Parametrização para Integração do arquivo Texto na Folha de Pagamento

Guia rápido

PLAXIO

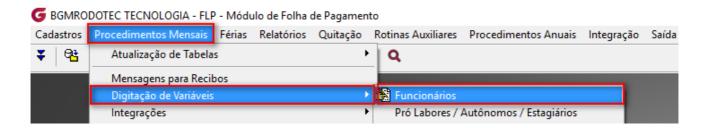


1. Como importar o arquivo texto para as variáveis do histórico financeiro dos funcionários:

Primeiro Passo:

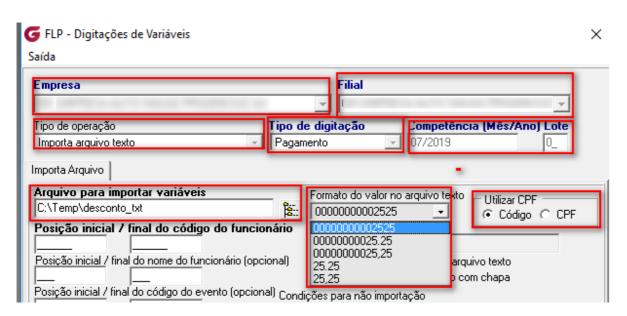
É necessário acessar o menu abaixo:

Menu: Procedimentos Mensais >> Digitação de Variáveis>> Funcionários:



Na tela a seguir explicaremos a funcionalidade em duas etapas sobre cada item:

Etapa 01:





- a) Selecionar empresa e filial que deseja realizar a importação dos valores para a ficha financeira.
- b) **Tipo de operação**: Importa arquivo texto.

Tipo de digitação: Pagamento ou poderá escolher o tipo de folha desejada conforme opções do módulo: Adiantamento, Quitação, Décimo terceiro, PLR, entre outros.

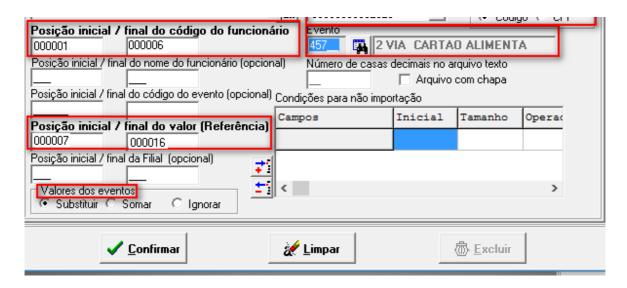
- c) **Competência:** Informar a competência desejada que deseja realizar a importação do arquivo texto.
- d) Lote: Informar em tela o numero do Lote: Ex: 0,1.

Importante: No momento do cálculo da Folha sempre informar o lote correto na tela para que o cálculo seja realizado com sucesso.

- e) **Arquivo para importar nas váriaveis:** Importa arquivo texto.
- f) **Formato do arquico texto:** Nesta opção será selecionado qual a melhor opção se adequa para importação do arquivo texto, em nosso exemplo de importação escolhemos 00000000025,25.
- g) **Utilizar cpf**: Se utilizar cód será destinado o cód. do funcionário, caso marque a opção CPF será necessário a informação do CPF do colaborador.



Etapa 02:



- **h) Posição Inicial/ Final do cód. do funcionário:** Neste campo ira destacar quais posições irá informar no arquivo. Ex: do campo 000001 até 000005 é a matrícula do funcionário.
- i) Posição Inicial/ final do nome do funcionário (opccional): Esta opção só será necessária se quiser adicionar no arquivo texto o nome do funcionário.
- j) Posição inicial/ final do valor (Referência): Informar quantos campos serão destinados aos valores de importação no arquivo. Ex: do campo 000007 até 000016 é valor destinado a ficha finaceira do funcionário.
- h) Posição Inicial/ final da Filial (opcional): Informar os cód. das filiais caso seja utilizado esta informação.
- i) Valores de eventos: Poderá marcar se ira subsitituir, somar ou ignorar os valores do evento selecionado.
- **j) Evento:** Campo a ser informado o evento que será creditado ou descontado o valor do funcionário.



- **I) Numero de casas decimais do arquivo texto:** Só será informado este campo se for limitado numero de casas decimais.
- **m) Arquivo vom chapa:** Só marcar esta opção para empresas que trabalham com número de chapa.
- 2. Modelo simples dos campos obrigatórios de como o arquivo poderá ser importado:

G FLP - Digitações de Variáveis Saída		×
Empresa	Filial	
	ipo de digitação Competência (Me Pagamento 07/2019	ês/Ano) Lote
Importa Arquivo Arquivo para importar variáveis C:\Temp\desconto.txt Posição inicial / final do código do funcion.	00000000025,25	lizar CPF Código C CPF
000001 000006 Posição inicial / final do nome do funcionário (opcional) Posição inicial / final do código do evento (opcional)	457_ 2 VIA CARTAO ALIM Número de casas decimais no arquivo te: Arquivo com cha	xto
Posição inicial / final do valor (Referência) 000007 000016 Posição inicial / final da Filial (opcional)	Campos Inicial Taman	ho Operac
Valores dos eventos Substituir O Somar O Ignorar	<	>
✓ <u>C</u> onfirmar	<u>₹ Limpar</u>	luir

Arquivo	Editar	Formatar	Exibir	Ajuda
025573	9000:	100,00		
025572	0000	088,00		
025571	9000	050,00		



000001 até 000006 - Cód. do funcionário

000007 até 000016 - Valor a ser importado a variáveis do funcionário.

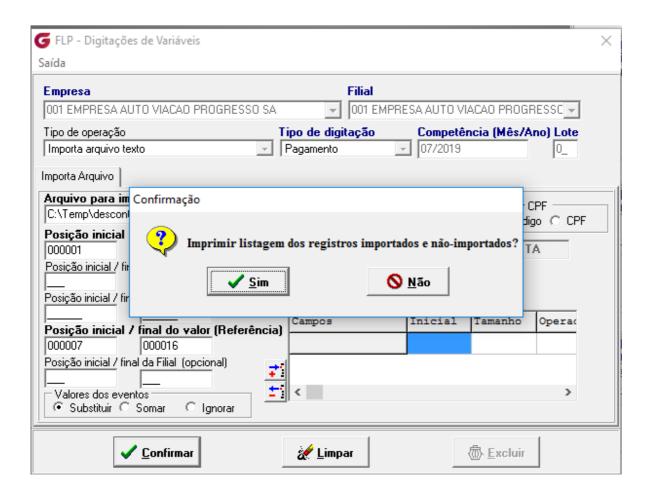
Ao confirmar em tela a importação o sistema trará a mensagem abaixo:

G FLP - Digitações de Variáveis Saída				"	×
Empresa	Filial			_	
Tipo de operação Importa arquivo texto	Tipo de digitação Pagamento	Competêr 07/2019	ncia (Mês/A	no) Lote	
Arquivo para importar variáveis C:\Temp\desconto.txt Posição inicial / final do código do funcionário 000001 000006 Posição inicial / final do nome do funcionário (opcional) Posição inicial / final do código do evento (opcional) Condições para não importação					
Posição inicial / final do valor (Referência	Campos	Inicial	Tamanho	Operac	
Posição inicial / final da Filial (opcional) Valores dos eventos Substituir O Somar O Ignorar	*1			>	
✓ <u>C</u> onfirmar	<u></u> impar <u>L</u> impar		Excluir		

G Resultados		×
IMPORTADOS : FUNCIONÁRIOS	1	
VALOR DE REFERÊNCIA	100	
TOTAL DE EVENTOS	1	
NÃO IMPORTADOS :		
FUNCIONÁRIOS	0	
VALOR DE REFERÊNCIA	0	
TOTAL DE EVENTOS	0	
EVENTOS NÃO AUTORIZADOS	0	✓ <u>O</u> K



O sistema trará amensagem para confirmação da informação dos registros importados e não importados, conforme abaixo:



Listagem emitida com o que foi importado do arquivo texto:

```
LISTAGEM DE REGISTROS IMPORTADOS PAGINA: 1
EMPRESA: 001 EMPRESA AUTO VIACAO PROGRESSO SA EMISSÃO: 23/10/2019
FILIAI: 001 EMPRESA AUTO VIACAO PROGRESSO SA 12:25
EVENTO: 00457 - 2 VIA CARTÃO ALIMENTA

REGISTROS IMPORTADOS

FUNCIONARIOS ATIVOS: 00001 VALOR: 100,00
FUNCIONARIOS AFASTADOS: 00000 VALOR: 0,00
TOTAL DE IMPORTADOS: 00001 VALOR: 100,00

REGISTROS NÃO IMPORTADOS

CHAPA NOME VALOR MOTIVO

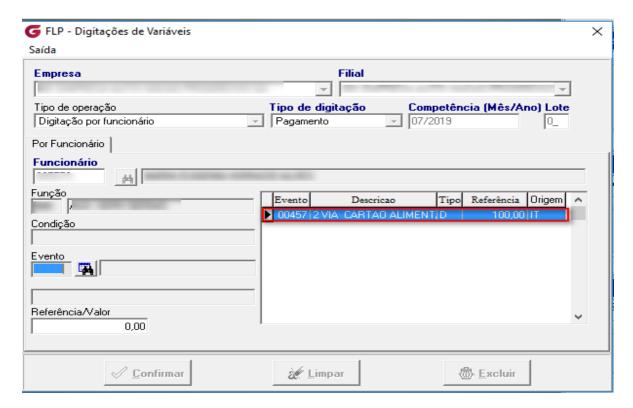
TOTAL DE FUNCIONARIOS: 00000 0,00

TOTAL DE FUNCIONARIOS: 00001 100,00
```



Esta informação poderá ser conferida também no menu:

Menu: Procedimentos Mensais >> Digitação de Variáveis>> Funcionários: **Opção:** Digitação de variáveis: Origem do evento **IT – Integração de Texto**



Conclusão: Ao calcular na folha o lote importado do arquivo texto esta informação será direcionada ao histórico financeiro do colaborador.