocial**

Rubrica Salarial - eSocial

1000 Salário, vencimento, soldo ou subsídio.

| | |
|--|--|
| Incidência tributária da rubrica para a INSS | Incidência tributária da rubrica para o IRRF |
| 11 Mensal | 11 Remuneração Mensal |
| Incidência tributária da rubrica para o FGTS | Incidência tributária da rubrica Contribuição Sindical |
| 11 Base de Cálculo do FGTS | 11 Base de cálculo |

Observação

☐ Desativar evento

Gravar Cancelar Limpar Excluir

Figura (03)

b) Criação de evento para a redução de 50% conforme imagem abaixo:

Menu: Cadastros>> Eventos>> Cadastro de eventos:

Rotina: Dias

Evento interno: 587

Figura (04)

c) Criação de evento para a redução de 70% conforme imagem abaixo:

Menu: Cadastros>> Eventos>> Cadastro de eventos:

Rotina: Dias

Evento interno: 588

FLP - Cadastro de Eventos

Saída

Cadastro | Configurações Legais | Autoriza Usuários a Variáveis | Informações eSocial

Código 1070 **Descrição** SALARIO REDUZIDO 70%

Descrição completa SALARIO REDUZIDO 70%

Tipo de evento

☒ Provento ☐ Informativo (Coluna Desc.)

☐ Desconto ☐ Informativo (Coluna Prov.)

☐ Base

Rotina 02 - Dias

Acréscimo 100,000000 Valor Min. 0,000000 Valor Máx. 0,000000

Bases Disponíveis

02 Salario auxiliar 1
03 Salario auxiliar 2
04 Salario auxiliar 3
05 Salario auxiliar 4
06 Salario auxiliar 5
07 Salario auxiliar 6
08 Salario anterior

Bases Autorizadas

+ 01 Salario atual

Base Auxiliar

Tabela progressiva

☐ Imprimir valor na referência (evento de rotina Valor)

Código evento interno 588 **Descrição** Salario base mensalistas para gerar automaticamente redução 70%

Gravar Cancelar Limpar Excluir

Figura (05)

2- A seguir segue exemplo de cálculo utilizando a redução de 50%:

Veja o exemplo:

| | |
|---|------------|
| Data do início da redução de jornada e salário em 50% | 16/05/2020 |
| Salário mensal normal | 1.752,04 |
| Salário mensal reduzido (50%) | 876,02 |
| Cálculo dos dias trabalhados com salário normal (1.752,04 / 30 x 15 dias) | 876,02 |
| Cálculo dos dias trabalhados com salário reduzido (876,02 / 30 x 15 dias) | 438,01 |

| RECIBO DE PAGAMENTO DE SALARIO | | | | 001.003 - | |
|--|------------------------|----------------|----------------------|--------------------|------------|
| CNPJ: | | | | PERIODO: Maio/2020 | |
| Codigo | Nome Do Funcionario | CBO | Divisao | MOTORISTA MP 50% | |
| 3 | | | 3 | | |
| COD. | DESCRICAO | REF. | VENCIMENTOS | DESCONTOS | |
| 001 | SALARIO NORMAL | 15,00 | 876,02 | | |
| 01050 | SALARIO REDUZIDO 50% | 15,00 | 438,01 | | |
| 051 | I.N.S.S. SALARIO | | | 102,58 | |
| 073 | DANOS/VEICULO/PASSAG | | | 50,00 | |
| 090 | DESC TICKET/CB | | | 4,38 | |
| 591 | CONT.NEG.COLETIVA 1,5% | | | 13,14 | |
| | | | Total de Vencimentos | Total de Descontos | |
| | | | 1.314,03 | 170,10 | |
| | | | Valor Liquido >> | 1.143,93 | |
| Salario Base | Base INSS | Base Calc FGTS | FGTS do Mes | Base Calc IRF | Faixa IRRF |
| 876,02 | 1.314,03 | 1.314,03 | 105,12 | 1.211,45 | 0,00 |
| DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA DISCRIMINADA NESTE RECIBO | | | | | |
| / / | | | _____ | | |
| DATA | | | ASSINATURA | | |

Figura (06)

3- A seguir segue exemplo de cálculo utilizando a redução de 70%:

Veja o exemplo:

| | |
|---|------------|
| Data do início da redução de jornada e salário em 50% | 10/05/2020 |
| Salário mensal normal | 1.752,04 |
| Salário mensal reduzido (70%) | 525,61 |
| Cálculo dos dias trabalhados com salário normal (1.752,04 / 30 x 9 dias) | 525,61 |
| Cálculo dos dias trabalhados com salário reduzido (525,61 / 30 x 21 dias) | 367,93 |

| RECIBO DE PAGAMENTO DE SALARIO | | | | 001.001 - | |
|--|------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------|
| CNPJ: | | PERIODO: Maio/2020 | | | |
| Codigo | Nome Do Funcionario | CEO | Divisao | REDUÇÃO MP 70% | |
| | | 782410 | 3 | | |
| COD. | DESCRICAO | REF. | VENCIMENTOS | DESCONTOS | |
| 001 | SALARIO NORMAL | 9,00 | 525,61 | | |
| 01070 | SALARIO REDUZIDO 70% | 21,00 | 367,93 | | |
| 051 | I.N.S.S. SALARIO | | | 67,02 | |
| 090 | DESC TICKET/CB | | | 2,63 | |
| 180 | EMPR CONSIGNADO ITAU | | | 325,00 | |
| 591 | CONT.NEG.COLETIVA 1,5% | | | 7,88 | |
| | | | Total de Vencimentos | Total de Descontos | |
| | | | 893,54 | 402,53 | |
| | | | Valor Liquido >> | 491,01 | |
| Salario Base | Base INSS | Base Calc FGTS | FGTS do Mes | Base Calc IRF | Faixa IRRF |
| 525,61 | 893,54 | 893,54 | 71,48 | 826,52 | 0,00 |
| DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA DISCRIMINADA NESTE RECIBO | | | | | |
| _____/_____/_____ | | | _____ | | |
| DATA | | | ASSINATURA | | |

Figura (07)