

Distribuição de Itens no Globus

Manual com passo a passo

Como cadastrar os Itens, associar as funções e como realizar a distribuição dos Itens aos funcionários.





Sumário

1. Cadastro do Tipo do Item e os modelos do Recibo.....	2
2- Cadastro do Item.....	8
3- Cadastro de Itens X Funções.....	9
4- Controle de distribuição de Itens por Funcionário.....	10
5- Alteração de Status do Item.....	11
6- Cadastro de Itens por medidas.....	12
7- Listagem de Itens.....	13
8- Listagem de Tipos de Itens.....	15
9- Listagem de Distribuição de Itens.....	16

1. Cadastro de Tipo do Item e os modelos do Recibo:

No cadastro abaixo dos Tipo do Item poderá por exemplo cadastrar as operações da empresa para realizar a distribuição dos itens.

Para parametrização é necessário ativar acessar o cadastro abaixo:

Menu: Cadastro>> Itens>> Cadastro de Tipo de Itens:

Modelo do Recibo:

Temos 5 modelos de Recibos para emissão e segue cada um deles para optar por qual deles poderá utilizar.

Modelo 01:

AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE ÍTENS

Empresa: 001 EMPRESA [REDACTED]

Filial : 001 EMPRESA [REDACTED]

Autorizamos o Sr. ADEMIR [REDACTED] - chapa 000983 - função: MOTORISTA, a retirar no(a) RECURSOS HUMANOS, o(s) item(ns) abaixo:

QDTE	DESCRIÇÃO
1	[REDACTED] CAMISA MASC [REDACTED] N° 05

Assinatura do Responsável

Declaro ter recebido, a título gratuito, ITENS DE USO PRÓPRIO, conforme descrição acima, responsabilizando-me, por seu uso e conservação, estando ciente que deverei entregá-lo na Rescisão Contratual, sob pena de pagamento do valor equivalente.

Data de Entrega: 01/07/2021

ADEMIR [REDACTED] - Chapa: 000983

Assinatura

Modelo 02:

Empresa: 001 EMPRESA

Filial:

DEPARTAMENTO DE UNIFORMES TERMO DE RECIBO E DE RESPONSABILIDADE

Eu, ADEMIR , funcionário da 001 EMPRESA , empresa de transporte coletivo de passageiros, inscrita no CNPJ , com sede a , admitido em 01/12/2003 para exercer a função de MOTORISTA, registrado na FRE nº.000983, declaro haver recebido da empresa retro, os uniformes abaixo mencionado, para uso exclusivo no horário de trabalho.

Declaro ainda, estar ciente de que a vestimenta, recebida gratuitamente, deverá ser usada até o seu vencimento, e que a hipótese do meu desligamento do quadro de funcionário da referida empresa, qualquer que seja a sua causa, em tempo inferior a este prazo, comprometo-me a devolver ou reembolsar a importância total do mesmo.

GUARULHOS, de de .

Estando Ciente,
Estando de Acordo.

Assinatura do Empregado

Obs.:1a. via do Termo deverá ser devolvida ao Depto de Uniformes, com URGÊNCIA.

VENCIMENTO	ITEM	DESCRICAO	QTDE	VALOR	TOTAL
01/01/2022	00185	CAMISA MASC N° 05	1	45,42	45,42
VALOR TOTAL					45,42

Modelo 03:

AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE ÍTENS

Empresa: 001 EMPRESA

Filial : 001 EMPRESA

Autorizamos o Sr. ADEMIR [REDACTED] - chapa [REDACTED] - função: MOTORISTA, a retirar no(a) RECURSOS HUMANOS, o(s) item(ns) abaixo:

QDTE	DESCRIÇÃO
1	[REDACTED] CAMISA MASC [REDACTED] N° 05

Assinatura do Responsável

RECIBO

Data de Entrega: 01/07/2021

ADEMIR [REDACTED] - Chapa: [REDACTED]

Assinatura

Modelo 04:

Empresa: 001 EMPRESA

Filial : _____

DEPARTAMENTO DE UNIFORMES TERMO DE RECIBO E DE RESPONSABILIDADE

Eu, ADEMIR _____, funcionário da 001 EMPRESA _____, empresa de transporte coletivo de passageiros, inscrita no CNPJ _____, com sede a _____, admitido em 01/12/2003 para exercer a função de MOTORISTA, registrado na FRE n°. _____, declaro haver recebido da empresa retro, os uniformes abaixo mencionado, para uso exclusivo no horário de trabalho.

Declaro ainda, estar ciente de que a vestimenta, recebida gratuitamente, deverá ser usada até o seu vencimento, e que a hipótese do meu desligamento do quadro de funcionário da referida empresa, qualquer que seja a sua causa, em tempo inferior a este prazo, comprometo-me a devolver ou reembolsar a importância total do mesmo. Declaro também que os itens foram conferidos e testados e que não haverá reclamações posteriores.

GUARULHOS, _____ de _____ de _____.

Estando Ciente,
Estando de Acordo.

Assinatura do Empregado

Obs.:a. via do Termo deverá ser devolvida ao Depto de Uniformes, com URGÊNCIA.

VENCIMENTO	ITEM	DESCRICAO	QTDE	VALOR	TOTAL
01/01/2022	00185	CAMISA MASC N° 05	1	45,42	45,42
VALOR TOTAL					45,42

Modelo 05:

Empresa: 001 :

Filial :

DEPARTAMENTO DE UNIFORMES
TERMO DE RECIBO E DE RESPONSABILIDADE

Eu, ADEMIR , Portador(a) da Chapa , declaro ter recebido da Empresa 001 EMPRESA , inscrita no CNPJ sob , o conjunto de uniformes abaixo discriminado, que faz parte da minha identificação o profissional e que me comprometo a utilizar somente para o exercício de minha função e durante a jornada do trabalho.

Declaro também que me comprometo a devolver, no término do contrato de trabalho, o conjunto de uniformes, no estado que estiver sabendo que a não devolução implicará em desconto, nas verbas rescisórias, do valor correspondente ao valor da peça não devolvida, o que autorizo desde já a empresa a fazer ainda, estou ciente que o recebimento de um novo uniforme depende da devolução do antigo, independentemente do estado que estiver.

GUARULHOS, de de .

Estando Ciente,
Estando de Acordo.

Assinatura do Empregado

Obs.:1a. via do Termo deverá ser devolvida ao Depto de Uniformes, com URGÊNCIA.

VENCIMENTO	ITEM	DESCRICAO	QTDE	VALOR	TOTAL
01/01/2022	00185	CAMISA MASC N° 05	1	45,42	45,42
VALOR TOTAL					45,42

2- Cadastro do Item:

Após o cadastro do Tipo do Item que no exemplo acima foi identificado pelas operações da empresa já é possível cadastrar o Item.

Os itens podem ser diversos de acordo com cada empresa, temos como exemplo: Camisas, Calças, Uniformes

Obs: As informações de Material, Marca e o Histórico de Movimentação dos Itens são vinculados no módulo do Estoque.

Note que é possível vincular a vida útil do Item em dias ou meses se houver e caso não informar 0.

Para parametrização é necessário acessar o cadastro abaixo:

Menu: Cadastro>> Itens>> Cadastro de Itens:

The screenshot displays the 'SRH - Itens' window, which is used for registering items. The window has a title bar with a question mark icon and standard window controls. Below the title bar is a toolbar with icons for adding, deleting, searching, and user management. The main form is divided into several sections:

- Item Type Section:** Contains a 'Tipo itens' dropdown menu and a 'Descrição' field. The dropdown is currently set to '1' and the description is 'OPERAÇÃO'.
- Item Code Section:** Contains a 'Código item' dropdown menu and a 'Descrição' field. The dropdown is currently set to '34' and the description is 'CALÇA MASCULINA'.
- Association Section:** Titled 'Associação com material do Estoque', it contains three sub-sections:
 - Material:** A dropdown menu set to '90040157' and a description field containing 'CALÇA OXFORD - MOTORISTA Nº 48'.
 - Marca:** A dropdown menu set to '2013' and a description field containing 'MG UNIFORMES'.
- Life Span Section:** Contains a 'Tipo de cálculo da vida útil' section with radio buttons for 'Dias' and 'Meses' (selected), a 'Vida Útil' field set to '6', and a 'Histórico de movimentação saída de itens' field.

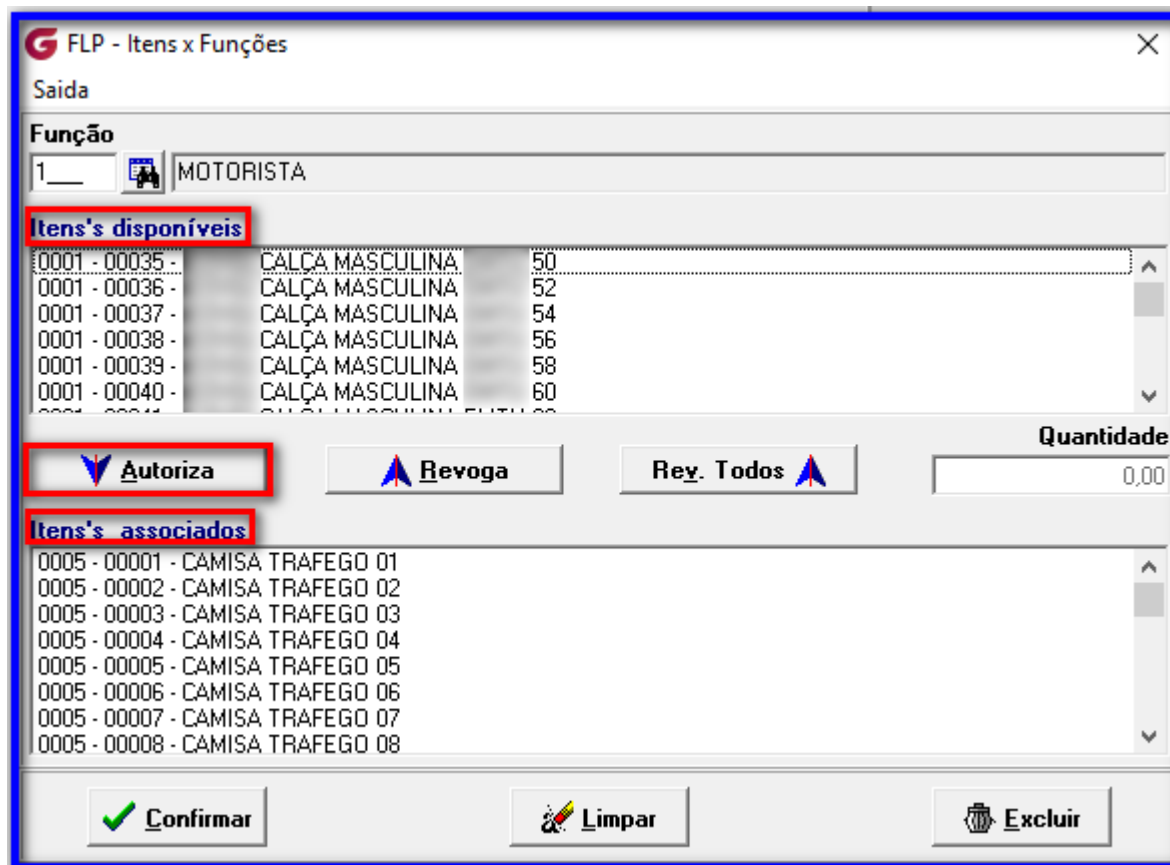
At the bottom of the window are three buttons: 'Alterar' (with a circular arrow icon), 'Limpar' (with a minus icon), and 'Excluir' (with a red X icon).

3- Cadastro de Itens X Funções:

O cadastro abaixo de Itens x Funções poderá ser associado os itens que serão destinados as Funções e se houver necessidade informar a quantidade.

Para parametrização é necessário Autoriza os itens e se houver alguma alteração poderá ser revogado.

Cadastro>> Itens>> Itens X Funções:



FLP - Itens x Funções

Saida

Função

1  MOTORISTA

Itens's disponíveis

Item	Descrição	Quantidade
0001 - 00035 -	CALÇA MASCULINA	50
0001 - 00036 -	CALÇA MASCULINA	52
0001 - 00037 -	CALÇA MASCULINA	54
0001 - 00038 -	CALÇA MASCULINA	56
0001 - 00039 -	CALÇA MASCULINA	58
0001 - 00040 -	CALÇA MASCULINA	60

Autoriza **Revoga** **Rev. Todos** **Quantidade** 0,00

Itens's associados

0005 - 00001 -	CAMISA TRAFEGO 01
0005 - 00002 -	CAMISA TRAFEGO 02
0005 - 00003 -	CAMISA TRAFEGO 03
0005 - 00004 -	CAMISA TRAFEGO 04
0005 - 00005 -	CAMISA TRAFEGO 05
0005 - 00006 -	CAMISA TRAFEGO 06
0005 - 00007 -	CAMISA TRAFEGO 07
0005 - 00008 -	CAMISA TRAFEGO 08

Confirmar **Limpar** **Excluir**

4- Controle de distribuição de Itens por Funcionário:

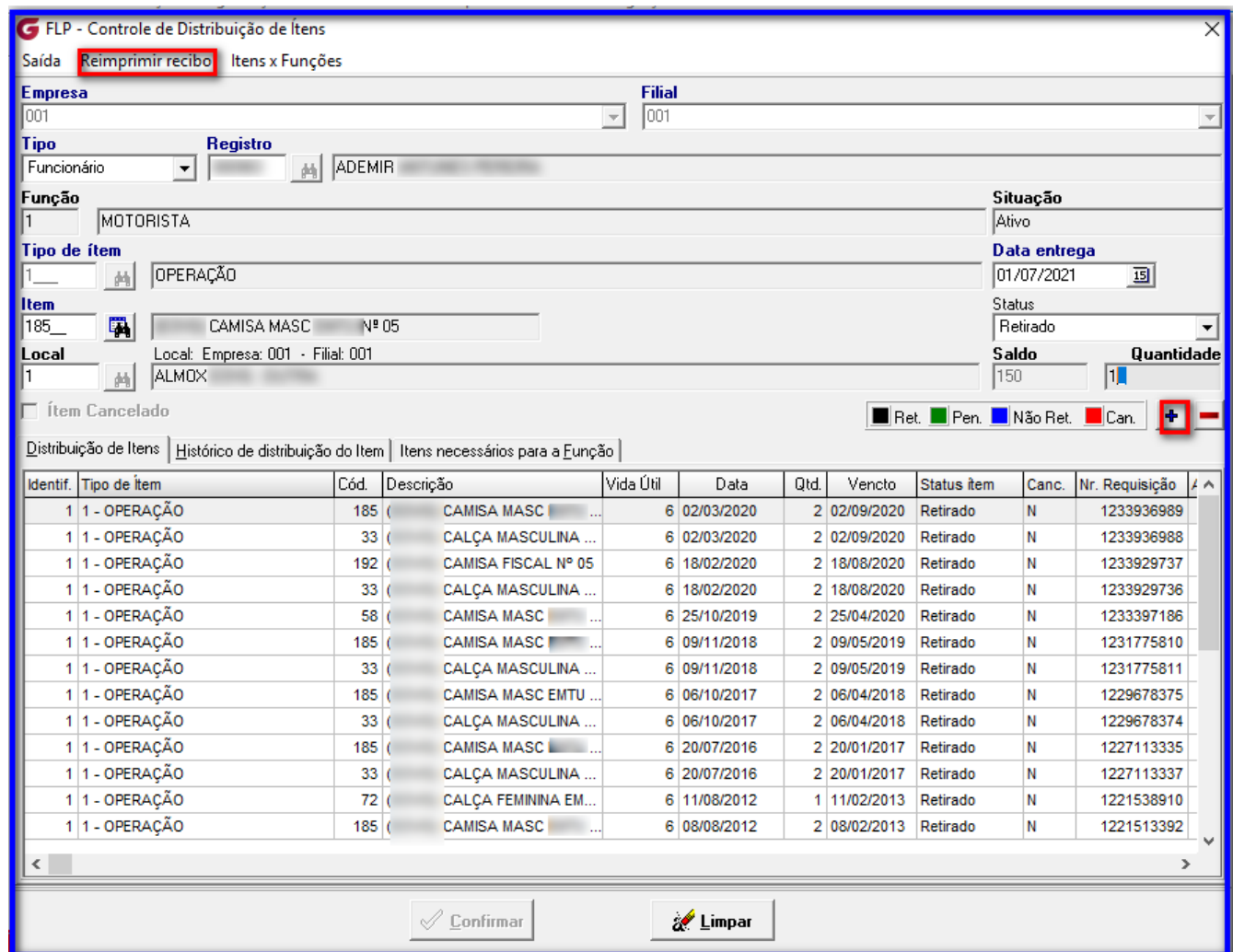
Após os cadastros acima já é possível realizar a Distribuição dos itens os funcionários.

Na rotina é necessário preencher os dados em tela e clicar no botão de + e ir associando os itens ao funcionário e confirmar.

Importante: Para reimprimir basta clicar sobre o item lançado na sua respectiva data e clicar na opção reimprimir recibo nesta mesma tela abaixo.

Para os lançamentos é necessário ativar acessar o menu abaixo:

Menu: Cadastro>> Itens>> Controle de distribuição de Itens:



FLP - Controle de Distribuição de Itens

Saída **Reimprimir recibo** Itens x Funções

Empresa 001 **Filial** 001

Tipo Funcionário **Registro** ADEMIR

Função 1 MOTORISTA **Situação** Ativo

Tipo de item 1 OPERAÇÃO **Data entrega** 01/07/2021

Item 185 CAMISA MASC N° 05 **Status** Retirado

Local 1 Local: Empresa: 001 - Filial: 001 **Saldo** 150 **Quantidade** 1

☐ Item Cancelado ☐ Ret. ☐ Pen. ☐ Não Ret. ☐ Can. **+** **-**

Distribuição de Itens | Histórico de distribuição do Item | Itens necessários para a Função

Identif.	Tipo de item	Cód.	Descrição	Vida Útil	Data	Qtd.	Vencido	Status item	Canc.	Nr. Requisição
1	1 - OPERAÇÃO	185	CAMISA MASC	6	02/03/2020	2	02/09/2020	Retirado	N	1233936989
1	1 - OPERAÇÃO	33	CALÇA MASCULINA ...	6	02/03/2020	2	02/09/2020	Retirado	N	1233936988
1	1 - OPERAÇÃO	192	CAMISA FISCAL N° 05	6	18/02/2020	2	18/08/2020	Retirado	N	1233929737
1	1 - OPERAÇÃO	33	CALÇA MASCULINA ...	6	18/02/2020	2	18/08/2020	Retirado	N	1233929736
1	1 - OPERAÇÃO	58	CAMISA MASC	6	25/10/2019	2	25/04/2020	Retirado	N	123397186
1	1 - OPERAÇÃO	185	CAMISA MASC	6	09/11/2018	2	09/05/2019	Retirado	N	1231775810
1	1 - OPERAÇÃO	33	CALÇA MASCULINA ...	6	09/11/2018	2	09/05/2019	Retirado	N	1231775811
1	1 - OPERAÇÃO	185	CAMISA MASC EMTU ...	6	06/10/2017	2	06/04/2018	Retirado	N	1229678375
1	1 - OPERAÇÃO	33	CALÇA MASCULINA ...	6	06/10/2017	2	06/04/2018	Retirado	N	1229678374
1	1 - OPERAÇÃO	185	CAMISA MASC	6	20/07/2016	2	20/01/2017	Retirado	N	1227113335
1	1 - OPERAÇÃO	33	CALÇA MASCULINA ...	6	20/07/2016	2	20/01/2017	Retirado	N	1227113337
1	1 - OPERAÇÃO	72	CALÇA FEMININA EM...	6	11/08/2012	1	11/02/2013	Retirado	N	1221538910
1	1 - OPERAÇÃO	185	CAMISA MASC	6	08/08/2012	2	08/02/2013	Retirado	N	1221513392

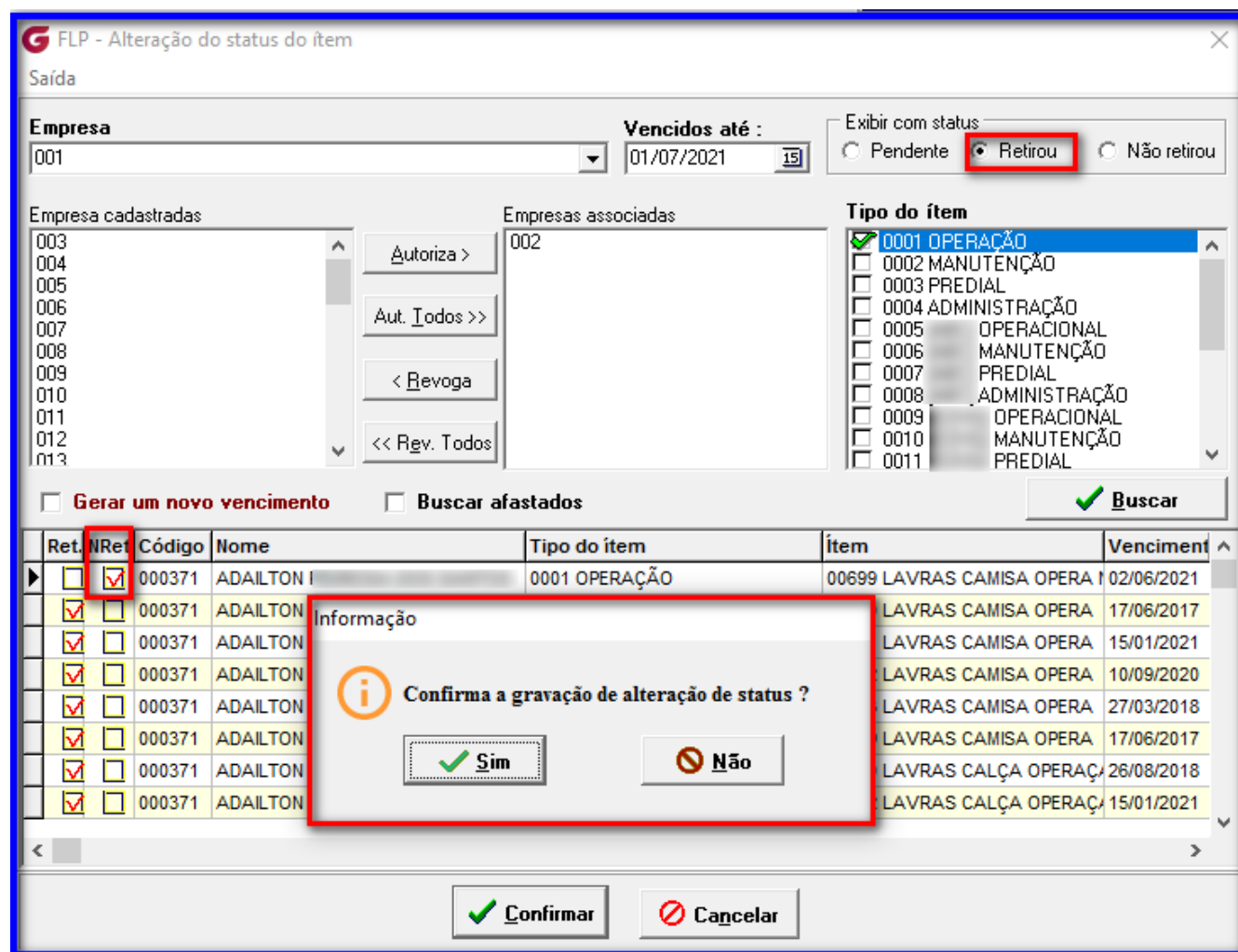
Confirmar **Limpar**

5- Alteração de Status do Item:

Se houver necessidade de realizar a Alteração do Status do item é necessário realizar a pesquisa com as opções de “Pendente”, “Retirou”, “Não retirou”, para realizar a mudança.

Para esta alteração é necessário acessar o menu abaixo:

Menu: Cadastro>> Itens>> Controle de distribuição de Itens:



FLP - Alteração do status do item

Saída

Empresa
001

Vencidos até :
01/07/2021

Exibir com status
☐ Pendente
 ☒ Retirou
 ☐ Não retirou

Empresa cadastradas
 003
004
005
006
007
008
009
010
011
012
013

Empresas associadas
002

Tipo do item
☒ 0001 OPERAÇÃO
☐ 0002 MANUTENÇÃO
☐ 0003 PREDIAL
☐ 0004 ADMINISTRAÇÃO
☐ 0005 OPERACIONAL
☐ 0006 MANUTENÇÃO
☐ 0007 PREDIAL
☐ 0008 ADMINISTRAÇÃO
☐ 0009 OPERACIONAL
☐ 0010 MANUTENÇÃO
☐ 0011 PREDIAL

☐ Gerar um novo vencimento
 ☐ Buscar afastados

Ret.	NRet.	Código	Nome	Tipo do item	Item	Venciment
☒	☐	000371	ADAILTON I	0001 OPERAÇÃO	00699 LAVRAS CAMISA OPERA	02/06/2021
☒	☐	000371	ADAILTON		LAVRAS CAMISA OPERA	17/06/2017
☒	☐	000371	ADAILTON		LAVRAS CAMISA OPERA	15/01/2021
☒	☐	000371	ADAILTON		LAVRAS CAMISA OPERA	10/09/2020
☒	☐	000371	ADAILTON		LAVRAS CAMISA OPERA	27/03/2018
☒	☐	000371	ADAILTON		LAVRAS CAMISA OPERA	17/06/2017
☒	☐	000371	ADAILTON		LAVRAS CALÇA OPERAÇ	26/08/2018
☒	☐	000371	ADAILTON		LAVRAS CALÇA OPERAÇ	15/01/2021

Confirma a gravação de alteração de status ?

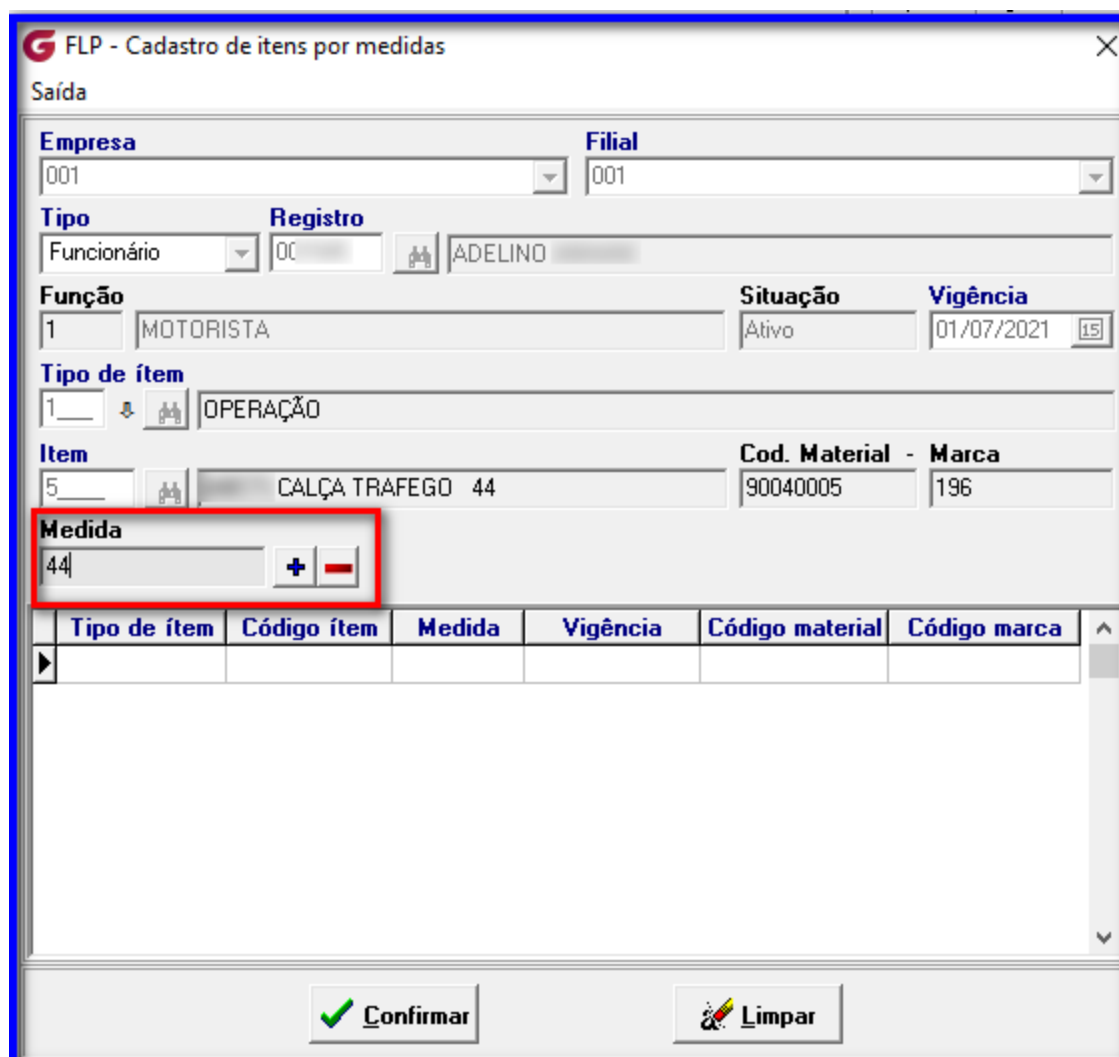
6- Cadastro de Itens por medidas:

Se houver necessidade o lançamento o Item por medidas poderá utilizar esta opção no sistema, bata adicionar a medida com o botão de + e confirmar.

Para esta movimentação é necessário acessar o menu abaixo:

Menu: Cadastro>> Itens>> Cadastro de Itens por medidas:

Obs: Esta tela só será utilizada se for utilizada a opção de item por medida de cada funcionário.



FLP - Cadastro de itens por medidas

Saída

Empresa 001 **Filial** 001

Tipo Funcionário **Registro** 00

Funcão 1 MOTORISTA **Situação** Ativo **Vigência** 01/07/2021

Tipo de item 1 OPERAÇÃO

Item 5 CALÇA TRAFEGO 44 **Cod. Material - Marca** 90040005 196

Medida 44 + -

Tipo de item	Código item	Medida	Vigência	Código material	Código marca

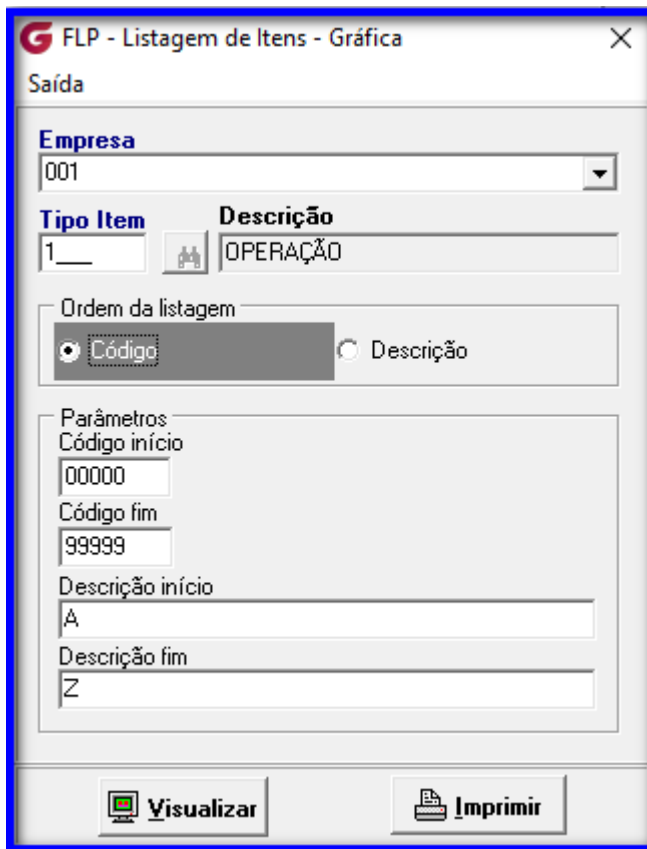
Confirmar **Limpar**

7- Listagem de Itens:

Na listagem de itens é possível realizar a emissão dos itens, por código ou descrição.

Para emissão de listagem é necessário acessar o menu abaixo:

Menu: Cadastro>> Itens>> Listagem de Itens:



Abaixo temos a demonstração como a listagem será apresentada:

Listagem de Itens (Ítem: 1 - OPERAÇÃO)

Página : 1/3

Emissão: 01/07/2021

Empresa: 0011

12:46:37

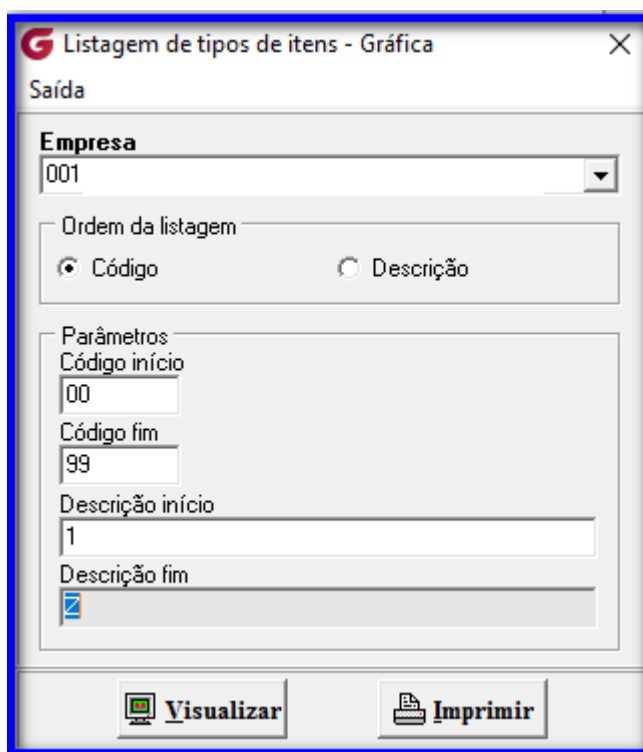
Código	Descrição	Vida Útil	Tipo Meses/Dias
243	CALÇA OXFORD MASCULINA 74	12	M
250	CALÇA FEMININA 36	6	M
251	CALÇA INSPETORIA 44	6	M
252	CALÇA PLANTONISTA 40	6	M
253	CALÇA PLANTONISTA 42	6	M
254	CALÇA PLANTONISTA 44	6	M
255	CAMISA PLANTONISTA Nº 2	6	M
256	CAMISA PLANTONISTA 03	6	M
257	CALÇA INSPETORIA 50	6	M
258	CAMISA P FISCAL FEMININA	5	D
285	CAMISA MANGA LONGA AZUL	6	M
286	CAMISA MANGA CURTA AZUL Nº3	6	M
287	CAMISA MANGA CURTA AZUL Nº4	6	M
288	CAMISA MANGA CURTA Nº5	6	M
289	CAMISA MANGA CURTA AZUL Nº8	6	M
300	CAMISA PLANTONISTA 4	6	M
301	CALÇA PLANTONISTA 48	6	M
302	CALÇA INSPETOR 50	6	M
303	CAMISA INSPETOR 5	6	M
305	CALÇA INSPETORIA 44	6	M
306	CAMISA INSPETORIA 3	6	M
311	CALÇA OXFORD FEMININO 56	6	M
312	CALÇA OXFORD FEMININO 58	6	M
313	CALÇA OXFORD FEMININO 60	6	M
314	CAMISA FEMININA TAM XG	6	M
329	BOV CAMISA FISCALIZ TAM 13	6	M
343	CAMISA MASC SOB MEDIDA NAO USA	12	M
388	PROTECTOR P CRACHA	7	M
411	CAMISA POLO JOVEM APRENDIZ P	6	M
660	CALÇA AG FISCALIZAÇÃO	12	M
661	CAMISA AG FISCALIZAÇÃO	12	M
662	CALÇA AG FISCALIZAÇÃO	12	M
663	LAVRAS CAMISA FISCALIZACAO 8	12	M
699	LAVRAS CAMISA OPERA N-1	6	M
700	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-2	6	M
701	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-3	6	M
702	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-4	6	M
703	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-5	6	M
704	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-6	6	M
705	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-7	6	M
706	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-8	6	M
707	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-9	6	M
708	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-10	6	M
709	LAVRAS CAMISA OPERA M/C N-12	6	M
710	LAVRAS CALÇA OPERAÇÃO N 38	6	M
711	LAVRAS CALÇA OPERAÇÃO N 40	6	M
712	LAVRAS CALÇA OPERAÇÃO N 42	6	M
713	LAVRAS CALÇA OPERAÇÃO N 44	6	M
714	LAVRAS CALÇA OPERAÇÃO N 46	6	M
715	LAVRAS CALÇA OPERAÇÃO N 48	6	M
716	LAVRAS CALÇA OPERAÇÃO N 50	6	M
717	LAVRAS CALÇA OPERAÇÃO N 52	6	M

8- Listagem de Tipos de Itens:

Na listagem de itens é possível realizar a emissão por cada Tipo de Item, por código ou descrição.

Para emissão de listagem é necessário acessar o menu abaixo:

Menu: Cadastro>> Itens>> Listagem de Tipos de Itens:



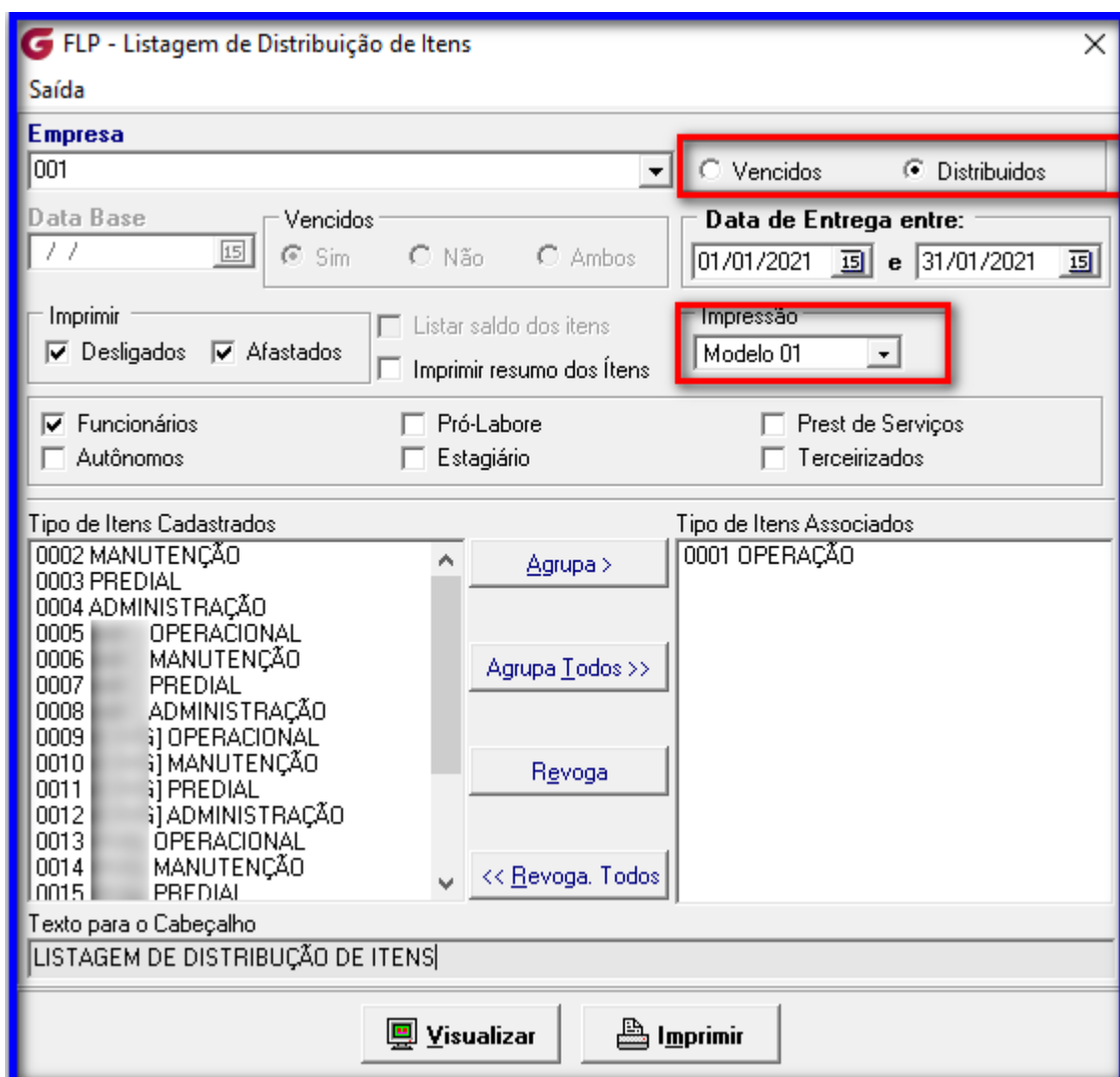
Listagem de Tipo de Itens		Página:	1/1
Empresa: 001		Emissão:	01/07/2021 12:58:19
Código	Descrição		
1	OPERAÇÃO		
2	MANUTENÇÃO		
3	PREDIAL		
4	ADMINISTRAÇÃO		
		Total de Tipo de Itens :4	

9- Listagem de Distribuição de Itens:

Na listagem de itens é possível realizar a emissão Itens “Vencidos”, “Distribuídos”. É possível filtrar um determinado período, o modelo de impressão, os tipos de funcionários e inserir um texto para cabeçalho.

Para emissão de listagem é necessário acessar o menu abaixo:

Menu: Cadastro>> Itens>> Listagem de Distribuição de Itens:



FLP - Listagem de Distribuição de Itens

Saída

Empresa
001

Data Base
15

Vencidos
☒ Sim ☐ Não ☐ Ambos

Data de Entrega entre:
01/01/2021 15 e 31/01/2021 15

Imprimir
☒ Desligados ☒ Afastados ☐ Listar saldo dos itens ☐ Imprimir resumo dos Itens

Impressão
Modelo 01

☒ Funcionários ☐ Autônomos ☐ Pró-Labore ☐ Estagiário ☐ Prest de Serviços ☐ Terceirizados

Tipo de Itens Cadastrados
0002 MANUTENÇÃO
0003 PREDIAL
0004 ADMINISTRAÇÃO
0005 OPERACIONAL
0006 MANUTENÇÃO
0007 PREDIAL
0008 ADMINISTRAÇÃO
0009 OPERACIONAL
0010 MANUTENÇÃO
0011 PREDIAL
0012 ADMINISTRAÇÃO
0013 OPERACIONAL
0014 MANUTENÇÃO
0015 PREDIAL

Tipo de Itens Associados
0001 OPERAÇÃO

Texto para o Cabeçalho
LISTAGEM DE DISTRIBUIÇÃO DE ITENS

Visualizar **Imprimir**



Modelo 01:

FLP - LISTAGEM DE DISTRIBUIÇÃO DE ITENS				Página:	1
De 01/01/2021 à 01/07/2021				Emissao:	01/07/2021
Empresa: 001					13:10:38
LISTAGEM DE DISTRIBUIÇÃO DE ITENS					
MATRIC	AR.DP.ST.SC	NOME			
COD.ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO DO UNIFORME	ASSINATURA E DATA		
000983	00.00.00.00	ADEMIR			
0000	1	CAMISA MASC N° 05			
000087	00.00.00.00	ANDRE			
0000	2	CALÇA MASCULINA 42			
004673	00.00.00.00	ANDRE			
0000	2	CAMISA FISCAL N° 04			
000919	00.00.00.00	ANTONIO			
0000	1	(LAV) CALÇA MOT MASC N42 LAVR			
000941	00.00.00.00	ANTONIO			
0000	2	CALÇA MASCULINA 42			

Modelo: 02:

FLP - LISTAGEM DE DISTRIBUIÇÃO DE ITENS						Página: 1	
De 01/01/2021 à 01/07/2021						Emissao: 01/07/2021	
Empresa: 001						13:09:33	
LISTAGEM DE DISTRIBUIÇÃO DE ITENS							
MATRIC	AR.DP.ST.SC	NOME				ASSINATURA	DATA
COD.ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO DO UNIFORME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	S		
000	00.00.00.00	ADEMIR	01/12/2003	MOTORISTA	A		
0000185	1	CAMISA MASC N° 05					
000	00.00.00.00	ANDRE	08/07/1987	MOTORISTA	A		
0000031	2	CALÇA MASCULINA 42					
004	00.00.00.00	ANDRE	01/10/2011	FISCAL	A		
0000191	2	(EOVG) CAMISA FISCAL N° 04					
000	00.00.00.00	ANTONIO	01/09/2003	MOTORISTA	A		
0000870	1	(LAV) CALÇA MOT MASC N42 LAVR					
000	00.00.00.00	ANTONIO	01/10/2003	MOTORISTA	A		
0000031	2	CALÇA MASCULINA 42					