

# Manual de Referência para Geração da RAIS no Globus

**São Paulo . SP**

Av. Engenheiro George  
Corbisier, nº 1290  
04345-001

**Rio de Janeiro . RJ**

Av. Presidente Vargas,  
nº 3131, Grupo 504  
20210-030

**Blumenau . SC**

Rua Antônio da Veiga,  
nº 419, Sala 05  
89012-500

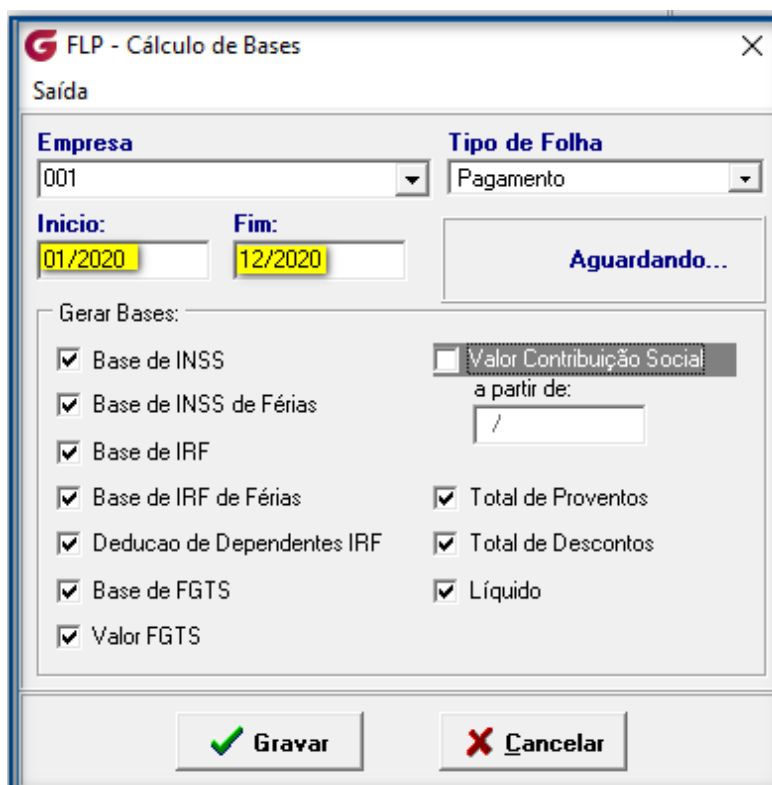
Para gerar o arquivo referente a RAIS seguir os procedimentos descritos abaixo:

**IMPORTANTE :**

**\*\* Somente para os Clientes que realizaram a conversão de dados da folha de pagamento no ano base que se deseja gerar o arquivo.**

Caso a implantação do módulo de folha de pagamento do Globus tenha sido realizada no ano base que se deseja gerar o arquivo, usando-se da conversão de dados, será necessário executar a rotina de recálculo de bases. Este procedimento deverá ser realizado no módulo de Folha de Pagamento, Menu: **Rotinas Auxiliares > Cálculo de bases**, informar o código da empresa, selecionar o tipo de folha: “pagamento”, informar o período correspondente ao período de conversão dos dados (informar mês/ano), selecionar a opção base de FGTS. Do contrário, iniciar o procedimento a partir do item 1.

→ **Lembre-se de sempre alterar a data nas telas, para o ano base que deseja gerar o arquivo**



- 1 – No cadastro de condições de afastamento, menu **Cadastros > Cadastros Auxiliares > Condições de afastamento**, verificar se o código RAIS está cadastrado. Este código deverá ser cadastrado de acordo com o manual da RAIS.

FLP - Condição de Afastamentos

Saída

Código	Descrição
2_	AUX DOENÇA PREV

☐ Imprimir recibos quando zerado
 ☒ Computar para abater do 13. Salário

☐ Recebe adiantamento automático
 ☐ Calcular Salário Família

☒ Analisar Tabela de Corte de Adiantamento
 ☐ Permite digitação na frequência

☒ Validar Provisão de Férias
 ☒ Permite digitação no plantão

☒ Permite digitar variável
 ☐ Gerar estabilidade

☐ Licença maternidade
 ☐ Permite digitação na ficha de conduta

☐ Doença neurológica
 ☒ Afastamento

☐ Gerar ocorrência na frequência
 ☐ Serviço militar

Nr meses para gerar estabilidade quando retornar dessa condição (geração automática) 
 Nr de dias a partir do qual perderá o direito às férias

Nr de dias a partir do qual perderá direito a Cesta Básica 
 Nr de dias a partir do qual perderá direito ao Vale Refeição


Código de Afastamento para SEFIP 
 Código RAIS

Nr de meses que imprime recibos zerados 
 Código de retorno para SEFIP

Código de afastamento para HomologNet (informar se diferente do código SEFIP) 
 Nr dias entre término do serviço militar e retorno a partir do qual perderá o direito a férias

Código de retorno para HomologNet (informar se diferente do código SEFIP)

Motivo de Afastamento (eSocial)

3  Acidente-Doença não relacionada ao trabalho

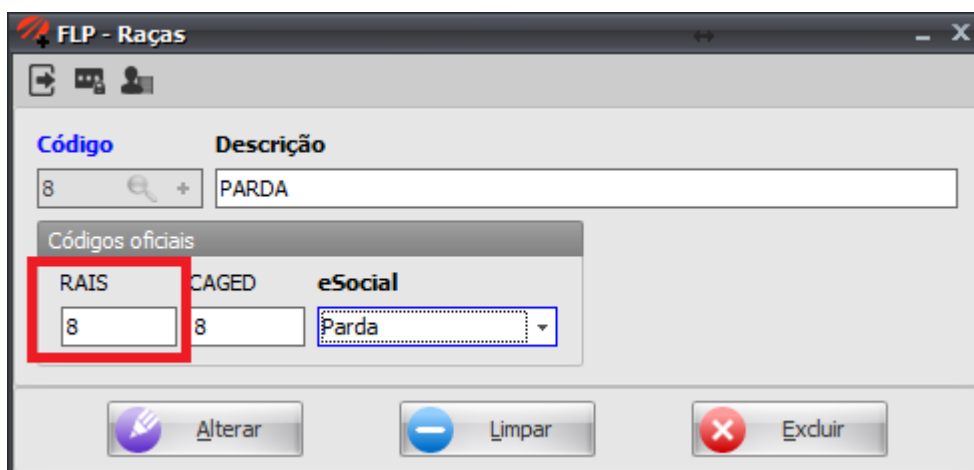
Evento para gerar pagamento automático 
 Evento para período entre últ. dia trab. e afast.

Ocorrência para gerar na frequência 
 Evento para descontar o pagto automático

Evento para gerar 13º automático (ACID.TRAB) 
 Evento para descontar 13º automático (ACID.TRAB)

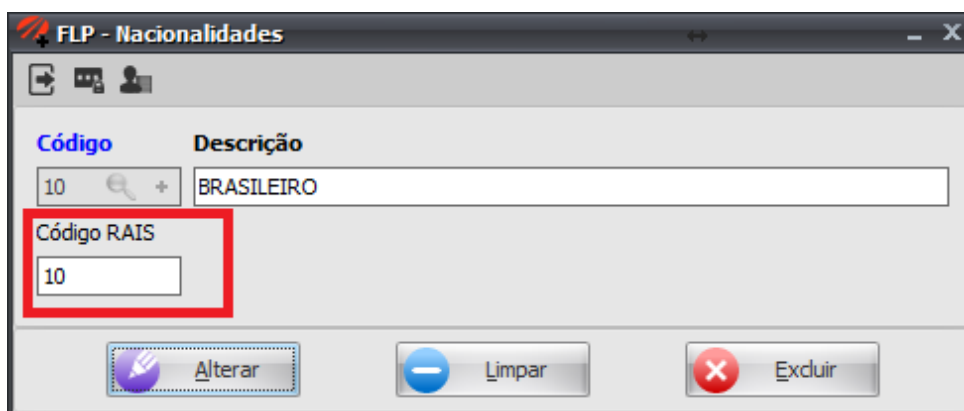
Gravar Cancelar Limpar Excluir

2– No cadastro de raças, menu **Cadastros > Cadastros Auxiliares > Raças**, verificar se o código RAIS está cadastrado. Este código deverá ser cadastrado de acordo com o manual da RAIS.



The screenshot shows the 'FLP - Raças' window. At the top, there are icons for home, messages, and user profile. Below, there are two main input fields: 'Código' (containing '8') and 'Descrição' (containing 'PARDA'). Underneath these is a section titled 'Códigos oficiais' containing three sub-sections: 'RAIS' (with a field containing '8'), 'CAGED' (with a field containing '8'), and 'eSocial' (with a dropdown menu showing 'Parda'). At the bottom, there are three buttons: 'Alterar' (with a pencil icon), 'Limpar' (with a minus icon), and 'Excluir' (with a red X icon).

3 – No cadastro de nacionalidades, menu **Cadastros > Cadastros Auxiliares > Nacionalidades**, verificar se o código RAIS está cadastrado. Este código deverá ser cadastrado de acordo com o manual da RAIS.



The screenshot shows the 'FLP - Nacionalidades' window. At the top, there are icons for home, messages, and user profile. Below, there are two main input fields: 'Código' (containing '10') and 'Descrição' (containing 'BRASILEIRO'). Underneath these is a section titled 'Código RAIS' with a field containing '10'. At the bottom, there are three buttons: 'Alterar' (with a pencil icon), 'Limpar' (with a minus icon), and 'Excluir' (with a red X icon).

4– No cadastro de tipos de admissão, menu **Cadastros > Cadastros Auxiliares > Tipos de admissão**, verificar se o código RAIS está cadastrado. Este código deverá ser cadastrado de acordo com o manual da RAIS.

5– No cadastro de grau de instrução, menu **Cadastros -> Cadastros Auxiliares > Grau de instrução**, se o código RAIS está cadastrado. Este código deverá ser cadastrado de acordo com o manual da RAIS.

6 – No cadastro de vínculo empregatício, menu **Cadastros > Cadastros Auxiliares > Vínculo empregatício**, verificar se o código RAIS esta cadastrado. Este código devera ser cadastrado de acordo com o manual da RAIS.

Código	Descrição	Código RAIS
10	TRAB.URB VINC P.JUR CLT S/PRAZ	10

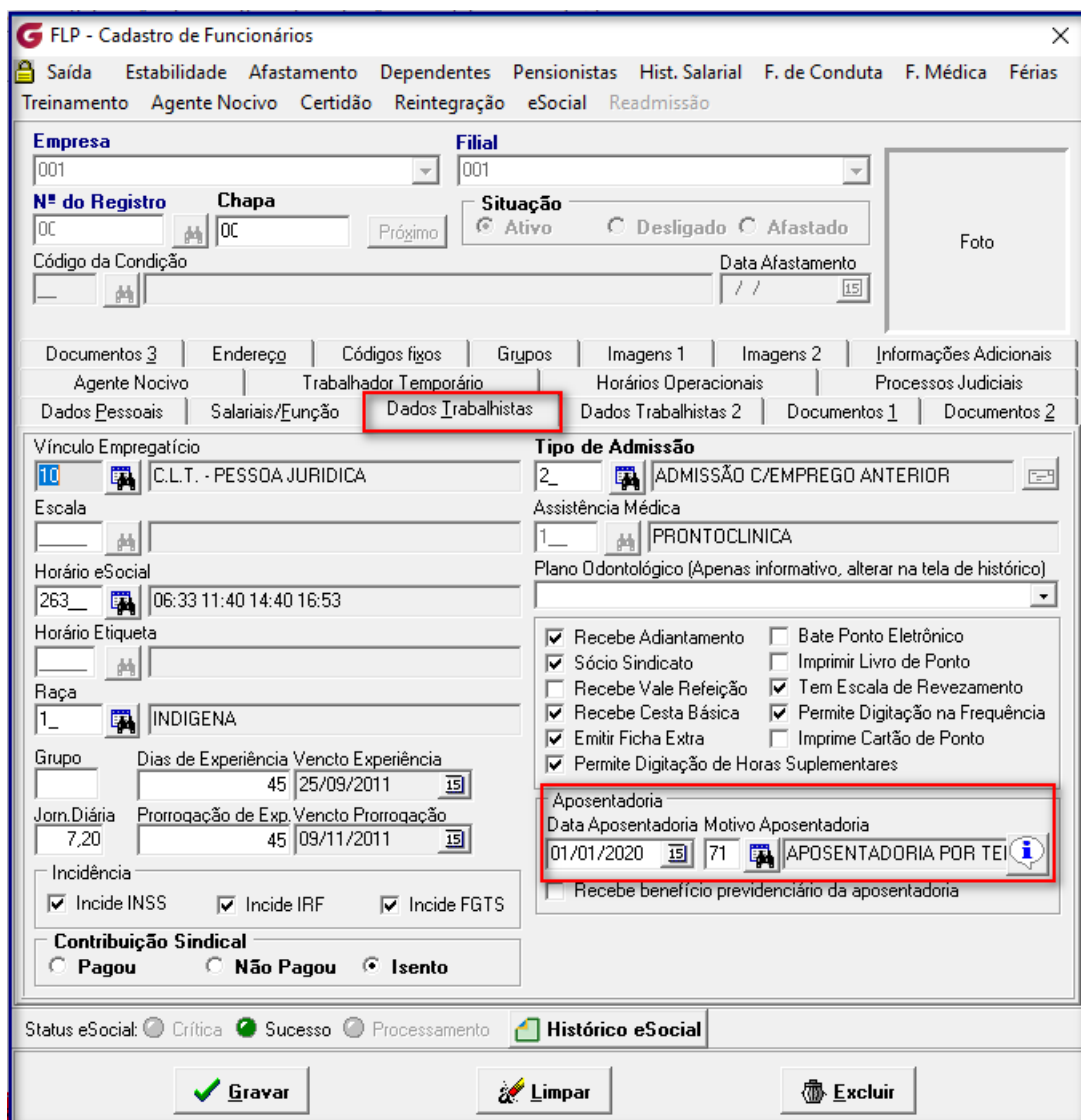
Alterar Limpar Excluir

7- No cadastro de tipos de aposentadoria, menu **Cadastros > Cadastros Auxiliares > Tipos de aposentadoria**, verificar se o código RAIS esta cadastrado. Este código devera ser cadastrado de acordo com o manual da RAIS.

Código	Descrição	Código RAIS
1	APOSENTADORIA TEMPO DE SERVIÇO	70

Alterar Limpar Excluir

8 – É importante associar o tipo de aposentadoria no cadastro de funcionários para todos que tenham data de aposentadoria cadastrada, no menu **Cadastros > Funcionários > Cadastro de funcionários > Aba Dados trabalhistas**.



9 – No cadastro de motivos de desligamento, menu **Quitação > Motivo de desligamento**, verificar se o código RAIS está cadastrado. Este código deverá ser cadastrado de acordo com o manual da RAIS.

**Códigos de Desligamento**

Saída

Código	Descrição
11	DEM SEM JUSTA CAUSA-EMPREGADOR

Descrição completa  
DEM SEM JUSTA CAUSA-EMPREGADOR

**Eventos a calcular**

<input checked="" type="checkbox"/> Aviso prévio indenizado	<input type="checkbox"/> Artigo 479 da CLT	<input type="checkbox"/> Quitação zerada
<input checked="" type="checkbox"/> Férias vencidas	<input type="checkbox"/> Artigo 480 da CLT	<input type="checkbox"/> Considerar valor integral (Cpo 21)
<input checked="" type="checkbox"/> Férias proporcionais	<input type="checkbox"/> Artigo 9º da Lei 7238	<input type="checkbox"/> Motivo de cancelamento
<input checked="" type="checkbox"/> Um terço de férias	<input checked="" type="checkbox"/> Imp. nome do Sacador FGTS	<input type="checkbox"/> Acordo
<input checked="" type="checkbox"/> Décimo terceiro salário	<input checked="" type="checkbox"/> Calcula GRRF	
<input type="checkbox"/> Calcular somente qtde dias por ano (aviso prévio)		

**Códigos oficiais**

RAIS	SEFIP	Saque FGTS	% indenização do FGTS	Multa resc. (GRRF em Atraso)
11	11	01	40,00	0,00
CAGED	HomologNet	Coluna relatório CAGED	Qtde. dias por ano (aviso prévio)	
31	SJ2	1	3	
			% do aviso prévio (extinção de contrato por mútuo acordo)	
			50	
			Código desligamento (eSocial)	
			2	Rescisão sem justa causa, por iniciativa do emp

☐ Este código é usado para transferência de funcionários

**Gravar** **Cancelar** **Limpar** **Excluir**





**São Paulo . SP**

Av. Engenheiro George  
Corbisier, nº 1290  
04345-001

**Rio de Janeiro . RJ**

Av. Presidente Vargas,  
nº 3131, Grupo 504  
20210-030

**Blumenau . SC**

Rua Antônio da Veiga,  
nº 419, Sala 05  
89012-500

10 – A partir do ano-base 2005 no arquivo RAIS devesse conter as informações sindicais dos funcionários. Será necessário que no menu **Cadastros > Cadastros Gerais > Sindicatos**, esteja cadastrado o CNPJ da matriz da entidade beneficiada.

**FLP - Cadastro de Sindicatos**

Saída

Código	Descrição
1	SIND TRAB EMP DE TRANS ROD E ANX DE SANDRE SBC CAMPO SCSUL

Nome Fantasia: SINTETRA      Código da Entidade Sindical: 914008140024993      C.N.P.J. do Sindicato: 57.602.609/0001-58

Endereço: RUA DARIO LUIZ SETTI      Número: 63      Complemento:

Bairro: CENTRO      CEP: 09720410      Cidade: SAO BERNARDO DO CAMP

UF: SP      Mês Contribuição Sindical: 03 - Março      Mês Data-Base da Categoria: 05 - Maio

Código Auxiliar: 1

Telefone 1:      Telefone 2:

Data Homologação/Publicação(Campo - 21 GRFC): / / 15

Vlr Data-Base - GRRF:

Contato:

E-Mail:

Site:

Emitir homologação para funcionários dispensados após 11 meses de trabalho.

A partir de 30 dias da data-base será exibida mensagem alertando o usuário que haverá o pagamento de multa.

Deseja: ☒ Alertar ☐ Bloquear

Fornecedor:

**Gravar** **Cancelar** **Limpar** **Excluir**

11 – No menu **Cadastros > Eventos > Agrupamento de eventos**, deverá o ser associados os eventos de acordo com os agrupamentos abaixo:

**700 – RAIS Campo 2.53 – Valor das férias recebidas na rescisão (Venc. e Prop.)**  
 – Associar os eventos de férias vencidas indenizadas, férias proporcionais indenizadas e 1/3 de férias indenizadas (vencidas + proporcionais) e demais eventos que entender ser necessário.

701 – RAIS Campo 2.54 – Horas extras na o pagas durante o contrato de trabalho (banco de horas) – associar os eventos referentes a s horas extras na o pagas (banco de horas).

**FLP - Agrupamento de Eventos**

Saída Listagens

**Tipo Agrupamento**  
701 - RAIS Campo 2.54 - Horas extras não pagas durante o contrato de trabalho.

Código	Descrição
1	BANCO DE HORAS

Tipo de Apuração

**Eventos Disponíveis**

- 00001 SALARIO NORMAL
- 00002 D.S.R.
- 00003 HORA EXTRA 50%
- 00004 ADICIONAL NOTURNO
- 00005 ADIC INSALUBRIDADE
- 00006 ADIC PERICULOSIDADE
- 00007 FERIAS NORMAIS
- 00008 ABONO DE FERIAS
- 00009 FERIAS PROPORCIONAIS
- 00010 NUAUXILIO ENFERMIDADE
- 00011 1/3 FERIAS NORMAL

**Somar na base >**

**Subtrair da base >**

**< Revoga**

**<< Revoga Todos**

**Eventos Associados**


- + 00356 CREDITO BANCO DE HORAS

Fórmula de cálculo

Tipo de agrupamento para integração Contas a Pagar

☐ Banco
 ☐ Sindicato
 ☒ Outro

702– RAIS Campo 2.56 – Acre scimo salarial pago na rescisã o (Dissí dio) – associar o eventos que foram pagos em quitaça o complementar em decorre ncia de dissí do coletivo.


FLP - Agrupamento de Eventos

Saída
Listagens

**Tipo Agrupamento**  
702 - RAIS Campo 2.56 - Acrescimento salarial pago na rescisão (Dissídio).

**Código**  
1

**Descrição**  
QUIT. COMPLEMENTAR

Tipo de Apuração

**Eventos Disponíveis**

- 00007 FERIAS NORMAIS
- 00008 ABONO DE FERIAS
- 00011 1/3 FERIAS NORMAL
- 00012 1A PARCELA 13º SALÁRIO
- 00013 NUSALDO BANCO HORAS
- 00014 AUXILIO FUNERAL
- 00015 NUQUITACAO ARTIGO 29
- 00020 FGTS SOBRE EXTRATO IND
- 00023 ARREDONDAMENTO
- 00024 CAIXA PIS EMPRESA
- 00025 INSUFICIENCIA DE SALDO

Somar na base >

Subtrair da base >

< Revoga

<< Revoga Todos


**Eventos Associados**

- + 00001 SALARIO NORMAL
- + 00002 D.S.R.
- + 00003 HORA EXTRA 50%
- + 00004 ADICIONAL NOTURNO
- + 00005 ADIC INSALUBRIDADE
- + 00006 ADIC PERICULOSIDADE
- + 00009 FERIAS PROPORCIONAIS
- + 00010 NUAUXILIO ENFERMIDADE
- + 00016 1/3 FERIAS INDENIZ
- + 00017 AV PREVIO INDENIZADO
- + 00018 NUAUXILIO ACIDENTE
- + 00019 FERIAS VENCIDAS


Fórmula de cálculo


Tipo de agrupamento para integração Contas a Pagar

- ☐ Banco
- ☐ Sindicato
- ☒ Outro


Gravar

Cancelar


Limpar


Excluir

703 – RAIS Campo 2.58 – Gratificação es na o pagas durante o contrato de trabalho -associar os eventos de gratificação es que foram pagos em rescisa o.

FLP - Agrupamento de Eventos

X

panda

Listagens

Tipo Agrupamento

703 - RAIS Campo 2.58 - Gratificacoes não pagas durante o contrato de Irabalho.

monigo

Descrição

1

ICAD

Tipo de Apuracao

Eventos Disponfveis

00053 I.R.F. SALARIO

00054 CONTRIB SINDICAL

00055 NUCONTRIB RETRIBUTIVA

00056 NUINSS MES ANT

00057 DESCENT O FARMACIA

00058 NUVALE/FARMACIA ANT

00059 NUDIFERENCA DE FERIAS

00060 DEST ADTD 13° SAL FER

00061 AMTECIP GDZO FERIAS

00062 ARREDONDAMENT O ANT

00063 INSUF16IEN6IA DE SALDO

Somoar uabase>

Snbirair da base >

< Revoga

CCRe+ogeTodos

Eventos Associados

+ 00038 PREMIO EXTRANTRAFEGO

Formula de cálculo

Tipo de agrupamento para integracao Contas a Pagar

firavar

Kancelar

Limpar

Excluir

**São Paulo, SP**

Rio de Janeiro . RJ

Blumenau . SC

Rua Antônio da Veiga,  
nº 419, Sala 05  
89012-500

705 – RAIS Campo 2.62 – Repasse de contribuição associativa – associar o evento de mensalidade sindical.

FLP - Agrupamento de Eventos

X

panda Listagens

Tipo Agrupamento

705 - RAIS Campo 2.62 - R epasse de contribuição associativa.

Evento

Descrição

1

Tipo de Apuração

Eventos Disponíveis

00001 SALARIO NORMAL  
00002 D.S.R  
00003 HORA EXTRA 50%  
00004 ADICIONAL NOTURNO  
00005 ADIC INSALUBRIDADE  
00006 ADIC PERICULOSIDADE  
00007 FERIAS NORMAIS  
00000 ABONO DE FERIAS  
00009 FERIAS PROPORCIONAIS  
00010 NUAUXILIO ENFERMIDADE  
00011/3 FERIAS NORMAL  
00012/4 FERIAS PROPORCIONAIS

Sojar na base

Subtrair da base >

< Revoga

CCRe+ogeTodos

Eventos Associados

+ 00065 MENSL ASSOCIATIVA  
+ 00189 MENS ASSOCIATIVA MT

Formula de cálculo

Tipo de agrupamento para integração Contas a Pagar

firavar

Kancelar

Limpar

Excluir





## 707 – RAIS Campo 2.68 – Repasse de contribuição assistencial (negociação coletiva)

– associar o evento de contribuição associativa.

FLP - Agrupamento de Eventos

X

panda

Listagens

Tipo Agrupamento

707 - RAIS Campo 2.68 - Repasse de contribuição assistencial [Negociação Coletiva].

Evento

Descrição

1

Tipo de Apuração

Eventos Disponíveis

Eventos Associados

00001 SALARIO NORMAL  
00002 D.S.R  
00003 HORA EXTRA 50%  
00004 ADICIONAL NOTURNO  
00005 ADIC INSALUBRIDADE  
00006 ADIC PERICULOSIDADE  
00007 FERIAS NORMAIS  
00008 ABONO DE FERIAS  
00009 FERIAS PROPORCIONAIS  
00010 AUXILIO ENFERMIDADE  
00011/3 FERIAS NORMAL

Soltar na base

Salir da base

< Revoga

<< Revoga Todos

+ 00095 CONTRIB ASSISTENCIAL

Formula de calculo

Tipo de agrupamento para integração fontes a Pagar

Gravar

Cancelar

Limpar

Excluir

## 708 – RAIS Campo 2.70 – Repasse de contribuição confederativa (negociação coletiva)

- associar o evento de contribuição confederativa.

FLP - Agrupamento de Eventos

X

Saída

Listagens

Tipo Agrupamento

708 - RAIS Campo 2.70 - R epasse de contribuição confederativa [Negociação Coletiva].

Evento

Descrição

1

Tipo de Apuração

Eventos Disponíveis

Eventos Associados

00001 SALARIO NORMAL  
00002 D.S.R  
00003 HORA EXTRA 50%  
00004 ADICIONAL NOTURNO  
00005 ADIC INSALUBRIDADE  
00006 ADIC PERICULOSIDADE  
00007 FERIAS NORMAIS  
00008 ABONO DE FERIAS  
00009 FERIAS PROPORCIONAIS  
00010 NUAUXILIO ENFERMIDADE  
00011 1/3 FERIAS NORMAL  
00012 2/3 FERIAS NORMAL

Selecionar na base

Remover da base

< Revoga

<< Revoga Todos

+ 00052 CONTRB CONFEDERATIVA  
+ 00144 CONTR CONFEDERATIVA

Formula de calculo

Tipo de agrupamento para integração fontes a Pagar

Gravar

Cancelar

Limpar

Excluir

709 – RAIS Campo 2.72 a 2.83 – Horas extras mensais – associar os eventos que correspondem as horas extras trabalhadas pelo empregado, mensalmente.

FLP - Agrupamento de Eventos

X

panda

Listagens

Tipo Agrupamento

709 - RAIS Campos 2.72 a 2.83 - Horas Extras Mensais

nonigo

1

Descrição

Tipo de Apuração

Eventos Disponíveis

00001 SALARIO NORMAL

00002 D.S.R

00004 ADICIDNAL NOTURNO

00005 ADICINSALUBRIDADE

00006 ADIC PERICULOSIDADE

00007 FERIAS NORMAIS

00000 ABONO DE FERIAS

00009 FERIAS PROPORCIOMAI

00010 NUAUXILIO ENFERMIDADE

000111/3 FERIAS NORMAL

00012 1A PARCELS 13° SALARIO

Soaiar na hase4

Saâtrair da hase

Rexoga

44 Reroga dados

Eventos Associados

+ 00003 HORA EXTRA 50%

+ 00049 HORAEXCEDENTE

+ 00159 HORA EXCEDENTE

+ 00217 FERIADO

+ 00406 SALDO BCO HORAS

+ 00512 FERIADO MBA

+ 00510 FERIADO ANTERIOR

Formula de cálculo

Tipo de agrupamento para integracao Contas a Pagar

Gravar

Cancelar

Limpar

Excluir



12 – No menu **Cadastros > Cadastros Auxiliares > Parâmetros da Filial** deverá o ser parametrizados os campos:

- **Cod. Município** - Informar o código do município correspondente a filial.
- **Nat. Jurídica** - Informar a natureza jurídica.
- **Mês base** - Informar o mês base da categoria (Dissídio).
- **Porte Empresa** – Informar uma das opções abaixo que a empresa se enquadra:
  - 1 - Microempresa
  - 2 - Pequeno Porte
  - 3 - Não classificada
- **Ind. Encerramento** - Informar uma das opções abaixo:
  - 1 - Encerramento das atividades
  - 2 - Não encerrou as atividades.
- **Dt. Encerramento** – Se a resposta do item acima for 1 - **Encerramento das atividades** deverá informar a data de encerramento.
- **Mês base:** Informar o mês de data base do dissídio.
- **Participa do PAT** - Selecionar esta opção quando a empresa for participante do PAT.

**As quantidades de vínculos até 5 mínimos e acima de 5 mínimos serão calculadas automaticamente, quando a opção Calcula Vínculos (PAT) estiver selecionada, não sendo necessário cadastrar estas informações.**

Os percentuais de % serviço próprio, % adm. Cozinha, % refeição convênio, % de transporte, % cesta alimento, % alimentação convênio deverá o ser informados.

- **CNPJ vinculado ao CEI:** Este campo será habilitado para as empresas que possuem inscrição CEI;
- **Tipo de Sistema de Controle de Ponto** – Selecionar um dos tipos de controle.
- **Projetar a data de desligamento considerando dias de aviso** – Selecionar esta opção para que os dias de aviso (3 dias por ano) sejam considerados para projeção da data de desligamento.

**FLP - Cadastro de Parâmetros Filial**

Saída Duplica

**Empresa** 001 **Filial** 001

**U.F.** SP **Código FGTS** **Convênio Emprést. Consig.**

**Cód. Localidade** 108344 **Convênio M.T.B.** **Local convênio**

**Ficha de Registro**

**Empresa** 1 **Filial** 1

**Sindicato Patronal - HomologNet**

**CNPJ** **Código da Entidade Sindical**

B.A.I.S. | Arquivo VB | Gerais | Contratação de Aprendiz | Contratação de PCD

**Cód.Município** 3503208 **Nat. Jurídica** 2062 **Porte da empresa** 3 - Não Classificada **Indicador de encerramento** 2 - não encerrou suas atividades **Dt. Encerramento** / /

**Mês Base** 5

☒ **Participa do PAT**

**Vínculos até 5 mínimos** 594 **Vínculos acima 5 mínimos** 2

**% Serviço próprio** **% Adm cozinha**

**% Refeição convênio** **% Refeição transporte**

**% Cesta alimento** **% Alimentação convênio** 100

**CNPJ vinculado ao CEI** **Vinculado ao CEI**

**Tipo de Sistema de Controle de Ponto** 05 - Estabelecimento adotou Sistema não eletrônico alternativo previsto no art. 1º

**Email** dulce@vparaty.com.br ☒ **Projetar a data de desligamento considerando dias de aviso**

**Gravar** **Cancelar** **Limpar** **Excluir**

**IMPORTANTE:**

- ❖ Este procedimento devera ser realizado para todas as filiais, mesmo que a RAIS seja negativa.
- ❖ Para filiais com os dados iguais ao da matriz podera utilizar a opção de "Duplica" que fica na parte superior datela.

**FLP - Cadastro de Parâmetros Filial**

Saída **Duplica**

**Empresa** 001 **Filial** 001

- ❖ Este mesma tela de Para metro da Filial temos um atalho no menu *Procedimentos Anuais > RAIS*

**FLP - R.A.I.S.**

Saída **Parâmetros da Filial**

**Empresa (Responsável)** 001 **Ano Base** 2018

12.1 – No menu **Procedimentos Anuais** –> **RAIS**, informar:

- **Empresa:** Selecionar a empresa;
- **Ano Base:** Informar o ano base, exemplo 2020;
- Selecionar a opção **Ambos** para geração do arquivo e emissão da listagem.
- **Caminho para gerar e nome do arquivo:** Informar o caminho e nome do arquivo para ser gerado, Exemplo C:\TEMP\RAIS.txt
- **Data de Geração:** Informar a data de geração do arquivo;
- **Tipo de RAIS:** Informar o tipo de RAIS, que pode ser:
  - Somente com funcionários
  - Sem funcionários
  - Ambos.
- **Indicador de Retificação:** Informar o Indicador de retificação que pode ser:
  - Declaração Original (primeira entrega)
  - Retificação da Declaração
- **Data de Retificação:** Informar a data de retificação se estiver gerando uma RAIS retificadora.
- **Calcula vínculos (PAT):** Quando a opção participar PAT estiver selecionada nos parâmetros da filial, esta opção deverá ser selecionada.

FLP - R.A.I.S.

Saída Parâmetros da Filial

**Empresa (Reponsável)** 001 **Ano Base** 2020

☐ Arquivo ☐ Listagem ☒ Ambos

**Caminho para gerar e nome do arquivo** Z:\RAIS\...RAIS.txt **Data de Geração** 05/04/2021

**Tipo de Rais** Somente Com Empregados **Indicador de retificação** Declaração Original (primeira entrega) **Data de retificação** //

☒ Calcula Vínculos (PAT)

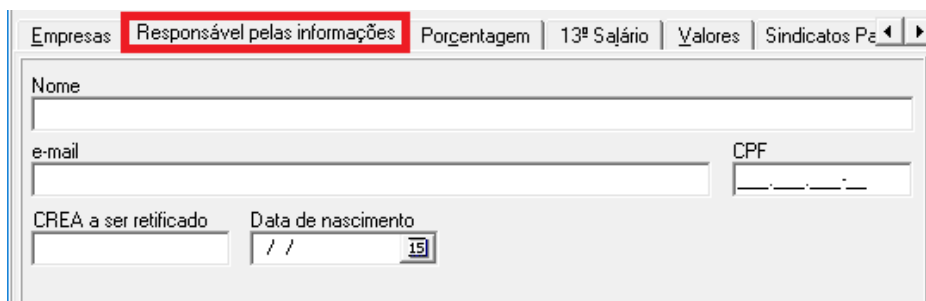


**Aba Empresas** – Somente deves selecionar a(s) empresa(s) se for gerar mais de uma empresa no arquivo, se o arquivo for individualizado por empresa na o e necessita associar.



**Aba Responsável pelas informações** – preencher com:

- **Nome:** Informar o nome do responsa vel.
- **E-mail:** Informar o e-mail do responsa vel.
- **CPF:** Informar o CPF do responsa vel.
- **CREA a ser retificado:** Informar o CREA caso esteja gerando um arquivo de retificação o.
- **Data de nascimento:** Informar a data de nascimento.



**Aba 13º salário** – Nesta aba é necessário informar **Todas** as competências de 13º Salário utilizadas durante o ano.

- **Competência do Pagamento do 13º salário:** Informar a competência da segunda parcela do 13º salário
- **Informe as competências do Adiantamento do 13º salário:** Informar a(s) competência(s) do adiantamento do 13º salário (primeira parcela).

Empresas | Responsável pelas informações | Porcentagem | **13º Salário** | Valores | Sindicatos P

Informe as competências do Pagamento do 13º Salário

Competência(s) Pagamento do 13º Salário

20/12/2020

Informe as competências do Adiantamento do 13º Salário

Competência(s) Adiantamento do 13º Salário

30/06/2020  
31/07/2020  
31/08/2020

✓ Processar

**Aba Valores** – Será o visualizadas as informações do cadastro de parâmetros da filial e vínculos do PAT.

Empresa	Filial	Cod.Município	Nat.Jurídica	Mês Base	Porte Empresa	Ind. Encerrament
001	001	3518800	2062	5	3 - Não Classificada	2 - não encerrou s
001	002	3518800	2062	5	3 - Não Classificada	2 - não encerrou s
001	003					

Processar

**Aba Sindicatos Patronais** – Se durante o Ano Base de 2020 foram realizadas contribuições para o(s) sindicato(s) patronais, deverá o ser preenchidos campos de CNPJs e os valores correspondentes a s contribuições associativa, sindical, assistencial e confederativa referente as contribuições patronais.

Empresa	Filial	Sind. Patr. Contr. Assoc.	Valor	Sind. Patr. Contr. Sind.	Valor S
001	001		0,00	62.797.774/0001-42	8.926,89
001	002		0,00	62.797.774/0001-42	195,65
001	003		0,00		0,00

Processar